ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

“КРУМЕ КЕПЕСКИ“ – СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

на Основното училиште Круме Кепески во општина „Кисела Вода“, Скопје за учебната 2023/2024 година

Усвоена од:	Датум	
Наставнички совет	15.07.2023	Директор: Павлина Трипуновска
Училишен одбор	18.07.2023	Претседател: Христијан Јанкуловски

Преамбула

Општинското основно училиште „Круме Кепески“, Скопје ја изработи својата Годишна програма за работа за учебната 2023/2024 година врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161/2019), врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Законот за наставници и стручни соработници, врз основа на Статутот на училиштето, Развојната програма на училиштето, наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност во основните училишта, извештаите за работата на училиштето во претходната учебна година, како и Извештајот од извршената самоевалуација на училиштето.

Содржина		
	Вовед	6
1	Општи податоци за училиштето 1.1 Табела со општи податоци 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	7-8
2	Податоци за условите за работа на училиштето 2.1 Мапа на училиштето 2.2 Податоци за училиштниот простор 2.3 Простор 2.4 Опрема и наставни средства 2.5 Податоци за училишната библиотека 2.6 План за обновување и адаптација на училиштето за оваа учебна година	9-16
3	Податоци за вработените и за учениците во училиштето 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 3.2 Податоци за раководните лица 3.3 Податоци за стручните соработници 3.4 Податоци за воспитувачите 3.5 Податоци за вработените административни службеници 3.6 Податоци за вработените помошно-технички лица 3.7 Податоци за ангажираните образовни медијатори 3.8 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 3.9 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 3.10 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 3.11 Податоци за учениците во основното училиште	16-24
4	Материјално-финансиско работење на училиштето	25
5	Мисија и Визија	26
6	Веќе научено / Стекнати искуства	27
7	Подрачја на промени, приоритети и цели/Отворен ден за граѓанско образов. 7.1 Акциски планови/ Евалуација на акциските планови	28-35
8	Програми и организација на работата во училиштето 8.1 Календар за учебната 2023/24 година 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часовите 8.3 Работа во смени 8.4 Јазик на кој се изведува наставата 8.5 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето 8.6 Комбинирани паралелки 8.7 Проширена програма 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 8.9 Изборна настава 8.10 Дополнителна настава 8.11 Додатна настава 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби 8.14 Туторска поддршка на учениците 8.15 План на образовниот медијатор	35-48
9	Воннаставни активности 9.1 Училиштни спортски клубови	48-51

	9.2 Секции/ клубови 9.3 Акции - Програма за општествено-хуманитарна работа	
10	Ученичко организирање и учество	52
11	Вонучилишни активности 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	53-54
12	Натпревари на учениците	55
13	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	56
14	Проекти што се реализираат во училиштето	57
15	Поддршка на учениците 15.1 Постигнување на учениците -Програма за следење, оценување и промоција на постигањата на учениците. 15.2 Професионална ориентација на учениците 15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација -Превентивни програми и програми за поддршка на учениците и нивната добросостојба	58-64
16	Оценување 16.1 Видови оценување и календар на оценување 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар -Програма за следење и унапредување на ВОР 16.4 Самоевалуација на училиштето	65-67
17	Безбедност во училиштето	67
18	Грижа за здравјето на учениците 18.1 Хигиена во училиштето 18.2 Систематски прегледи 18.3 Вакцинирање 18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	68-69
19	Училишна клима 19.1 Дисциплина 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 19.3 Етички кодекси 19.4 Односи на сите структури во училиштето	70-71
20	Професионалени кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 20.2 Активности за професионален развој 20.3 Личен професионален развој 20.4 Хоризонтално учење, тимска работа 20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	71-74
21	Соработка на училиштето со родителите/старателите 21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 21.3 Едукација на родителите/старателите	75
22	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	76

23	Следење и имплементација на годишната програма за работа на училиштето	77
24	Евалуација на годишната програма за работа на училиштето	78
25	Заклучок	79
26	Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето	79
27	Користена литература	80
	ПРИЛОЗИ	81
1	Програма за работа на директорот	82-86
2	Програма за работа на психологот	87-93
3	Програма за работа на педагогот	94-98
4	Програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор	99-102
5	Програма за работа на Училишен одбор	103
6	Програма за работа на Советот на родители	104
7	Програма за работа на Одделенскиот совет од прво до петто одделение	105
8	Програма за работа на Одделенскиот совет од шесто до деветто одделение	106
9	Програма заработа на Наставничкиот совет	107-108
10	Програма за работа на Стручниот актив на одделенска настава	109
11	Програма за работа на Стручниот актив на општествена група предмети	110
12	Програма за работа на Стручниот актив на природна група предмети	111
13	Програма за работа на библиотеката	112-113
14	Програма за работа на Училишниот инклузивен тим	114-115
15	Програма за работа на хорот на училиштето	116
16	Програма за работа на оркестарот на училиштето	117
17	Програма за работа на Ученичкиот парламент	118,119
18	Програма за работа на Детската организација	120,121
19	Програма за работа на Подмладокот на црвениот крст	122,123
	Програми за воннаставни активности	
20	Програма за јавна и културна дејност	124-126
21	Програма за ЕКО интеграција	127-132
22	Програма за антикорупциска едукација на учениците	133-134
23	Програма за општествено-хуманиратна работа	135
24	Програма за меѓуетничка интеграција во образованието	136-137
25	Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	138-139
26	Програма за професионална ориентација на учениците	140-141
27	Правила за однесување на учениците, воспитно-образовниот кадар и родителите	142-143
28	Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	144
29	Програма за соработка на училиштето со локалната заедница	145
30-37	Програми за вонучилишни активности -Програми за екскурзии -Програми за излети -Програма за настава во природа -Програми за зимување и летување -Програма за кампување	146-170

Вовед

ООУ „Круме Кепески“, Скопје ја изработи Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година, врз основа на член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и Правилникот за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2020 година.

Годишната програма се темели врз основа на следните документи:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Развојна програма на училиштето;
- Годишната програма за работа на училиштето од 2022/23 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните страндарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот како и за наставата, вонннаставните и вонучилишните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на предходно искуствено анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на поедини аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во оваа Годишна програма за учебната 2023/2024 година планирани се активности согласно Правилникот за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште. Она што е планирано со Годишната програма тековно ќе се прилагодува и модифицира согласно ситуацијата во времето предвидено за реализација и тоа преку акциони планови кои ќе бидат интервентно изготвувани.

1.Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

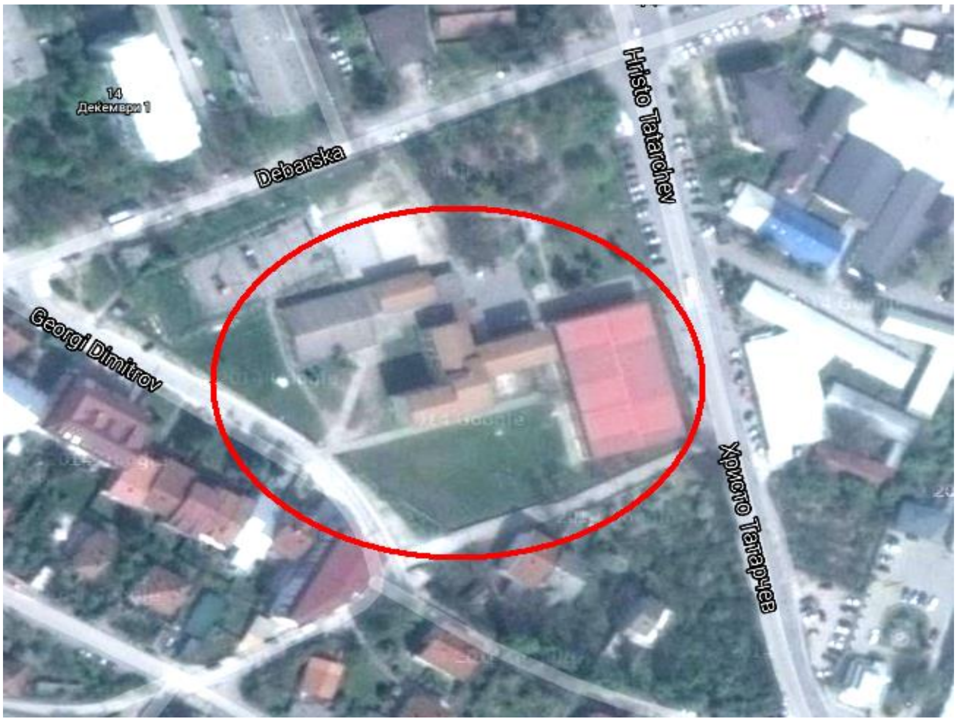
Име на училиштето	Општинско основно училиште “Круме Кепески“-Скопје
Адреса, општина, место	ЦУ: ул.Христо Татарчев, бр.46 - Општина Кисела Вода, Скопје ПУ: ул.Христо Татарчев, бр.67-а – Општина Кисела Вода, Скопје
Телефон	02 2777-500, 02 2781-323, 02 2780-604
Факс	02 2781-323
Веб страна	www.ooukrumekepeski.edu.mk
e-mail	ooukkepeskisk@gmail.com
Основано од:	Народен одбор на Општина “Кисела Вода“, Скопје, 1240 од 14.07.1962
Верификација:	15-1887 од 4.12.1985
Година на изградба	1962, подрачно училиште- 1982
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето	Централно 2719 м2, подрачно 759м2
Површина на училишниот двор	Централно 14000м2, подрачно 6418м2
Површина на спортски терени и игралишта	1400м2
Начин на загревање	Централно – парно греење/ подрачно – парно греење на дрва
Број на смени	Централно училиште -2,подрачно училиште – 1
Број на паралелки	35
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Паралелки за ученици со посебни потреби	Нема
Паралелки од музичко училиште	Нема
Ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за училиштето	

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Членови на Училишен одбор	Христијан Јанкуловски – член од Совет на родители – претседател Горица Стојанова- наставник Славица Велкова Тимова- наставник Марина Крстевска Ангелова - наставник Диме Попоски- член од Совет на родители Рената Здравковска- член од Совет на родители Нада Алексиќ- член од локална самоуправа
Членови на Совет на родители	35
Стручни активи	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природна група предмети Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети – број на наставници	Одделенски совет од I-V одделение – 34 Одделенски совет од VI-IX одделение – 32
Членови на Училишниот инклузивен тим	Павлина Трипуновска Андријана Тасевска Лидија Петровска Нарциса Блажевска Маја Саздовска Роза Иваноска Билјана Ристивојевиќ
Заедница на паралелката	105
Членови на Ученичкиот парламент	по 1 претставник од секоја паралелка Претседател на ученички парламент : ученик од IX одделение кој ќе биде избран на првата седница по пат на тајно гласање
Ученички правобранител	Ученик од VII-IX одделение кој ќе биде избран на првата седница по пат на тајно гласање

2. Податоци за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

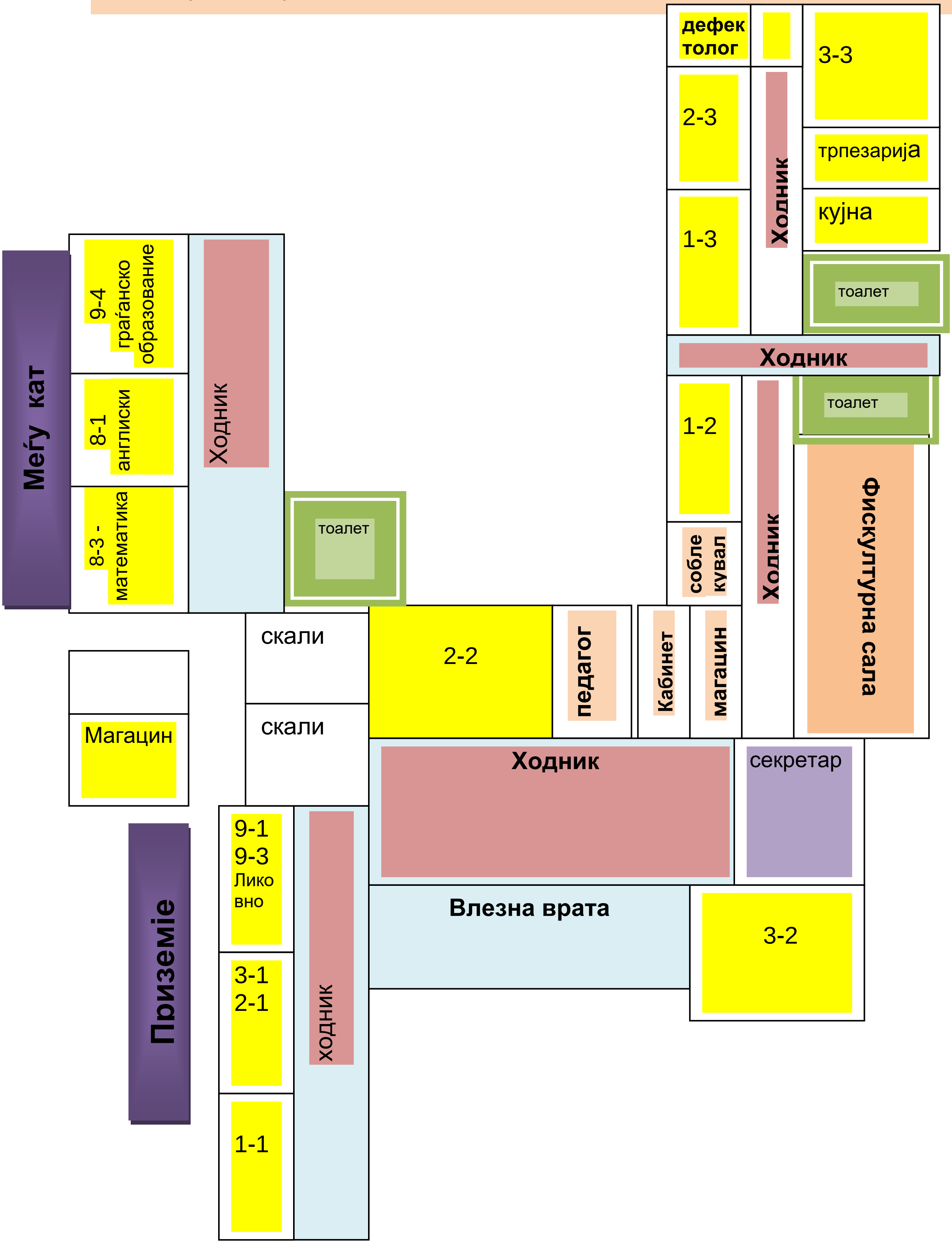


-План на просториите – подрачно училиште

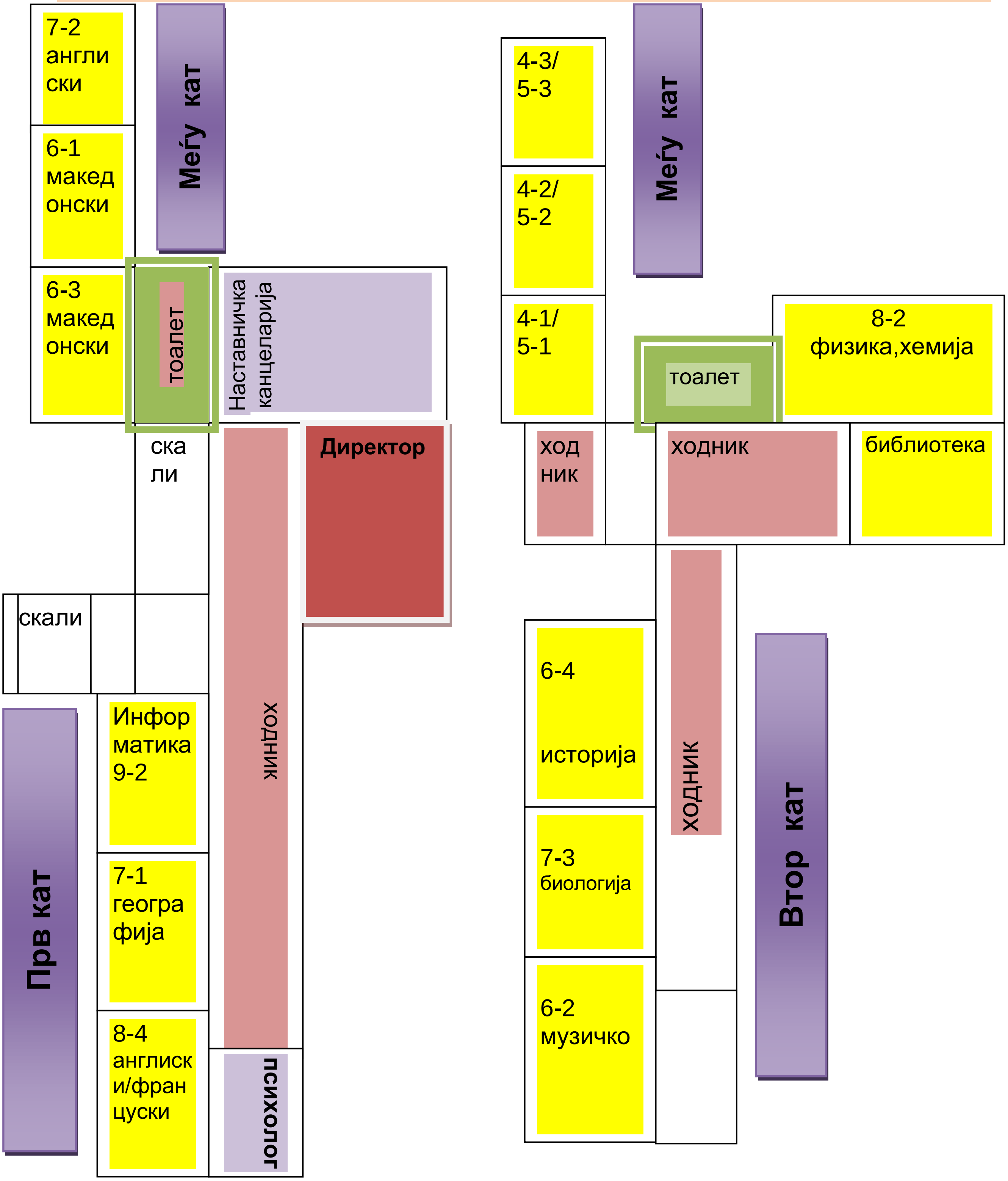
2-4	5-4	4-4	3-4	училница
Ходник - хол				
1-4		Наставничка канцеларија	тоалет	Техничк и персона

-План на просториите – централно училиште

Приземје и меѓукат



ПРВ КАТ и МЕЃУКАТ ***ВТОР КАТ и МЕЃУКАТ***



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Училишен двор	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4332 m2
Нето површина	2004 m2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3 / 1
Број на училници	34
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Во централното училиште – централно парно греење; во подрачното училиште – сопствено парно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	29	1450	3	
Кабинети	2	100	3	
Библиотека	1	20	3	
Медијатека	/			
Читална	/		/	
Спортска сала	1 + 1	156	3	
Канцеларии	7	220	3	
Училишен двор	2	14000+6418	3	Реконструкција на училишен двор
Заеднички простор за прослави	/		/	Потреба од изградба на заеднички простор за прослави
Кујна	1	36	/	
Трпезарија	1	20	/	
Друго	/		/	

2.4 Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		
Македонски јазик	Лаптопи, принтери, смарт табли-7, смарт телевизори -3, библиотека на тркала,чекор по чекор (4), сликовници, детски списанија, едукативни игри, одделенска Букварка (4),постери, илустрации со слики.	песочни табли/кутии за цртање и пишување, еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми, пластификатор
Ликовно образование	/	средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др.)
Музичко образование	Детски музички инструменти, касетофон, звучници	детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре)
Физичко образование	Душеци, хулахопи, јажиња, топки, мали топчиња, обрачи,конуси,	
Природни науки	мензури, паноа	фотографии од различни фази од животниот тек на човекот. Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика. Висинометри (метарски стап), огледала (пластични), лупи, платнени вреќички со врвка, очна табела, метални лажици, меки играчки, ѕвонче или свирче, хартиени чаши. Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува).
Општество	принтер	Фотографии/илустрации за месеците во годината. Временска лента на настани за една недела и временска лента за тоа што правиме наутро, преку ден, навечер и преку ноќ. Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции. Илустрации за

		поддршка на содржините/активностите поврзани за дом и семејство/заедница. Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање). Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид.
Математика	линијар триаголник 3Д форми, табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви,картонска кутија која служи за собирање (операции) 3Д-форми, вага (кујнска),часовник, постер со броеви до 10, Куќички со десетки, кутии, садови, играчки, жетони и други манипулативи (капачиња, макарони, дрвени стапчиња и сл), агломери- 2, паноа, , линеар- 2, триаголници-4, шестар, табели стотки (на хамер направени), картички со броеви	лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки. Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски), геотабла, огледало, хартиени форми и коцки кои се поврзуваат меѓу себе. Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече… Различни предмети за мерење: чаши, пластични шишиња, бокали, садови обележани со литри, ленти од хартија и ткаенина, вага, часовник (песочен часовник, аналоген часовник со стрелки кои ученикот може да ги придвижува, дигитален часовник.
Работа со компјутери	Компјутер	принтери, звучници
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Македонски јазик	два проектори	две смарт табли
Англиски јазик	книги на англиски јазик постери слики	три CD/MP3 плеери, пластификатор телевизор
Француски јазик	проектор лаптоп, флеш карти, интерактивен панел	/
Ликовно образование	/	енциклопедии за уметност
Музичко образование	Касетофон, пијано, хармоника, метроном, мандолина, металофонче, музичка енциклопедија;	LCD проектор или телевизор
Математика	комплет триаголници, шестари, пластични 3Д форми, линијари	прибор за цртање за сите наставници (4 комплети) мрежи од 3Д форми

Информатика	LCD Проектор Принтер,целосно опремен кабинет со донација од Алкалоид	
Физика	сет магнети мултиметри, амперметар, волтметар, леќи, призма оптичка шина, отпорници, барометар и хигрометар, електростатска машина, динамометри	/
Хемија	опремен кабинет, хемиски апаратури, садови и сл.	обнова на некои хемиски материи
Биологија	лаптоп, трајни препарати, испечатени хамери, модели на органи (посебно) од човек и растителни, скелет (некомплетен голем и комплетен мал), слики, микроскоп	понов микроскоп, предметни стакла, покровни стакла
Природни науки	лаптоп, трајни препарати, испечатени хамери, модели на органи (посебно) од човек и растителни, скелет (некомплетен голем и комплетен мал)	решо, електромотор
Географија	компјутер 15 карти еден глобус	проектор или LCD телевизор
Историја	компјутер историски карти	LCD телевизор, енциклопедија Глобус
Граѓанско образование	телевизор лап топ	/
Етика		
Иновации		
Физичко образование	Топки за фудбал, одбојка кошарка, ракомет, маса за пинг понг со мрежа и топчиња, разбој,одразна даска,јарец за прескокнување, метални ѓулиња, медицински топки.	Потребен е нов под во спортската сала и осветлување, дебели душеци,стартни блокови и препони за трчање-атлетика.
Опрема за предметна настава	Принтери, преносни и статички компјутери во секоја училница по еден, ЛЦД проектори-5, смарт табли-3, се користат и смарт таблите и телевизорите наменети за одделенска настава	Смарт табли и телевизори

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Атласи и енциклопедии	127
2.	Прирачници	452
3.	Лектири	1594
4.	Ѕвезди на светската книжевност	350
5.	Литература за деца	4019
6.	Стручна белеатристика	511
7.	Белеатристика	1385

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Поставување на громобранска инсталација		Зголемување на безбедноста на учениците
Санација на спортска сала, соблекувални и кабинет		Соодветно адаптирање и модернизирање на спорска сала за изведување на воспитно- образовен процес
Набавка на училишен инвентар, компјутери и печатари		Соодветно адаптирање и модернизирање на училници за изведување на воспитно-образовен процес

* Планот за обновување и адаптација може да се менува или надополнува тековно во зависност од обезбедените финансии за реализирање на планот.

3.Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. Број	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Татјана Пеливанова	1968	Магистер - проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски јазик		28г11м
2	Валентина Т. Стаматовска	1965	Проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски ј.		35г11м
3	Анета Јумбрукова Алексова	1974	Проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски ј.		16г08м
4	Лариса Станкова	1971	Проф.по англиски	VII/1	Наставник по		26г8м

			јаз.		англиски јазик		
5	Нарциса Блажевска	1971	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик	Ментор	26г10м
6	Магдалена Ташковска	1994	Магистер- проф. по англиски јаз.	VI/1	Наставник по англиски јазик		2г3м
7	Марија Д. Ристевска	1990	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		4г3м
8	Билјана Несторовска	1983	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		17г9м
9	Татјана Божиновска Глигорова	1974	Проф.по француски јаз.	VII/1	Наставник по франц. јаз.		17г
10	Тина Пуфкова	1983	Проф.по француски јаз.	VII/1	Наставник по франц. јаз.		8г9м
11	Касиопеа Наумовска	1968	Магистер-Дипл. ликовен педагог	VII/1	Наставник по ликовно обр.		26г2м
12	Гордана Арсовска	1969	Дипл. музичар теорет.- педагог	VII/1	Настав.по музичко обр.		30г2м
13	Наташа Јаковческа	1970	Проф.по математика-информатика	VII/1	Наставник по математика и информатика		28г4м
14	Луина Панева	1960	Наставник по математика	VI/1	Наставник по математика		36г1м
15	Митка Панарин	1987	Проф.по математ.-физика	VII/1	Наставник по математика		10г2м
16	Марјан Бошев	1980	Проф.по математика.	VII/1	Наставник по математика		9г 5м
17	Борче Димитриевски	1970	Проф.по физика	VII/1	Наставник по физика		12г8м
18	Билјана Милутиновска	1977	Проф. по биологија/ хемија	VII/1	Наставник по биологија		12г6м
19	Славица Велкова Тимова	1976	Проф. по хемија/ биологија	VII/1	Наставник по хемија		15г8м
20	Кице Гелмановски	1964	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија		32г5м
21	Владимир Ангелевски	1979	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија		13г
22	Фросина Ѓорѓиева	1982	Професор по биологија/ хемија	VII/1	Наставник по прир. Науки		3г11м
23	Радмила Чипан	1963	Проф.по филозофија	VII/1	Наставник по граѓанско образование, иновации, етика, запознавање со религии и клас.култура на европските цивилизации		34 г 4 м
24	Дончо Лозановски	1976	Магистер-професор по историја	VII/1	Наставник по историја		11 г
25	Слободан Трајковски	1980	Професор по историја	VII/1	Наставник по историја		11г6м

26	Игор Зафировски	1970	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. обр.		24г11м
27	Александар Милојевиќ	1971	Магистер-Проф. по физичка култ.	VII/1	Наст. по физ. и здрав. обр.		26г6м
28	Маја Грнчиштанова	1974	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. обр.		14г5м
29	Моника Јаневиќ	1998	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. обр.		2г 6м
30	Стефан Пецевски	1995	Проф. По физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. обр.		1г 7м
31	Голупка Мирчевска	1964	Наст. По ОТП	VI/1	Наставник по техничко обр.		31г2м
32	Билјана Антова	1978	Дипл. Теолог	VII/1	Наставник по етика на религии		14г7м
33	Верица Костова	1961	Дипломиран педагог	VII/1	Наставник по влашки јазик		28г2м
34	Марина Крстевска Ангелова	1976	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		12г10м
35	Зорица Симоновска Глигорова	1978	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		12г 9м
36	Ирена Павлоска	1981	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		15г9м
37	Маја Саздовска	1988	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		7г6м
38	Горица Стојанова	1978	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одд. настава		17г8м
39	Даниела Велковска	1981	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одд. настава		11г4м
40	Гордана Икономовска	1973	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		23г1м
41	Светлана Карафиљкова	1977	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		15г11м
42	Верка Мијајлевска	1967	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		31г5м
43	Андријана Анчевска	1985	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		10г1м
44	Ирена Костадинова	1996	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		3г 7м
45	Весна Настоска	1964	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		33г10м
46	Лидија Велковска	1985	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		13г9м

47	Елена Петровски	1986	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска н.		16г 8м
48	Стојна Живиќ	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска н.		28г7м
49	Антоанела Анѓеловска	1992	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		4г9м
50	Светлана Смилковска	1973	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		22г8м
51	Соња Спасовска	1983	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		12г8м
52	Лиле Јованчева	1962	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		24г01м
53	Соња Евгениевска	1972	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		24г10м
54	Наташа Наџакова Нумановиќ	1977	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		11г1м
55	Елена Таневска	1984	Проф.по одделенска наст	VII /1	Наст.во одделенска настава		1г7м
56	Симона Тодоровска	1994	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		5г 4м
57	Билјана Тодоровска	1973	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска н.		27г2м
58	Сузана Ангелова	1964	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска н.		31г9м
59	Наталија Николовска	1969	Наставник .по одделенска наст.	VI/1	Наст.во одделенска н.		27г
60	Петранка Ристевска	1986	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска н.		9г 11м
61	Наставник ново финансирање						

3.2 Податоци за раководните лица

Р.б	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ Советник**	**Години на стаж**
1.	Павлина Трипуновска	1976	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Директор		26г 10м

3.3 Податоци за стручните соработници

Р.б	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ Советник**	**Години на стаж**
1	Андријана Тасевска	1963	Дипломиран психолог	VII/1	Психолог		35г8м

2	Анита Матевска	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Педагог		30г10м
3	Лидија Петровска	1986	Дипломиран дефектолог	VII/1	Специјален едукатор и рехаб.		7г

3.4 Податоци за воспитувачите

Р.б	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
	/	/	/	/	/	/	/

3.5 Податоци за вработените административни службеници

Р.б	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1.	Сашка Донева	1986	Дипл. Филолог	VII/1	Секретар	9 г

3.6 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1	Ташко Плијастовски	1959	Тех.за ремонт и одрж. мот. воз.	V	хаусмајстор	36г 3м
2	Ацо Јаневски	1967	Машинобравар	V	Ложач	28г 3м
3	Нада Стојчевска	1967	Основно	III	Хигиеничар	28г6м
4	Бети Ацковска	1975	Готвач	V	Хигиеничар	12г 7м
5	Силвана Китановска Дамјановска	1972	Графички техничар	IV	Хигиеничар	11г 8м
6	Сузана Неделковска	1965	Трговско	IV	Хигиеничар	30г5м
7	Жаклина Тодорчева-Трпевска	1979	Основно	III	Хигиеничар	1г 1м
8	Билјана Србиновска	1974	Основно	III	Хигиеничар	28г6м
9	Петранка Ѓорѓиовска	1985	Хотелско турист. Техничар	V	Хигиеничар	10г2м
10	КаролинаЗдравковска	1972	Биотехничар	V	Хигиеничар	5г5м
11	Магдалена Миленкоска	1978	Биротехничар	V	Хигиеничар	11г3м

3.7. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Радица Стојановска	1989	Дипл. социјален работник	VII/1	6	1.09.2022-1.09.2023

3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на кадарот									
		Македонци		Срби		Власи		Хрвати		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	77	10	67				1				
Наставен кадар	61	8	51				1				
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Стручни соработници	3		3								
Административни работници	1		1								
Помошно технички кадар	11	2	9								
Директор	1		1								
Помошник директор	/										
Образовни медијатори	1		1								

3.9 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	5
Високо образование	58
Виша стручна спрема	3
Средно образование	8
Основно образование	3

3.10 Вкупни податоци за староснатa структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	15
41-50	29
51-60	23
61- пензија	4

3.11 Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици во прво одделение во учебната 2023/2024 година: Анита Матевска- педагог, Лидија Петровска –специјален едукатор и рехабилитатор, Лиле Јованчева –наставник. Комисија запишување на ученици со надмината возраст:Андријана Тасевска – психолог, Даниела Велковска–наставник, Елена Таневска – наставник. Комисија одложување на следење на настава :Андријана Тасевска – психолог, Анита Матевска – педагог, Лидија Петровска –специјален едукатор и рехабилитатор, Ирена Павлоска–наставник, Соња Евгениевска – наставник.

Вкупен број на паралелки и ученици во училиштето												
	Централно				**Подрачно**				**Вк. централно и подрачно**			
Одд.	**Пар.**	**М**	**Ж**	**Вкуп.**	**Пар.**	**М**	**Ж**	**Вкуп**	**Пар.**	**М**	**Ж**	**Вкуп**
I	3	36	38	74	1	8	12	20	4	44	50	94
II	3	47	35	82	1	6	6	12	4	53	41	94
III	3	37	24	61	1	6	3	9	4	43	27	70
IV	3	43	33	76	1	5	9	14	4	48	42	90
V	3	37	30	67	1	7	6	13	4	44	36	80
I-V	**15**	**200**	**160**	**360**	**5**	**32**	**36**	**68**	**20**	**232**	**196**	**428**
VI	4	38	47	85					4	38	47	85
VII	3	40	22	62					3	40	22	62
VIII	4	47	40	87					4	47	40	87
IX	4	35	33	68					4	35	33	68
VI-IX	**15**	**160**	**142**	**302**					**15**	**160**	**142**	**302**
I-IX	**30**	**360**	**302**	**662**	**5**	**32**	**36**	**68**	**35**	**392**	**338**	**730**

Одделение	**Паралелки**	**Ученици**	**Етничка и полова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Срби**		**Роми**		**Власи**		**Други**	
			М	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**
I	4	94	44	49				1						
II	4	94	52	40			1			1				
III	4	70	40	27			1		1		1			
IV	4	90	47	43										
V	4	80	43	36					1					
I-V	**20**	**428**	**226**	**195**			**2**	**1**	**2**	**1**	**1**			
VI	4	85	36	47					1		1			
VII	3	62	40	22										

Број на ученици по паралелки – Централно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-1	Класична настава	14	7	7	Елена Таневска
I-2	Целодневна настава	30	16	14	Елена Петровски, Андријана Анчевска
I-3	Целодневна настава	30	13	17	Ирена Павлоска, Даниела Велковска
Вкупно		**74**	**36**	**38**	
II-1	Класична настава	22	12	10	Стојна Живиќ
II-2	Целодневна настава	30	17	13	Ирена Костадиновска, Симона Тодоровска
II-3	Целодневна настава	30	18	12	Билјана Тодоровска, Светлана Смилковска
Вкупно		**82**	**47**	**35**	
III-1	Класична настава	13	6	7	Антоанела Анѓелевска
III-2	Целодневна настава	21	15	6	Петранка Ристевска, Зорица С.Глигорова
III-3	Целодневна настава	27	16	11	Сузана Ангелова, Соња Спасовска
Вкупно		**61**	**37**	**24**	
IV-1	Класична настава	26	14	12	Марина К. Ангелова
IV-2	Класична настава	24	13	11	Маја Саздовска
IV-3	Класична настава	26	16	10	Горица Стојанова
Вкупно		**76**	**43**	**33**	
V-1	Класична настава	15	7	8	Светлана Карафиљкова
V-2	Класична настава	26	16	10	Верка Мијајлевска
V-3	Класична настава	26	14	12	Весна Настовска
Вкупно		**67**	**37**	**30**	
Вкупно	**I-V**	**360**	**200**	**160**	

VIII	4	87	47	39							1			
IX	4	68	35	32				1						
VI-IX	**15**	**302**	**158**	**140**				**1**	**1**		**2**			
I-IX	**35**	**730**	**384**	**335**			**2**	**2**	**3**	**1**	**3**			

Број на ученици по паралелки-Подрачно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-4	Класична настава	20	8	12	Лиле Јованчева
II-4	Класична настава	12	6	6	Наташа Н.Нумановиќ
III-4	Класична настава	9	6	3	Наталија Николовска

IV-4	Класична настава	14	5	9	Гордана Икономовска
V-3	Класична настава	13	7	6	Лидија Велковска
Вкупно	**I-V**	**68**	**32**	**36**	

Број на ученици по паралелки – Централно училиште – предметна настава				
Паралелки	Број на ученици	Машки	Женски	Одделенски раководител
VI-1	21	9	12	Татјана Пеливанова
VI-2	26	12	14	Гордана Арсовска
VI-3	25	11	14	Анета Јумбрукова Алексова
VI-4	13	6	7	Слободан Трајковски
Вкупно	**85**	**38**	**47**	
VII-1	26	16	10	Кице Гелмановски
VII-2	23	13	10	Нарциса Блажевска
VII-3	13	11	2	Славица Велкова
Вкупно	**62**	**40**	**22**	
VIII-1	19	9	10	Лариса Станкова
VIII-2	30	19	11	Борче Димитриевски
VIII-3	23	14	9	Билјана Ѓоргоска
VIII-4	15	5	10	Марија Д.Ристевска
Вкупно	**87**	**47**	**40**	
IX-1	12	8	4	Игор Зафировски
IX-2	19	13	6	Наташа Јаковческа
IX-3	21	12	9	Александар Милојевиќ
IX-4	16	2	14	Радмила Чипан
Вкупно	**68**	**35**	**33**	
Вкупно	**302**	**160**	**142**	

4.МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето има два вида на постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење, за истото да биде добро спроведувано и контролирано и тоа: Министерството за финасии преку буџетска наменска сметка и самофинансирачка сметка. Директорот има увид во сметките на училиштето , истиот увид го има и општинскиот сметководителот и ги распределува плаќањата од двете сметки. Едната сметка е наменска и средствата ги уплатува Министерството за финансии и Општината,а другата сметка е самофинансирачка на училиштето.Од буџетската сметка се исплакаат платите на вработените, сметките за комуналии и сл. По потреба се користи и уште една сметка –Општинска наменска .Со финансиите располага директорот по одлука на Училишниот одбор и Советот на Општината. За финансиите одговорен е директорот и општинскиот сметководителот .

Со цел да се обезбеди транспарентност во однос на финансиското работење, за училишниот буџет и за трошоците информирани се директорот, општинскиот сметководителот , секретар – благајник и Училишниот одбор . Информациите за училишниот буџет им се достапни и на родителите – членови во Училишниот одбор.Информациите околу буџетот се достапни и до вработените во училиштето, како и за сите останати, а завршната сметка се објавува на веб страната на училиштето. Планирањето на финансиските средства се остварува преку финансов план за развој на училиштето кое се доставува до Општина Кисела Вода –сектор за финасиски прашања.За распределбата на финансиските средства се запознава Училишниот одбор и наставничкиот совет.Финансиските средства се распределуваат во двете училишта и тоа во централно и подрачно во зависност од потребите.

5.МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА

Ние сме училиште кое ги воспитува своите ученици да градат вистински и трајни вредности во животот, да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски, да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници и да живеат во духот на мир, толеранција и меѓусебно почитување.

Ние создаваме здрава и безбедна средина за нашите ученици. Континуирано го следиме секој ученик од секој аспект (образовен, емоционален, социјален) водејќи сметка за почитувањето на индивидуалните разлики и овозможувајќи оптимален развој на секој од нив.

ВИЗИЈА

Наш стремеж е да бидеме училиште кое ќе гради здрави и одговорни личности и кое ќе им овозможи на своите ученици стекнување знаења со помош на современи наставни средства, современи и разни приоди во наставата и квалитетен и посветен на својата работа воспитно-образовен кадар.

Ќе го поттикнуваме и негуваме меѓусебното почитување и толеранција преку запознавање и групна кохезија на учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници со цел формирање на вистински и трајни вредности.

Нашите ученици се наша иднина.

Ние се грижиме за нашата иднина.

6.Веќе научено/ стекнати искуства

За учебната 2022/2023 година во ООУ „Круме Кепески“ битно е да се истакнат неколку клучни аспекти:

1.Во училиштето беа обезбедени сите потребни услови за безбедно и квалитетно одвивање на наставата.

2.Наставата во прво, второ, четврто и петто одделение се одвиваше согласно нови наставни програми кои произлегоа од Концепцијата за основно образование, а за чија успешна реализација наставниот кадар постојано се подготвуваше и соработуваше меѓу себе и со надлежните советници од Бирото за развој на образованието.

3.Учениците беа вклучувани во повеќе воннаставни активности, како и во превентивни работилници во кои акцент се ставаше на унапредување на добросостојбата и на менталното здравје на учениците.

4.Воспитно-образовниот кадар особено внимание посвети на својот професионален развој.

5.Во континуитет со претходните учебни години, особено внимание се посвети на активностите за јакнење на инклузивната култура, политика и практика на училиштето, а во училиштето се работеше на санација на просторија за сензорна соба и нејзино целосно опремување.

6.Училиштето беше вклучено во меѓународната студија TIMSS2023.

7.Во однос на реализацијата на целите од Развојната програма на училиштето за периодот 2022-2026 година училиштето ги реализираше следните цели:

-**Стратешка цел 1:Осовременување на наставниот процес; Развојна цел 1.1.: Обезбедување модерни нагледни средства за осовременување на наставниот процес**;

Конкретни цели: 1.1.3-Опремување на училниците и кабинетите со нагледни средства и техничка опрема. Досега се набавени на 5 смарт табли и комплетно е опремен кабинетот по информатика.- реализирана според динамиката за оваа учебна година.

1.1.4.-Изработка на нагледни средства според Концепцијата за основно образование преку проектна активност „Големите рачиња создават за малите прваичиња“. – целосно реализирана.

-**Стратешка цел 1:Осовременување на наставниот процес; Развојна цел 1.2.: Реализирање на обуки кои овозможуваат активно учество на учесниците во самата обука, како и интерни обуки** – целосно реализирана.

-**Стратешка цел 1:Осовременување на наставниот процес; Развојна цел 1.3.: Опремување на сензорна соба** – целосно реализирана.

--Стратешка цел 2: Развивање на системот на функционирање на училиштето во услови на кризни ситуации ; Развојна цел 2.2 : Поголемо вклучување на учениците со своето мислење, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации - делумно реализирана

- **Стратешка цел 3: Мотивирање на воспитно-образовниот кадар и учениците за постигнување на поголеми успеси; Развојна цел 3.2: Усовршување на системот за наградување и пофалување на учениците преку награди, дипломи и пофалници** – делумно реализирана.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Со Развојната програма на училиштето определени се 3 подрачја на промени, односно 3 стратешки цели.

Приоритети

Стратешка цел 1
Осовременување на наставниот процес

Развојна цел 1.1
Обезбедување на модерни нагледни средства за осовременување на наставниот процес- реализирана според динамиката за претходната учебна година, следи реализација на активностите за оваа учебна година

Развојна цел 1.2
Реализирање на обуки кои овозможуваат активно учество на учесниците во самата обука, како и интерни обуки- целосно реализирана

Развојна цел 1.3
Опремување на сензорна соба – целосно реализирана

Стратешка цел 2
Развивање на системот на функционирање на училиштето во услови на кризни ситуации

Развојна цел 2.1
Доопремување на системот за заштита во кризни ситуации – поставување на противпожарни аларми

Развојна цел 2.2
Поголемо вклучување на учениците со своите мислења, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации-делумно реализирана

Развојна цел 2.3
Планирање стратегии за продлабочување на соработката и активирање на поголем број родители во активностите на училиштето и во услови на пандемија и други кризни ситуации.

Стратешка цел 3
Мотивирање на воспитно-образовниот кадар и учениците за постигнување на поголеми успеси

Развојна цел 3.1
Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето

Развојна цел 3.2
Усовршување на системот на наградување и пофалување на учениците преку доделување награди, дипломи и пофалници – делумно реализирана.

Приоритетно подрачје на промени	Осовременување на наставниот процес				
Цели:1. Обезбедување модерни нагледни средства за осовременување на наставниот процес Очекувани исходи – Подобрен квалитет на наставата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
-Увид во состојбата на училиштето со техничка опременост и нагледни средства -Обезбедување финансиски средства за опремување на училниците и кабинетите со нагледни средства и техничка опрема -Набавување на нагледни средства; -Распределување на нагледни средства во училници и кабинети; -Работилници со учениците за изработка на нагледни средства за учениците од прво одделение според новата концепција за основно образование; -Изготвување на прирачник со предлог активности за примена на нагледните средства	Примена на повеќе нагледни средства и технологија во наставата	Формирана комисија	2022-2026	Компјутер Фотокопир Хартија Финансиски средства	Тим за самоевалуација

-Осмислување на план за задолжување на наставниците со нагледни средства и техничка опрема					

Приоритетно подрачје на промени	Развивање на системот на функционирање на училиштето во услови на кризни ситуации				
Цели:1. Доопремување на системот за заштита во кризни ситуации – поставување на противпожарни аларми 2. Поголемо вклучување на учениците со своите мислења, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации. 3. Планирање стратегии за продлабочување на соработката и активирање на поголем број родители во активностите на училиштето и во услови на пандемија и други кризни ситуации. Очекувани исходи – Квалитетно и ефикасно функционирање на училиштето во услови на разни кризни ситуации					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализа-ција на активностите
-Обезбедување финансиски средства за набавка и инсталација на противпожарни аларми; -Распишување на тендер; -Формирање на комисија за избор на набавувач; -Избор на фирма инсталатер -Изведување на инсталација на противпожарни аларми.	Поставени противпожарни аларми	Директор, стручни лица, хаусмајстор	2023-2024 год.	Дополнително ќе се пресметаат	Тим од наставници Директор Стручно лице
-Формирање тим од наставници одговорни за изработка на систем/план за онлајн работа и соработка со учениците, со цел нивно поголемо вклучување со свои мислења, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации; -Онлајн соработка со Ученичкиот парламент. -Формирање работна група од ученици кои ќе бидат вклучени во онлајн	Изготвениот систем/план/ составениот Тим на платформата Teams за онлајн работа и соработка со Ученичкиот парламент (анкети меѓу учениците, потреба од туторска поддршка, проектни активности	Наставници Ученички парламент Ученици	2022 до 2026 година	Интернет компјутери	Тим од наставници Директор Педагог

работата на Наставничкиот совет со свои предлози; -Презентирање на предлозите на работната група од ученици во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации на Наставнички совет	за јакнење на свеста на учениците за учење во кризни ситуации); Доставени и разгледани мислења и предлози од учениците				
-Формирање тим на родители по генерации на платформата Teams со цел интензивирање на онлајн соработката меѓу наставниците и родителите; -Изготвување предлог-план за нови онлајн активности од родителите во услови на пандемија и други кризни ситуации. -Интензивирање на соработката меѓу наставниците и родителите -Следење на ефектите од соработката и вклучувањето на родителите во разновидни активности на училиштето.	Вклучен поголем број родители во активностите на училиштето и во услови на кризни ситуации	Тим на наставници Совет на родители	2023-2024	интернет	Наставнички совет

Приоритетно подрачје на промени	Мотивирање на воспитно-образовниот кадар и учениците за постигнување на поголеми успеси				
Цели: 1.Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето 2. Усовршување на системот на наградување и пофалување на учениците преку доделување награди, дипломи и пофалници Очекувани исходи – Мотивиран воспитно-образовен кадар и ученици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Ревидирање на Правилникот за пофалување и наградување на ученици	Усовршен систем според кои ќе се врши пофалување и наградување	Наставнички совет Училишен одбор	2023-2024	Финансиски средства	Тим за самоевалуација

- Формирање комисија за наградување и пофалување на ученици -Обезбедување награди за наградени и пофалени ученици	на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето				
-Креирање критериуми и правилник според кои ќе се врши пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето -Формирање на Комисијата за наградување и пофалба на наставници -Дефинирање на можностите на училиштето за издвојување материјални, финансиски средства за награди на наставниците (книги, обуки, образовни материјали и сл.); -Промоција, пофалба и наградување на избраните претставници од воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Креиран систем според кои ќе се врши пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Тим за професионален развој	2022-2026 год.	Финансиски средства	Тим за самоевалуација

Реализација на Отворен ден за граѓанско образование

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето и демократска партиципација на учениците, во училиштето ќе се спроведе **Отворен ден за граѓанско образование** чија цел е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со заедницата.

	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование „ Светот се поврзува со универзална етика , а глобализацијата е присутна во сите сфери на човековото живеење“								
		Временска рамка						Следење	
Задача	Активности	9	10	11	12	Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорни лица
1. Имплементација на темата „ Светот се поврзува со универзална етика , а глобализацијата е присутна во сите сфери на човековото живеење“ како дел од граѓанските вредности и практикување на граѓанско организирање и здружување 2.Ученички иницијативи за поттикнување на социјалната одговорност во и вон училиштето	-Презентирање на целите -Имплементација на граѓанските компетенции во сите наставни предмети -Современ начин на изучување на предметот ГО -Вонннаставни активности -Фаза1: Лоцирање на проблем -Фаза 2: Избор на потреба/проблем преку демократски методи -Фаза 3: Изготвување на решенија -Фаза 4: Застапување -Фаза 5: Реализација на активностите во рамки на иницијативата -Фаза 6. Рефлексија за спроведеното	Подготовка	x	X	X	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	-Презентација за целите пред: Ученички парламент Детска организација Наставнички совет Совет на родители Локалната заедница -Учење преку проекти, учење преку решавање проблем, дискусија, дебата, играње улоги -Спроведување акции: хуманитарни, поврзани со екоетиката,биоетика -Организација на настани	Разбирање на потребата од социјална одговорност Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)

7.1.Акциски планови

	Година 2023/2024																		
		Временска рамка (месец)												Следење					
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лицел	Потребен буџет

1	Обезбедување модерни нагледни средства за осовременување на наставниот процес													Формиран тим	Обезбедени финансии	тендерска документација	Подобрена настава	Раководител на тим	Според проценката на тимот
2	Доопремување на системот за заштита во кризни ситуации – поставување на противпожарни аларми													Тим за кризна интервенција	Обезбедени финансии	тендерска документација	Подобрена безбедност	Раководител на тим	Според проценката на тимот
3	Поголемо вклучување на учениците со своите мислења, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации.													Формиран тим	активности	Прашалник	Демократизација	Раководител на тим	/
4	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето и во услови на пандемија и други кризни ситуации.													Формиран тим	Изготвени материјали	Увид	Подобрена соработка	Раководител на тим	/
5	Развивање и унапредување на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар и учениците во рамките на училиштето													Формиран тим	Сопствени ресурси	Увид, прашалник	Мотивираност на вработените	Раководител на тим	Според проценката на тимот

План за евалуација на акциските планови

	Година 2023/2024					
За да ...	**Активност**	***Критериум за успех***	***Инструменти***	***Индикатор за успешност***	***Одговорен за следење***	***Повратна информација***
1	Обезбедување модерни нагледни средства за осовременување на наставниот процес	Подобра технологија и повеќе современи нагледни средства	Анкети, извештаи, записници од увиди во настава	Подобрени услови за реализација на наставата	Директор, тим,	Мотивирани наставници и ученици
2	Доопремување на системот за заштита во кризни ситуации – поставување на противпожарни аларми	Поставен аларм и спроведени симулации и вежби со сите ученици	извештаи, записници	Подобрена безбедноста на учениците	Тим за кризна интервенција	Вреднување на безбедноста во училиштето
3	Поголемо вклучување на учениците со своите мислења, предлози и ставови во однос на подобрување на процесот на учење и во услови на пандемија и други кризни ситуации.	Јакнење на капацитетите за демократска партиципација на учениците	Промотивни материјали	Демократизација во училиштето	Наставници одговорни за Ученички парламент	Зголемено учество на учениците во животот на училиштето
4	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето и во услови на пандемија и други кризни ситуации.	Изготвени постапки, планови и информативен материјал	Следење на активности, анкети, извештаи	Позитивен фидбек од страна на родители и ученици	Директор, тим	Вреднување на училишната клима
5	Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар и учениците во рамките на училиштето	Промоција на постигнати резултати	Правилници, постапки, процедури, критериуми	Позитивен фидбек од страна на наставниците и учениците	Тим и комисија	Мотивирани наставници и ученици

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

8.1 Календар за организација и работа на училиштето во учебната 2023/2024 година

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор во учебната 2023/2024 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 31 август 2024 година. Наставната година започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 17 јуни 2024 година.

Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 29 декември 2023 година. Второто полугодие започнува на 22 јануари 2024 година и завршува на 17 јуни 2024 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари до 12 јануари 2024 година користат платени неработни денови.

Пролетниот одмор започнува на 29 април и завршува на 6 мај 2024 година.

Летниот одмор започнува на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

Основните училишта во времето од 18 јуни до 1 јули 2024 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 15 до 21 август организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2023/24 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученички екскурзии, денот на еколошката акција, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава со гласно распоредот на наставни часови.

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Септември 20

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Октомври 20

П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноември 22

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Декември 20

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јануари 8

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Февруари 21

П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Март 21

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Април19

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Мај-18

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Јуни 11

П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17						

Државни празници

- 8 септември – Ден на независност
- 11 октомври – Ден на народно востание
- 23 октомври – Ден на македонската революционерна борба
- 8 декември – Св. Климент Охридски
- 24 мај – Ден на сесловенските просветители

Празници на Република Македонија

- 1 јануари – Нова година
- 7 јануари – Божиќ прв ден
- 6 мај – втор ден од Велигден
- 1 мај – Ден на трудот
- 10 април – Рамазан Бајрам

Верски празници

- 06 јануари – Бадник ден пред Божиќ
- 19 јануари – Богојавление Водици
- 3 мај – Велики петок

Други обележани денови

8 април –Ден на училиштето

-30 декември -19 јануари – Зимски одмор
-29 април-6 мај – пролетен одмор
-18 јуни-31 август – летен одмор

1 септември – 29 декември – Прво полугодие – 90 работни дена

22 јануари – 17 јуни – Второ полугодие – 90 работни дена
Вкупно – 180 работни дена

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предметна настава

Р.Б	Презиме и име	Наставен предмет	Струч .подт г.	Паралелки во кои предава	Одд.р ак.	Бр. на часови
1	Пеливанова Татјана	Македонски ј.	ВСП	6-1,2,4;7-1,3	6-1	20+1
2	Стаматовска Валентина	Македонски ј.	ВСП	9-1,2,3,4; 7-2		20
3	Јумбрукова А. Анета	Македонски ј.	ВСП	6-3; 8-1,2,3,4	6-3	24+1
4	Станкова Лариса	Англиски ј.	ВСП	1-3; 6-1,2,3; 8-1,2,3	8-1	20+1
5	Блажевска Нарциса	Англиски ј.	ВСП	1-2; 7-1,2,3; 9-1,2,3	7-2	20+1
6	Ташковска Магдалена	Англиски ј.	ВСС	2-1,2,3; 3-1,2,3; 5-1,2,3		21
7	Ристовска Марија	Англиски ј.	ВСП	1-1;4-1,2,3; 6-4; 8-4;9-4	8-4	20+1
8	Несторовска Билјана	Англиски ј.	ВСП	1-4;2-4;3-4;4-4;5-4=12 англиски+8 часа библиотека		20
9	Татјана Б. Глигорова	Француски ј.	ВСП	6-2,3,4; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4		20
10	Пуфкова Тина	Француски ј.	ВСП	6-1; 9-1,2,3,4		10
11	Наумоска Касиопеја	Ликовно обр.	ВСП	6,7,8,9 одд.-ликовно=15 + 6 часа проекти од ликовно-изб.во 8 одд.		21
12	Арсовска Гордана	Музичко обр.	ВСП	6,7,8,9 одд.-музичко=15; хор=3; оркестар=3	6-2	21+1
13	Јаковческа Наташа	Информатика/ математика	ВСП	6 -1,2- математика=10 7-1,2,3-информатика=3 6-1,2,3,4-ТО и информатика=8	9-2	21+1
14	Панева Луина	Математика	ВШС	7-1,2,3-математика=12 + администратор-6+ библиотека=2		20
15	Панарин Митка	Математика	ВСП	6-3; 9-1,2,3,4		21
16	Бошев Марјан	Математика	ВСП	6-4; 8-1,2,3,4	8-3	21+1
17	Димитриевски Борче	Физика	ВСП	8-1,2,3,4;9-1,2,3,4=физика=16 вештини на живеење-изборен предмет-8 одд.=4 часа	8-2	21 +1
18	Ѓорѓиевска Фросина	Природни науки	ВСП	5-1,2,3,4=8		8
19	Билјана Милутиновска	Биологија	ВСП	7-1,2; 8-1,2,3,4; 9-1,2,3,4		20
20	Велкова Славица	Хемија, биологија	ВСП	8-1,2,3,4=16 хемија;7-3=2 биологија ;6-1–природни н.= 3 ч.	7-3	21+1
21	Гелмановски Кице	Географија	ВСП	7-1,2; 8-1,2,3,4; 9-1,2,3,4	7-1	20+1
22	Ангелевски Влатко	Географија	ВСП	7-3=2 часа ; 6-2,3,4 – природни науки=9 часа + 4 во 6 одд. -историја и општество		15
23	Чипан Радмила	Граѓ. образ., етика,иновации	ВСП	8-1,2,3,4;9-1,2,3,4-граѓ. обр.=8 +9-1,2,3,4-иновации=4+7-1,2,3-етика=3+ вештини на живеење- -7 одд.=2 часа + 4 часа слободни изборни предмети во 6 одд.	9-4	21+1
24	Трајковски Слободан	Историја	ВСП	8-1,2,3,4; 9-1,2,3,4- историја=16 6-4- историја и општество =3 истражување на родниот крај-изборен-9 одд.=4	6-4	23+1
25	Лозановски Дончо	Историја	ВСП	7-1,2,3-историја=6+6-1,2,3-историја и општество =9+ нашата татковина-7 и 9 одд.=6		20

26	Зафировски Игор	Физичко обр.	ВСП	7-1,2,3 и 9-1,2,3,4 одд.	9-1	21+1
27	Милојевиќ Александар	Физичко обр.	ВСП	6-1,2,3,4 и 8-2,3,4 одд.	9-2	21+1
28	Грнчиштанова Маја	Физичко обр.	ВСП	5-1,2,3		9
29	Јаневиќ Моника	Физичко обр.	ВСП	2-4;3-4;4-2,3,4;5-4;8-1		21
30	Пецевски Стефан	Физичко обр.	ВСП	2-1,2,3; 3-1,2,3;4-1		21
31	Ново финансирање	Физичко обр.	ВСП	1-1,2,3,4		12
32	Мирчевска Голупка	ТО	ВШС	5-1,2,3,4=8 часа; вештини на живеење-7 одд.=2 часа + 4 часа слободни изборни предмети-6 одд.		14
33	Биљана Антовска	Етика на религ.	ВСП	6 одд.- 2 групи		4
34	Костова Верица	Влашки јазик	ВСП	1 група		2

Одделенска настава				
Ред. бр.	**Презиме и име**	**Стручна подготовка**	**Одделенски раководител**	**Број на часови неделно**
1	Таневска Елена	ВСС	I-1	20
2	Петровски Елена	ВСС	I-2	20
3	Анчевска Андријана	ВСС	I-2	20
4	Павлоска Ирена	ВСС	I-3	20
5	Велковска Даниела	ВСС	I-3	20
6	Јованчева Лиле	ВСС	I-4	20
7	Живиќ Стојна	ВСС	II-1	20
8	Костадинова Ирена	ВСС	II-2	20
9	Тодоровска Симона	ВСС	II-2	20
10	Тодоровска Билјана	ВСС	II-3	20
11	Смилковска Светлана	ВСС	II-3	20
12	Нумановиќ Н.Наташа	ВСС	II-4	20
13	Анѓелевска Антоанела	ВСС	III-1	20
14	Ристевска Петранка	ВСС	III-2	20
15	Глигорова С.Зорица	ВСС	III-2	20
16	Ангелова Сузана	ВСС	III-3	20
17	Спасовска Соња	ВСС	III-3	20
18	Наталија Николовска	ВСС	III-4	20
19	Ангелова К. Марина	ВСС	IV-1	20
20	Саздовска Маја	ВСС	IV-2	20
21	Стојанова Горица	ВСС	IV-3	20
22	Икономовска Гордана	ВСС	IV-4	20
23	Карафиљкова Светлана	ВСС	V-1	20
24	Мијајлевска Верка	ВСС	V-2	20
25	Настовска Весна	ВСС	V-3	20
26	Велковска Лидија	ВСС	V-4	20
27	Евгениевска Соња	ВСС	продолжен престој	20

Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Голупка Мирчевска	Техничко образование	Кирил Пејчиновиќ	8

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Тина Пуфкова	Француски јазик	Рајко Жинзифов	10
Влатко Ангелевски	Географија	Кузман Шапкарев	6
Фросина Ѓорѓиевска	Природни науки	Кузман Јосифовски Питу	12

8.3 Работа во смени

Наставата во училиштето се реализира во две смени, со тоа што во централното училиште учениците од предметна настава и половина од паралелките од одделенска настава учат во прва смена. Другата половина од паралелките од одделенска настава учат во втора смена, со тоа што смените за одделенска настава се менуваат на две недели. Во подрачното училиште учениците учат само во прва смена. Наставата во првата смена започнува во 8 часот, а завршува во 13.25, а во втората смена започнува во 13 часот, а завршува во 17 часот.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик

8.5 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

	Англиски јазик	**Француски јазик**
Број на паралелки	35	15
Број на ученици	730	302

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки

8.7 Проширена програма

Организирано прифаќање и заштита на учениците				
Време	Место	Дежурен наставник	Активности	Форми и методи
7 – 8 часот	Претпладне-во своите училници Попладне – училница на I-3	Наставници според распоредот за дежурства	Игровни активности, читање на приказни, слушање музика, активности со боење и цртање	Групна форма, работа во парови, индивидуална
15.20 – 17 часот				

Продолжен престој (целодневна настава) – централно училиште			
Паралелки и ученици	Наставници	Време	Организација на работа/активности
I-2 – 30	Елена Петровски, Андријана Анчевска	Од 7.30 до 15.10 часот	7.30 - 8.00 – појадок 8 - 10.10 – Часови 10.10 – 10.30 – Голем одмор 10.30 – 12.40– Часови 12.40 – 13.05 – Ручек 13.05 - 13.40 – слободно активно време 13.40 – 15.10 – продолжена активност – домашна работа 15.10 – 15.20 – предавање на учениците на родители или на дежурен наставник
I-3 – 30	Ирена Павлоска, Даниела Велковска		
II-2– 30	Ирена Костадиновска, Симона Тодоровска		**Активности во слободно активно време**: социјални игри, едукативни игри, спортски игри
II-3- 30	Билјана Тодоровска, Светлана Смилковска		**Продолжена активност** – домашни задачи според Упатството дадено од БРО
III-2 – 21	Петранка Ристевска, Зорица С.Глигорова		
III-3 – 27	Сузана Ангелова, Соња Спасовска		

Продолжен престој – подрачно училиште Припор			
Паралелки	Наставник	Време	Организација на работа/активности
I- IV – една група – 20	Соња Евгениевска	Од 11 до 15 часот	Прием на ученици од прво одд.11 - 12.00 – слободни активности Прием на ученици од второ до четврто одделение -12.00 12- 12.30 – хигиенски подготовки и време за ужинка 12.30-13 - слободно активно време 13.00 – 15.00 – продолжена активност – домашна работа 15.00 – 15.20 – предавање на учениците на родители
			Активности во слободно активно време: социјални игри, едукативни игри, спортски игри
			Продолжена активност – домашни задачи според Упатството дадено од БРО

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2023/ 2024 година , по предметот физичко и здравствено образование, ќе се реализира тандем настава во следните одделенија : I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1,III-2,III-3, III-4, IV-1,IV-2,IV-3,IV-4 и V-1,V-2,V-3,V-4.

Одделение	Одделенски наставници	Предметени наставници по ФЗО
Прво	Елена Таневска, Елена Петровски, Андријана Анчевска,Ирена Павловска, Даниела Велковска, Лиле Јованчева	Ново финансирање
Второ	Стојна Живиќ, Ирена Костадиновска, Симона Тодоровска, Билјана Тодоровска, Светлана Смилковска,Наташа Нумановиќ	Стефан Пецевски, Моника Јаневиќ
Трето	Антоанела Ангелевска, Петранка Ристевска, Зорица Глигорова, Сузана Ангелевска, Соња Спасовска , Наталија Николовска	Моника Јаневиќ, Стефан Пецевски,
Четврто	Марина Ангелова, Маја Саздовска, Горица Стојанова, Гордана Икономовска	Стефан Пецевски, Моника Јаневиќ
Петто	Светлана Карафиљкова, Верка Мијајлевска, Весна Настовска, Лидија Велковска	Маја Грнчиштанова, Моника Јаневиќ

Наставата ќе се реализира според Планот и програмата за физичко и здравствено образование за I, II , III, IV и V одделение која предвидува фонд од 108 часа (три пати неделно).

8.9 Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика. Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2023/2024 година е резултат на следната процедура:

Спроведени активности	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април 2023
Подготвување на анкетни листови и информативен материјал со опис на програмите за ученици и родители	Април 2023
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај 2023
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај 2023
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај 2023
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	Мај 2023
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	Јуни 2023
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	Јуни 2023

Во учебната 2023/2024 година во училиштето ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Изборен предмет	Одделение	Бр. на часови	Наставник
Имам права	VI – 1 група	2	Радмила Чипан
Мултикултурни работилници	VI – 1 група	2	Радмила Чипан
Заштита на животната средина	VI – 1 група	2	Голупка Мирчевска
Градинарство	VI – 1 група	2	Голупка Мирчевска
Етика на религии	VI – 2 групи	4	Билјана Антовска
Вештини на живеење	VII - 2 групи VIII - 2 групи	4 2	Радмила Чипан, Голупка Мирчевска Борче Димитриевски
Проекти од ликовна уметност	VIII -3 групи	6	Касиопеа Наумоска
Нашата татковина	VII - 2 групи IX - 1 група	4 2	Дончо Лозановски
Истражување на родниот крај	IX-2 групи	4	Слободан Трајковски
Влашки јазик	1 група	2	Марија Костова

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира врз основа на детектирани потреби на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето по определени предмети. Истата ќе се одвива според претходно изготвен распоред, во текот на целата учебна година, пред или по редовната настава. Во рамките на истата, покрај образовните компоненти ќе се работи и на: градење на работни навики, развивање на чувство за одговорност кон работата, мотивирање за учење и постигање на успех, социјално прилагодување и слично. Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за напредокот на ученикот. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформуваат во различни периоди, во зависност од детектираните потреби и потешкотии, а планирањата и распоредот ќе се изготвуваат врз месечна основа.

Дополнителната настава ќе се организира според следната процедура:

Спроведени активности	**Време на реализација**
Изготвување на програми и распореди за дополнителна настава.	Септември 2023
Проценка на потребите на учениците за дополнителна помош и идентификација на ученици кои ќе бидат упатени на дополнителна настава.	Септември 2023
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава.	Септември 2023
Организација и реализација на дополнителна настава	Октомври 2023-Мај 2024
Следење на напредокот на учениците и водење портфолио	Октомври 2023-Мај 2024
Евидентирање во педагошката евиденција и документација	Тековно

8.11 Додатна настава

Во додатната настава ќе бидат вклучени сите оние ученици кои имаат потреба од продлабочување и унапредување на своите знаења и способности, па во таа насока содржините за работа главно ќе бидат поспецифични за секој ученик. Во овој вид на настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, истражувачка работа, проектни активности и работа во парови, а планирањата и распоредот ќе се изготвуваат врз месечна основа.

Додатната настава ќе се организира според следната процедура:

Спроведени активности	**Време на реализација**
Изготвување на програми и распореди за додатна настава.	Септември 2023
Идентификување на афинитетите и потребите на учениците за додатна настава .	Септември 2023
Информирање на учениците и родителите за можностите и програмите за реализација на додатна настава настава.	Септември 2023
Организација и реализација на додатна настава.	Октомври 2023-Мај 2024
Следење на напредокот на учениците и водење портфолио.	Октомври 2023-Мај 2024
Евидентирање во педагошката евиденција и документација.	Тековно

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

По идентификацијата на надарените и талентираните ученици која се врши од страна на наставниците и стручната служба, а со помош на родителите на учениците, се изготвуваат индивидуализирани програми за работа во зависност од видот на надареност на ученикот. За учениците се води евиденција за постигнатоста на целите и напредокот, врз основа на која се планира она што ќе се работи во наредниот период.

Чекори	Активности	Реализатори
Идентификација на надарени и талентирани ученици	-Сензибилизација и едукација на наставниците за препознавање на таленти -Идентификација со помош на инструменти за проценка	Наставници Психолог
Поттикнување и поддршка преку редовната настава	-Користење на напредни учебници и ВЕБ страни -Побрза проодност низ наставните содржини -Самостојна истражувачка работа -Работа со ментор -Посложени нивоа на задачи -Задачи кои го поттикнуваат дивергентното мислење (различни пристапи и решенија) -Користење на аудио-визуелни материјали -Флексибилност во работата	Наставници
Развивање вештини преку воннаставните активности	-Вклучување во воннаставни активности -Вклучување во натпревари -Претставување на училиштето во јавноста	Наставници, стручни соработници
Мотивација	-Транспарентно информирање за напредокот -Јавно истакнување на постигнувањата и пофалување	

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим чии членови се: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска, Лидија Петровска, Нарциса Блажевска, Маја Саздовска, Роза Иваноска и Билјана Ристивојевиќ и Инклузивни тимови за ученик, има документ за Инклузивна политика, врз основа на која се изготвени Програми за работа со различни категории ученици.Врз основа на Концепцијата за инклузивно образование ќе бидат изготвувани акциони планови поврзани со инклузивните политики на училиштето. Училиштето има договор за соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремац“, врз основа на кој е изготвен акционен план за соработка во учебната 2023/2024 година.

-Ученици со попреченост

Во однос на поддршката на учениците со попреченост, по извршената идентификација, проценка од страна на Комисијата за проценка според МКФ и оформување на потребната документација од страна на **Училишниот инклузивен тим,** за секој ученик со попреченост се формира **Инклузивен тим за ученик** кој подготвува Индивидуален образовен план за ученикот. ИОП- от вклучува адаптации во резултатите на учењето на наставната програма, како и специфични активности и методи кои овозможуваат постигнување на резултатите од учењето. Покрај ученичкото портфолио за секој ученик се води посебна евиденција во која се вклучени сите потребни информации за него,

извештаите и забелешките од наставниците и стручната служба за она што се работело и за она што е постигнато, врз основа на кои се прави ревизија на ИОП, доколку има потреба, или пак се работи следниот ИОП врз основа на веќе постоечките информации.

Наставниците во работата со учениците реализираат диференцирани цели и прилагодуваат просторни услови, материјали и начини на следење на постигнувањата на ученикот. На наставниците постојано им се дава поддршка од страна на стручните соработници и Тимот за инклузија за работа со учениците.

Стручните соработници,врз основа на изготвен план на стручниот соработник за работа со ученикот, реализираат активности за индивидуална поддршка на ученикот. Целта на овие активности, кои се однесуваат на подрачјата: емоции и социјални односи,внимание и концентрација, помнење и перцепции, моторика, развој на говор, читање и математички способности, е да се подобрат капацитетите на ученикот и истиот да се стекне со потребните вештини и способности за учење и животно функционирање.

Редовно, и од страна на наставниците во однос на учењето и од страна на стручните соработници во однос на развојот на функционалните способности, се води евиденција за напредокот на учениците, се остваруваат консултации со нивните **родители** на кои се разменуваат информации, информираат за напредокот и им се даваат насоки за работа во домашни услови.

-Ученици со нарушување во однесувањето/ емоционални потешкотии / специфични потешкотии со учењето

Во училиштето се работи со ученици чии потешкотии во учењето произлегуваат од емоционални потешкотии од различен карактер, а се однесуваат на ниска самодоверба, повлеченост, потешкотии кои произлегуваат од загуба на близок член на семејство или родител, развод на родители или разни други семејни ситуации. Стручните соработници во ваквите случаи, покрај индивидуалната работа со ученикот, споделуваат дел од информациите со одделенските раководители со цел истите да бидат во тек со состојбата на ученикот и да можат да придонесат во подобрување на истата, со нагласување дека овие информации се од доверлив карактер. Напоредно стручните соработници работат и со родителите на овие ученици, со цел поддршката да биде постојана, како во училиште, така и дома.

-Ученици од неповолни социо-економски, културни, јазични депривирани средини

Дел од учениците поради социјална и економска депривација ги немаат потребните можности и поттикнувања во когнитивното, социјалното, емоционалното и мотивационото подрачје, заради што покажуваат помал интерес за учење, пониска прилагоденост на училишната средина што резултира и со послаби резултати. Овие ученици го имаат остварено правото за добивање образовен додаток, а во училиштето за нив се организира помош од различни аспекти:

-Помош во храна, облека, хигиенски средства и училишен прибор, преку спроведување на хуманитарни акции (без да се напоменува за кој ученик се спроведува акцијата со цел да не се повреди личноста на ученикот) кои се реализирани од страна на Подмладокот на црвениот крст на училиштето. Оваа училишна организација активно соработува со Црвениот крст на Општина Кисела Вода и Црвениот крст на град Скопје каде активно работат млади волонтери од училиштето во рамките на Проектите за промоција на хумани вредности.

-Помош од страна на наставниците и стручните соработници преку давање индивидуална поддршка во процесот на учење и во подрачјата на зајакнување на самодоверба, редефинирање на однесувањето и остварување на социјални врски.

8.14 Туторска поддршка – нема

8.15 План на образовниот медијатор

Планирани активности	**Време на реализација**	**Очекувани резултати**	**Лице за следење на активностите**
Посети на училиштето и консултации со стручната служба и наставниците на ученикот .	Во текот на учебната година	Размена на информации и организирање на поддршката за ученикот	Анита Матевска-педагог
Посета на семејството на ученикот- давање поддршка.	Во текот на учебната година	Успешно и редовно следење настава од страна на ученикот	Анита Матевска-педагог
Координација на собирање на документи за аплицирање и аплицирање за повторно добивање стипендија.	Септември	Успешна апликација и добиена стипендија	Анита Матевска-педагог
Следење на редовноста и успехот на ученикот и документирање.	Во текот на учебната година	Успешно завршување на трето одделение	Анита Матевска-педагог

9. Воннаставни активности

9.1 Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб КРУМЕ КЕПЕСКИ 2016 Скопје е основан на 1.09.2016 година. Одговорни наставници се: Александар Милојевиќ, Игор Зафировски, Соња Евгениевска и Соња Спасовска.

Цели и задачи: Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето; развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; грижа за одржување на објектите за спорт; здравствена заштита на спортистите членови на клубот; стимулирање на развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот; стручно усовршување на наставниците и тренери на спортски секции.

Видови спорт: одбојка, кошарка, аеробик и коректива гимнастика (за учениците од прво до петто одделение).

Опфатени ученици: 60 ученика од прво до деветто одделение

Начин на финансирање: доброволен прилог од страна на родителите на учениците, спонзорства од фирми, донации од Агенцијата за млади и спорт и Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Оваа воннаставна активност им се нуди на учениците на крајот на учебната година за наредната учебна година, со можност за вклучување и во текот на учебната година.

9.2 Секции/ клубови

-Училишен спорт

1	Мал фудбал	Зафировски Игор
2	Кошарка	Милојевиќ Александар
3	Одбојка	Зафировски Игор
4	Атлетика	Зафировски Игор, Милојевиќ Александар
5	Карате	Зафировски Игор
6	Бадмингтон	Милојевиќ Александар

-Секции/клубови

Секција	**Наставници**	**Одд.**	**Број на ученици**
Драма (Клуб на млади артисти „Оскар“)	Верка Мијајлевска	V	14
Ликовна секција (Клуб на млади ликовни уметници „Виножито“)	Светлана Карафиљкова	V	16
Танцување (Клуб на млади танчери „Ритам“)	Весна Настоска	V	15
Секција по физичко и здравствено образование- “ Играј ,вежбај ,спортувај “	Маја Грнчиштанова	IV	13
Англиска секција	Билјана Несторовска	V	12
Англиска секција	Марија Д.Ристевска	VI-IX	18
Ликовна	Касиопеа Наумоска	VI-IX	21
Музичка	Гордана Арсовска	VI-IX	15
Спорт	Игор Зафировски, Александар Милојевиќ	VI-IX	30
Литературна	Валентина Т. Стаматоска	VI,VIII	18
Рецитаторска	Татјана Пеливанова	VI,IX	15
Драмска	Анета Јумбрукова Алексова	VII,IX	20

Француска		VI,VII,IX	16
English club	Нарциса Блажевска	VI,VIII	15
Англиска	Лариса Станкова	VII,IX	10
Географска	Кице Гелмановски	VIII,IX	11
Географска	Влатко Ангелевски	VI,VII	16
Историска	Слободан Трајковски	VI-IX	11
Историска	Дончо Лозановски	VI-IX	18
Дебатен клуб	Радмила Чипан	VIII,IX	12
Еколошка	Билјана Милутиновска	VII,VIII,IX	14
Млади астрономи	Борче Димитриевски	VIII,IX	22
Хемиска	Славица Велкова	VIII,IX	10
Еколошка + природни науки	Фросина Ѓорѓиевска	V, VI	10
Математичка секција	Наташа Јаковческа	VI	8
Математичка секција	Марјан Бошев	VII	10
Математичка секција	Луина Панева	VIII	9
Математичка секција	Митка Панарин	IX	7
Млади техничари	Голупка Мирчевска	VI	8

__9.3 Акции__

Содржина на активностите	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Тим за следење**
Еколошки акции	Октомври, Март	Ученици од четврто до деветто одделение- Според Програмата за еко интеграција	Материјали за рециклирање, Фотографии, паноа, брошури	Тим за еко интеграција
Организирање собирни акции	Во текот на целата учебна година	Ученици од прво до деветто одделение– Според Програмата за општествена и хуманитарна акција	стара хартија, стакло, ученички прибор, облека, пластична амбалажа	Тим за општествена и хуманитарна работа
Организирање хуманитарни базари (продажни акции за хуманитарни цели)	Септември – Мај	ПЦК, Детска организација – Според изготвените програми	Материјали за изработка предмети за продажба	
Организирање на работни акции за уредување училишниот двор и парк	Октомври, март, април	Ученици од шесто до деветто одделение– Според Програмата за општествена и хуманитарна акција	Работни материјали за уредување на училишниот двор и парк	Тим за општествена и хуманитарна работа

10. Ученичко организирање и демократско учество на учениците

Една од формите за градење и негување на позитивна социо-емоционална клима кај учениците е организираноста на учениците во разни форми за меѓуврсничка соработка и демократска партиципација во животот на училиштето. За таа цел во училиштето се обезбедени следните форми на организирање на учениците, како дел од воннаставните активности:

ОРГАНИЗИРАНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

- **УЧЕНИЧКИ ЗАЕДНИЦИ**
  - **УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА**
  - **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**
- **УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ**
  - **ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**
  - **ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕНИОТ КРСТ**

Прилог 17:Програма за работа на Ученичкиот парламент
Прилог 18:Програма за работа на Детската организација
Прилог 19:Програма за работа на Подмладокот на црвениот крст

11. Вонучилишни активности

11.1 Програма за ученички екскурзии, излети, посети и набљуденија

Одговорни наставници: Борче Димитриевски, Лиле Јованчева, Сузана Ангелова, Ирена Павлоска , Моника Јаневиќ

Одделение	Содржина	Месец	Времетраење
Од прво до деветто	Есенски излет	септември/ октомври	Еден ден
Од прво до деветто	Пролетен излет	Мај	Еден ден
Трето	Еднодневна научна екскурзија	април/мај	Еден ден
Шесто	Дводневна научна екскурзија	Октомври	Два дена
Деветто	Тридневна научна екскурзија	Октомври	Три дена
Петто	Настава во природа	мај	Пет дена
Шесто до деветто	Зимување и летување за учениците	јануари, јуни	Седум дена
Од прво до петто	Посета на детскиот фестивал Златно славејче	ноември	Два часа
Од прво до шесто	Посета на театарска претстава	декември/март	Три часа
Прво	Набљудение – патот од дома до училиште	септември	Еден час
Прво (подрачно)	Посета на централно училиште	септември	Три часа
Прво,второ	Набљудение на блиската околина	октомври/ноември	Три часа
Второ	Набљудение на улица и семафор	октомври	Еден час
Второ	Посета на овошна и зеленчукова градина	мај	Три часа
Трето	Посета на градски парк	септември	Три часа
Трето	Посета на Етнолошки музеј	февруари	Четири часа
Трето	Посета на библиотека	декември	Три часа
Трето/петто, седмо и деветто	Посета на ботаничка градина Фоја	март	Четири часа
Трето	Посета на зоолошка градина	април	Четири часа
Четврто	Посета на Музеј Македонија	октомври	Четири часа
Трето	Посета на Музеј на град Скопје	ноември	Три часа
Трето и четврто	Посета на Црква Св.Спас и Кале	мај	Четири часа

Четврто	Посета на општина	декември	Три часа
Четврто	Посета на месна заедница	декември	Три часа
Петто, четврто	Посета на државна институција	ноември/април	Три часа
Петто	Хуманитарна посета (детско село, старечки дом...)	декември	Четири часа
Петто	Посета на библиотека Свети Климент Охридски	февруари	Три часа
Петто	Посета на културно уметничко друштво	април	Четири часа
Шесто	Посета на ДМБУЦ Илија Николовски Луј	ноември	Три часа
Петто, шесто, седмо	Посета на театар – кино	октомври, ноември	Два часа
Шесто	Посета на хидрометеоролошки завод	април	Три часа
Шесто до деветто	Посета на библиотека	декември	Два часа
Шесто до деветто	Посета на фестивали и концерти	ноември/мај	Два часа
Осмо	Посета на Природонаучен музеј	октомври/мај	Два часа
Седмо, осмо	Посета на Саем на книгата	април	Два часа
Седмо, четврто	Посета на Хидрометеоролошки завод	мај/октомври	Два часа
Осмо, деветто	Посета на Музејот на холокаустот	април	Два часа
Деветто	Посета на гробот на Гоце Делчев	февруари	Два часа
Седмо	Посета на Цементарница Усје	април	Три часа
Четврто, петто, осмо, деветто	Посета на Музејот на македонската революционерна борба	мај	Два часа
Седмо	Посета на пекара/ млекара	ноември	Два часа
Четврто	Посета на фабрика	ноември	Три часа

Прилог 30:Програми за вонучилишни активности

12.Натпревари за учениците

ПРОГРАМА		
за учество на училиштето на смотри и натпревари		
Активности	**Предмет**	**Време на реализација**
Хорски и оркестарски смотри	Хор и оркестар	Април-мај
Училишни натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја Физичко образование Ликовно образование	Во текот на целата учебна година
Општински натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја Природни науки	Според динамиката предвидена од општината
Градски натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја	Април-мај
Државни натпревари	Учество на ученици кои ќе се квалификуваат	Мај
Спортски натпревари	Кошарка, одбојка, мал фудбал, карате	Според динамиката на организаторите
Учество на разни видови конкурси	Зависно од видот на конкурсот	Во текот на целата учебна година

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализомот и меѓуетничката интеграција

ООУ „Круме Кепески“ низ сите свои активности, како во рамките на редовната настава, така и преку воннаставните активности, одделенските часови, проектните активности и превентивните програми, се грижи да внесува содржини преку кои ќе се унапредува интеркултурализмот и ќе се промовира и создава училишна клима и култура во која ќе бидат препознавани и почитувани различностите, а ќе бидат сузбивани предрасудите и стереотипите.

За таа цел, покрај планираните самостојни активности, училиштето активно повеќе години соработува со ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ с.Количани, при што соработката се одвива на повеќе нивоа: соработка на учениците во рамките на наставните и воннаставните активности и соработката на воспитно-образовниот кадар во рамките на својот професионален развој и размена на наставни практики. Воедно, училиштето секогаш е подготвено и остварува соработка и со други училишта, кои не се официјално партнер училишта, но работат на исти проекти.

Тим за МИО: Гордана Арсовска, Татјана Пеливанова, Ирена Павлоска, Соња Евгениевска, Петранка Ристевска, Антоанела Ангеловска

Прилог 24: Годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

1.Проект „Фудбал во училиште за секое дете“ – Федерација на училишен спорт и Фудбалска федерација на Македонија

Цел на проектот:

-Запознавање на елементите од фудбалската игра

-Да се запознае и засака фудбалската игра

-Децата кои не тренираат ниту еден спорт да засакаат да играат фудбал

Учесници – ученици кои не тренираат спорт од второ, трето, четврто и петто одделение.

Активности:

-фудбалски тренизни

-натпревари од забавен ненатпреварувачки карактер меѓу одделенија

2.Фудбал во училиште за девојчиња - Федерација на училишен спорт и Фудбалска федерација на Македонија

Цел на проектот:

-Обучување на фудбалската игра , дружење и забава

Учесници – ученички од четврто и петто одделение.

Активности:

-фудбалски тренизни

-натпревари од забавен ненатпреварувачки карактер меѓу одделенија.

3.**Еко училиште** – „Здрава храна“, „Здрави навики преку здрава храна“, „Зелен пакет Јуниор“, Акција за собирање пластични шишиња – едукација за најмладите во соработка со ПАКОМАК – проекти од областа на екологијата.

4.Училишен проект „Големите рачиња создаваат за малите првачиња“

Цел на проектот:

Изработка на нагледни средства кои ќе допринесат за подобра интеракција во наставниот процес, мотивација кај учениците и желба за работа, развивање критичко мислење, откривање на решенија преку решавање на проблемски ситуации, а воедно и помош на наставникот за реализација на поставените стандарди од наставната програма според новата концепција во прво одделение.

Активности: работилници за изработка на нагледни средства

5.**Проектни активности со учениците** – иницирани и спроведени од самите ученици, во соработка со нивните наставници.

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнувања на учениците во учебната 2022/2023 година.

Предмет/ одделение	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Македонски јазик	4,64	4,75	4,34	4,45	4,18	4,57
Англиски јазик	4,75	4,81	4,27	4,54	4,32	4,56
Француски јазик			4,24	4,34	4,46	4,15
Ликовно образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Музичко образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Математика	4,63	4,71	4,16	4,36	4,32	4,37
Природни науки	4,69	4,74	4,29			
Општество	4,65	4,81				
Техничко образование	5,00	5,00	4,94			
Информатика			4,76	4,86		
Запознавање со религии			4,91			
Класични култури на европската цивилизација			4,86			
Етика на религии			4,10			
Етика				4,56		
Физика					4,43	4,43
Хемија					4,28	4,19
Биологија				4,28	4,32	4,30
Географија			4,24	4,34	4,32	4,33
Историја			4,29	4,69	4,66	4,45
Граѓанско образование					4,53	4,23
Иновации						4,24
Вештини на живеење				5,00	5,00	
Проекти од ликовно образование					5,00	
Истражување на родниот крај						5,00
Нашата татковина				5,00		5,00
Физичко образование	5,00	5,00	4,74	5,00	5,00	5,00
Слободен изборен предмет 1	5,00	5,00				
Слободен изборен предмет 2	5,00	5,00				

Програма за следење, оценување и промоција на постигнувањата учениците

Цели:

- да им се помогне на наставниците во долгорочното и краткорочното планирање на оценувањето
- да се изготвуваат квалитетни инструменти за оценување
- да се применува формативното оценување
- да се подготват што е можно поизедначени критериуми за сумативно оценување
- да се следи процесот на учење и оценување и напредокот на учениците
- да се промовираат постигнувањата на учениците

1.Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови на планирања на воспитно-образовната работа на училиштето							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постоечки планирања	Чек листи	Анализа и извештај	Август-септември	Насоки за подобрување
Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници		Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

2.Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Увид во постоечките инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување на план за видот на обуки кој е потребен	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој		Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање на интерни обуки и дисеминац.	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акциониот план	Подобрени инструменти за следење и оценување

3.Планирање, спроведување и следење на формативното оценување							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали		извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјали од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет

4.Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување							
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти		Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручни соработници Директор	Наставници		Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Усогласено и квалитетно оценување

5.Промоција на постигнувањата на учениците						
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Инструменти**	**Следење**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	Ученици		Анализа и извештај		Постигнати резултати
Пофалување на ученици	Оддел. совети, наставн.совет	Ученици		Анализа и извештај	континуирано	Пофалени ученици
Избор на првенец на генерација	Комисија, Наставнички совет	Ученици	Изготвени критериуми	Анализа и извештај	На крај на учебна година	Наградени ученици

15.2 Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација на учениците: Андријана Тасевска, Анита Матевска, Лидија Петровска, Игор Зафировски, Александар Милојевиќ, Наташа Јаковческа, Радмила Чипан, одделенски наставници и одделенски раководители.

АКТИВНОСТИ НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина и активности	Цели	Стратегија (методи, форми)	Носители соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
Презентирање на Програмата за професионална ориентација	Запознавање на училиштето и учениците со активностите на програмата	индивидуален и групен разговор, наставнички совет, родителски средби	психолог, ученици, директор, наставници, Совет на родители	IX месец	Воспоставување соработка помеѓу сите структури
Систематско запознавање на учениците од прво до петто одделение преку наставата и од шесто до деветто одделение со разни видови струки и занимања.	Информирање и поттикнување на учениците да размислуваат за различни видови занимања.	групни посети на работни организации, излагања од стручни лица, настава	наставници, стручни лица од разни занимања, психолог, педагог	Од I до V според наставните програми, од VI-IX на одделенските часови	Побудување кај учениците интерес за струките
Вклучување на родители со презентација на одредени занимања	Интеграција на родителите	презентирање, демонстрирање	родители, ученици, наставници, психолог, педагог	Во текот на целата учебна година	Зголемен интерес кај учениците за разни занимања
Воспоставување на контакти родител-одделенски раководител – психолог	Координација и вклученост на повеќе субјекти	Разговор	Родители, одделенски раководители, психолог	Во текот на целата учебна година	Помош при информирањето и определувањето за идното занимање

Водење на евиденција со податоци за секој ученик	Вкрстување на податоците и советување на ученикот; Размена на информации на релација основни-средни училишта	Податоци за интересите, способностите, успехот, социјалната и емоционалната состојба на ученикот	психолог	Во текот на целата учебна година	Успешен премин на ученикот од основно во средно училиште
Спроведување на Програмата за професионална ориентација од страна на училишниот психолог	Континуирана поддршка на учениците	Презентации, тестови, анкети, работилници	Психолог, одделенски раководители	во текот на учебната година	Полесно определеување на идната струка/занимање
Презентирање на промотивен материјал од средни училишта.	Помош при информирањето на учениците и родителите	штандови со промотивен материјал	Ученици, психолог, одделенски раководители	април, мај	Споделени релевантни информации
Изготвување на извештај за спроведените активности	Планирање на работата за следната учебна година		психолог	јуни	
Водење евиденција за опфатот на ученицит до нашето училиште во средните училишта.	Следење на процесот на образование на учениците	Листи со податоци од средните училишта	психолог	септември следната учебна година	

Прилог 26: Програма за професионална ориентација

15.3 Промоција на добростостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација - Превентивни програми и програми за поддршка на учениците

Вид на програма	***Цел на програмата***	***Целна група***	***Реализатор/соработници***	***Време на реализација***
Вие не ја земате дрогата-дрогата ве зема вас	Стекнување свесност за ризиците и последиците од земањето дрога	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември-февруари
Алкохолот-кобна капка која го уништува животот	Стекнување свесност за ризиците и последиците од конзумирањето алкохол	Ученици од VII одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември
Безбедно на интернет	Правилно и етичко користење на интернетот	Ученици од VI одделение	Психолог Наставник по информатика	Октомври-ноември
Трговија со луѓе	Да се едуцираат и информираат учениците за човековите права и правата на децата, за родовото насилство и трговијата со луѓе	Ученици од V одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Ноември – декември
Превенција на насилно однесување	Намалување на форми на насилно однесување	Ученици од VII, VIII и IX одделение	Тим за превенција од насилно однесување	Октомври-март
Заштита и унапредување на менталното здравје	Стекнување вештини за унапредување на сопственото ментално здравје	Ученици од сите одделенија	Психолог	Во текот на целата учебна година
Програма за професионална ориентација на учениците	Поддршка на учениците за успешно продолжување на образованието	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, наставници	Во текот на целата учебна година

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Следењето на постигањата и оценувањето на учениците ќе биде формативно и сумативно, врз основа на стандардите за оценување и усолгасените критериуми изготвени на ниво на училиште и од страна на секој наставник.

Следењето на постигањата и оценувањето во училиштето се врши континуирано во трите воспитно-образовни периоди со тоа што:

-во првиот период (I-III одделение)учениците, и оние кои наставата ја следат според ИОП, се оценуваат описно и на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оцени;

-во вториот период (IV-VI одделение)учениците на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

-во третиот период (VII-IX одделение) учениците се оценуваат бројчано.

Во вториот и третиот период, постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби.

Оценувањето се врши според изготвена Постапка за оценување на учениците, а во текот на учебната година ќе се вршат анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, наставни предмети, како и споредбени анализи на ниво на училиште.

Во однос на писмените проверки (тестови, писмени работи, контролни задачи) ќе биде изготвен распоред, истиот ќе биде истакнат во Наставничката канцеларија и со него ќе бидат запознаени учениците и родителите.

Политиката на оценување ќе се спроведува според изготвена Програма и акционен план.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка: директор, стручни соработници, претседатели на Стручни активи.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Целта на следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа на училиштето е да обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат и врз основа на тоа да се осмислуваат конкретни мерки и активности за постојано унапредување на воспитно-образовната работа.

Содржина на активности	**Време на реализација**	**Носители**
1.Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог, дефектолог
2.Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог, дефектолог
3.Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4.Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5.Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6.Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7.Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

16.4 Самоевалуација на училиштето

Оваа учебна година училиштето ќе спроведе Самоевалуација во периодот од април -мај 2024 година, со што ќе се утврди степенот на реализирање Развојната програма на училиштето во изминатите 2 години, ќе се добијат информации, анализи и податоци за она што е реализирано и за приоритетите и стратешките и развојните цели за Развојна програма на училиштето за периодот 2022-2026 година.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето веќе постои	**Ќе се изготви и реализира во 2023/2024 година**
План за евакуација и План за постапување во кризни ситуации	Поставување на противпожарни аларми
Изготвени насоки за организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди	Организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди
Политика за намалување на насилство во училиштето, програма, акционен план и постапка за безбедност и превенција од насилство	Изготвување на информативен материјал за постапување во случај на кризни ситуации
Панични светла, исправни и сервисирани хидранти и ПП апарати, пластифицирани планови за евакуација	
Осигурување на објектот, учениците и вработените	
Обезбедување на училиштето	

18.Грижа за здравјето

Програма за заштита и унапредување на здравјето на учениците

Одговорни наставници: Фросина Ѓорѓиевска, Магдалена Ташковска, Елена Петровски, Зорица Глигорова, Наташа Наџакова - Нумановиќ

Содржина на активностите	Време на реализација	Реализатор
18.1 Одржување на личната хигиена и хигиената на училиштето 1.Одржување на хигиената во училниците и останатите простории во училиштето и училишниот двор 2.Разговори со учениците во врска со одржувањето на личната хигиена со цел кај нив да се формираат хигиенски навики	Во текот на целата учебна година	Технички персонал Наставници Ученици Стручна служба
18.2 и 18.3 Редовни систематски прегледи и вакцинации 1.Систематски прегледи во I,III,V,VII и VIII одделение 2.Вакцинации и ревакцинации во I,II,VI и IX одделение 3.Превземање на противепидемиолошки мерки и прегледи од паразити на вошливост, кожни болести 4.Систематски забни прегледи од I одделение	Според планот на здравствената установа Поликлиника Јане Сандански	Поликлиника Јане Сандански
18.4 Организирање на исхрана на учениците во училиштето и едукација за здрава храна 1.Грижа и контрола за разновидноста и калоричноста на оброците во училишната кујна 2.Грижа и контрола на храната која учениците ја носат од дома или купуваат / ужина 3.Грижа за хигиената во училишната кујна.	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници од целодневна настава Комисија за исхрана Одделенски наставници
18.5 Развој на самодоверба и самопочитување 1.Оспособување за комуникација со врсниците и возрасните 2.Разбирање на другите и нивно прифаќање 3.Правилен избор на здрав начин на живеење	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници
Организирање на излети и екскурзии на учениците		
1.Организирање на есенски и пролетен излет	септември, мај	Тим за ексурзии
2.Организирање на зимски и летни кампови со организирани активности за учениците	јануари, јуни, јули	Тим за ексурзии
3.Организирање на еднодневни, дводневни и тродневни екскурзии	октомври, април, мај	Тим за ексурзии
Организирање на телесни и спортски активности за одржување на здравјето на учениците 1.Часови по физичко и здравствено образование со група на ученици кај кои се забележани деформитети на рбетниот столб. 2.Учество на спортски активности организирани на ниво на општина и град (кросеви, трки со	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, психолог, педагог

велосипед, натпревар со ролерки, спортски натпревари)		
Предавање од областа на здравственото просветување		
1.Начин на живеење – чување на здравјето	октомври	Одделенски раководители
2.Заразни болести – штетност и заштита	октомври	Одделенски раководители
3.Пушењето и штетноста на никотинот	ноември	Психолог
4.Алкохолизмот како лично и семејно зло	декември	Психолог
5. Одбележување на Светски ден за борба против ХИВ вирусот – VII, VIII, IX	декември	Наставници
6.Одржување на личната хигиена	Во текот на учебната година	Одделенски раководители
7.Насилно однесување и агресивноста кај младите	февруари	Психолог
8.Болести на зависност - наркоманија, никотинизам и алкохолизам	март	Психолог,стручно лице
9.Психофизички промени во пубертетот – примарни и секундарни	април	Педагог Наставник по природни науки и биологија
10. Ден на здравјето	април	Наставници
11.Превенција и заштита од ХПВ	април	Институт за социјална медицина
12.Оплодување, забременување, породување, полови болести	мај	Наставник по биологија
13.Планирање на семејството	мај	Тим за здравствена заштита
14.Избалансирана исхрана -здрава исхрана (видови и комбинации на храната)	Во текот на учебната година	Наставници
15.Исхрана - болести и состојби (дебелина, диети)	Во текот на учебната година	Наставници
16.Развивање на здравстената свест за сопственото здравје, совети, лична грижа и заштита од епидемиолошки заболувања	Во текот на учебната година	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки
17. Креативни и едукативни работилници за прифаќање на различностите – “различни, а исти”	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, психолог
18. Запознавање со Био етика, Еко етика – нов првец во биологијата и етиката, која опфаќа изучување на заштита на животната средина, здрава исхрана, хигиена, редовни систематски прегледи, редовни информации за грижа на сопственото здравје и слично.	Во текот на целата учебна година, по потреба секојдневно во VII одд.	Наставници по етика, биологија, природни науки
19. Запознавање со интернет етика, која опфаќа информации, препознавање и проучување како да се однесуваме и заштитиме од сајбер насилство, како и заштита на личниот идентитет, грижа за себе и развивање на личната свест.	Во текот на целата учебна година, по потреба секојдневно во VII одд.	Наставници по етика

19.Училишна клима и односи во училиштето

19.1 Дисциплина

Редот и дисциплината во училиштето се регулираат со :

- Куќниот ред на училиштето истакнат во холот
- Правилата за однесување на учениците кои се истакнати во секоја училница и во холовите
- Правилата за однесување на родителите истакнати во холовите
- Правилата за однесување на наставниците истакнати во холот и во наставничките канцеларии
- Протокол за постапување на училиштето во случаи на насилство
- Со посебни правилници е регулирано постапувањето во случај на прекршување на правилата (изрекување на педагошки мерки, упатување на советување на учениците и нивните родители)

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализомот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа
- Поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите

19.3 Етички кодекси

Во училиштето се усвоени и се постапува според следните етички кодекси:

- Кодекс за однесувањето на воспитно-образовниот кадар
- Кодекс за оценување на постигнувањата на учениците
- Етички кодекс за однесување на учениците

Во овие кодекси се наведени вредностите и нормите кои се очекува да ги почитува секој просветен работник кој учениците ги става на прво место и се труди да биде модел за однесување на своите ученици и на заедницата.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во текот на учебната година училиштето ќе организира и реализира активности кои ќе придонесат за поврзување на сите структури во училиштето, нивна подобра комуникација, а со тоа и унапредување на односите и климата во училиштето. Особено ќе се стави акцент на поголемото вклучување на родителите во разни активности и манифестации на училиштето. Воедно ќе се негува соработката со сите структури надвор од училиштето кои се поврзани со воспитно-образовниот процес и можат да придонесат за негово унапредување.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар е процес на унапредување на вештините и компетенциите со цел да се овозможи унапредување на квалитетот на наставата, како и учењето и постигнувањата на учениците. Покрај семинарите и обуките кои се нудат екстерно, значаен дел од професионалниот развој се одвива во училиштето.

Процесот на професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето се координира од страна на Тим за професионален равој кој го сочинуваат: директорот на училиштето Павлина Трипуновска, претседателите на Стручните активи Билјана Тодоровска, Борче Димитриевски и Нарциса Блажевска и Андријана Тасевска – психолог и координатор на тимот. Овој тим изготвува Програма за професионален развој на кадарот,врз основа на изготвените Планови за личен развој, прави анализа на потребите и врз основа на истата изготвува Акционен план за тековната учебна година, ги организира активностите предвидени со плановите и врши нивна евалуација. Исто така, тимот дава поддршка на кадарот во планирањето и реализацијата на нивниот личен професионален развој.

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирањето на потребите и приоритетите се врши преку процесот на самоевалуација на училиштето, информациите добиени од Плановите за личен професионален развој и по пат на анкети спроведени од страна на Тимот за професионален развој. Податоците од овие анкети служат да се дополнат активностите кои се предвидени со акционите планови.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој во учебната 2023/2024 година ќе се реализира преку:

1.Обуки и семинари надвор од училиштето

2.Интерни обуки и дисеминации

3.Работа на Стручните активи во училиштето

4.Размена на добри пракси и стручни материјали и литература

20.3 Личен професионален развој

Во насока на личен професионален развој секој наставник и стручен соработник на почетокот на учебната година изготвува личен план за професионален развој, кој припаѓа на развојниот дел од професионалното портфолио.

Планот се пишува за период од една учебна година и тоа врз основа на претходна самопроценка на професионалните компетенции и врз основа на приоритетите на училиштето. Подготвените планови за личен професионален развој наставниците ги презентираат пред Стручниот актив каде се даваат сугестии за подобрување и за начинот на реализација. Финалниот план за личен професионален развој се предава на Тимот за професионален развој кој го разгедува, а директорот го одобрува или го враќа на повторно разгледување. Изработката на планот подразбира препознавање на сегментите кои поединецот добро ги работи и на оние кои сака да ги унапреди. Тој треба да се темели на анализата на сопствените професионални потреби како и на анализата на потребите на училиштето.

Личниот план за професионален развој води кон постигнување на повисоки компетенции и е во функција на систематско професионално усовршување, а во иднина и кариерно напредување на кадарот.

Планот за личен професионален развој може да се реализира преку следните форми:

-стекнување на повисок степен на образование

-посетување на обуки обезбедени од образовни институции

-посетување обуки понудени од скредитирани провајдери

-посетување на интерни обуки и дисеминации организирани во училиштето

-размена на знаења и искуства во рамките на Стручните активи или во соработка со колеги

-следење на стручна литература или најнови сознанија по пат на електронски медиуми

-учество на семинари, конгреси или конференции со свои трудови и др.

Врз основа на плановите за личен професионален развој се планира и Програмата за професионален развој на училиштето, како и акционите планови за нејзино реализирање.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето, како и претходните учебни години, во најголема мерка ќе се одвива по пат на хоризонтално учење, односно едни од други. Хоризонталното учење подразбира разни форми на организирано и планирано пренесување на знаења и размена на професионални искуства во училиштето, но и меѓу училиштата. Во училиштето во учебната 2023/2024 година хоризонталното учење ќе се одвива на следните нивоа:

	Стручни активи	Советување по опсервација на наставата	Менторство	Интерни обуки и дисеминации	Поддршка на индивидуалното учење
Во училиштето	-презентации на применети иновации во наставата или студии на случај -нагледни часови -работилници -презентации на изготвени материјали за учење или инструменти за ледење на постигнувањата на учениците	-консултации пред опсервација -консултации по опсервација -совети на наставници кои сакаат да напредуваат -совети на наставници кои иимаат потешкотии во работата	-менторство на приправници -менторство наставник-наставник	-Интерни обуки - Дисеминации и интерни обуки кои ќе произлезат како потреба во текот на учебната година.	-Совети од поискусен колега -упатување на извори на учење -споделување на добри пракси
Меѓу училиштата	Размена на информации, искуства и добри пракси	-Заеднички активности на ниво на Стручни активи - колаборативно учење -заедници за учење -форуми и дискусиони групи	Размена на изготвени материјали за поучување и следење на напредокот на учениците	-заеднички интерни обуки -креирање на електронски колаборативни платформи	Работа на проекти

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците го врши директорот и претставници на Бирото за развој наобразованието. Истото се однесува на квалитетот на работата и постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставниците добиваат извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа кои се чуваат во досието на наставникот. Извештаите се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците, согласно Законот за наставници и стручни соработници, а кое се движи од позицијата наставник/стручен соработник приправник, па наставник/ стручен соработник, наставник/ стручен соработник ментор, па се до позицијата наставник/ стручен соработник советник.
Нарциса Блажевска – наставник по англиски јазик е со звање наставник-ментор.

-Тимска работа и училишна клима

За реализација на хоризонталното учење, подоброто реализирање на професионалниот развој на вработените и воопшто за доброто функционирање и добра клима во училиштето особено е важна тимската работа. За таа цел во училиштето во учебната 2023/2024 година ќе работат следните тимови:

-Тим за професионален развој на воспитно-образовниот кадар

-Училишен тим за инклузија

-Тимови за инклузија за ученик

-Тим за меѓуетничка интеграција

-Тим за еко интеграција

-Тим за кризни интервенции

-Тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето

-Тим за изготвување на Годишна програма на училиштето

Прилог 28:Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Партиципацијата на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 35 члена. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители.
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	-Вклучување на родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. -Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците. Вклученост на родителите во: -Воннаставни активности -Активности за меѓуетничка интеграција -Активности за реализација на Отворен ден за Граѓанско образование -Работилници -Хуманитарни акции -Остварување на контакти со локалната и бизнис заедницата
21.3 Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на брошури за родители	-Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето -Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) -Информатор за начинот на спроведување на родителско советување -Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците

22.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

-Соработка на училиштето со локалната заедница

Соработката на училиштето со локалната заедница подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од родителите кои се најзаинтересирани субјекти за работата на училиштето, преку други воспитно-образовни установи и инситуции од областа на културата, стопанството, до разни органи и организации.

Соработката на ООУ „Круме Кепески“ со локалната заедница ќе се остварува преку разни општествени, културни и образовни активности и преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на училиштето и истото ќе се афирмира како образовен и културен центар.

Споменатите активности ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции од секаков вид.

Институции од областа на културата	Театар за деца и младинци Музеј на македонската револуционерна борба Музеј на град Скопје Кинотека на град Скопје
Институции од областа на образованието	Министерство за образование Биро за развој на образованието Државен просветен инспекторат Државен испитен центар
Невладини организации	Црвен крст на град Скопје Црвен крст на Општина Кисела Вода USAID, UNICEF Македонски центар за граѓанско образование Фондација Чекор по чекор
Спортски друштва	Унија на спортски педагози Агенција за спорт и млади
Здравствени организации	Поликлиника Јане Сандански Завод за ментално здравје на деца и младинци
Медиуми	Македонско радио Македонска телевизија Издавачка куќа Просветно дело

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Хигиена	-постојано следење на степенот на хигиена во училиштето -континуирано во текот на целата година	- тим за следење на хигиената во училиштето	Директор
Настава	-увиди во наставата со давање на конструктивна повратна информација	-директор, стручни соработници	Директор
Оценување	-постојано следење и давање насоки на наставниот кадар во склоп на подрачјето оценување - по потреба	- стручни соработници	Директор
Безбедност	-постојана грижа за безбедноста на учениците во училишните згради и во училишниот двор - континуирано	-дежурни наставници - техничка служба -физичко обезбедување	Директор
Стручно усовршување на наставниот кадар	- Соработка со стручни активи, анкетирање, дискусии - По потреба	-Тим за професионален развој -советници од БРО	директор

24. План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

	Година 2023/2024																			
		Временска рамка (месец)											Следење							
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лицел**	**✓x**	**Потребен буџет**
1	Реализација на ГПР													стручен соработникна	Анализа на документи	Табеларни прегледи	Реализација на програмата	Директор,		
2	Професионален развој на кадарот													Тим за професионален	Анкети,извешта и		Збогатување на компетенциите	Координатор на тимот		
4	Планирањето на Совет на родители													Претседател на СР	Писмена докуметација/из		Ефикаснос во спроведување	Претседател на Советот		
5	Планирање на наставниците и стручните соработници													дисректор	Увид во портфолио	за оценување	Ефективно планирање и	Директор, стручни соработниц		
6	Планирањето на превентивните програми													дисректор	Анкета/изве штаи	Чек листа	0-ти малтретирање во училиштето	Стручни соработниц		
7	Реализацијата на работата на стручните тимови													директор	извештаи	протокол	Збогатување на компетенции	Претседател и на стручни		
8	Планирањето на УО													Претседате л на УО	записници	Анализа на документи	Подобрена ревизија и евалуација	Претседате л на УО		
9	Реализација на целите од Развојната програма													УО, директор, тимови	Извештаи,	Чек листи		Тимови по подрачја		
10	Програма на МИО активности													СИТ-от	Училишно портфолио за МИО	Чел листи	клима за соработка со училишта од	Координатор В.Стаматовск		
11	Реализација на воннаставните активности													Директор, стручна служба	Увиди и анкети	извештаи	Реализирани активности	директор		
12	Постигањата на учениците во редовната настава													Директор, стручна служба	Статистички податоци	извештаи	Подобрен успех	директор		

25. Заклучок

Годишната програма на училиштето претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2023/2024 година. Таа во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа на училиштето. За дел од подрачјата оперативни програми за работа се дадени во самото подрачје, но за дел од нив тие се поместени на крајот на Годишната програма како работни прилози.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците од една страна и учеството на родителите и локалната средина од друга страна, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- односот помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

26.Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма

1.Павлина Трипуновска – директор
2.Андријана Тасевска – психолог
3.Марија Дамчевска Ристевска – предметен наставник
4.Ирена Костадиновска – одделенски наставник
5.Одделенски и предметни наставници и стручни соработници задолжени за посебни подрачја од Годишната програма

27.Користена литература

Документи врз кој се темели Годишната програма:

- Закон за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници
- Подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Самоевалуација на училиштето
- Развојна програма на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2022/23 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, записници и др).

РАБОТНИ ПРИЛОЗИ

Прилог 1

ПРОГРАМА
за работа на директорот на училиштето

Реден број	Програмски содржини
I	Организациони работи
II	Стручно-аналитичка работа
III	Педагошко раководење со училиштето- Планирање/ Поддршка на наставата
IV	Следење и вреднување на работата
V	Советодавна работа со родителите и учениците
VI	Работа во стручни органи и тела на училиштето
VII	Законско и административно работење на училиштето
VIII	Соработка со општествената средина

1. Организациони работи		
Месец	**Програмски содржини**	**Соработници**
Август	1. Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа. 2. Изработка на распоред на работата и планирање на задачите. 3. Подготовки и учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 4. Формирање на паралелки, распределба на часови, организација на активности.	Секретар, хаусмајстор, стручни соработници
Септември	1. Свечен прием на учениците во прво одделение. 2. Останати вонредно организациони работи врзани за почетокот на учебната година. 3. Увид во дневната организација на работата.	Комисија, стручни соработници
Октомври	1. Учество во подготовките за одбележување на: 11. Октомври-Ден на востанието, Светскиот ден на детето и прием на учениците од прво одделение во Детската организација, Денот на Обединетите нации и Недела на борба против ТБЦ. 2. Учество во изработка на Извештај за деветмесечното финансиско работење. 3. Контрола на дневната организација на работата.	Комисија, финансиска служба
Ноември	1. Активности по повод Денот на ослободувањето на Скопје. 2. Увид во работата на училишната кујна. 3. Увид во дневната организација на работата.	Комисија
Декември	1. Одбележување на Новата година (организирани посети на приредби и театарски претстави). 2. Подготовки врзани за годишниот извештај за финансиско работење (формирање комисии за попис и комисии за увид во финансиското материјално работење). 3. Контрола на дневната организација на работата.	Комисија Сметковотство
Јануари	1. Подготовки врзани за крајот на првото полугодие. 2. Увид во финансиско-материјалното работење на училиштето.	Одделенски совети Стручнии соработници Сметководство
Февруари-март	1. Увид во дневната организација на работата. 2. Помош во организирањето на ученички натпревари во училиштето. 3. Увид во работата на административно-техничката служба. 4. Годишен извештај за финансиско-материјалното работење.	Комисии Стручни соработници Сметководство
Април-мај	1. Активности по повод Меѓународниот ден на здравјето. 2. Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето. 3. Подготовки за запишување на ученици во прво одделение и свечено испраќање на генерацијата	Комисии Стручни соработници

	ученици од деветто одделение.	
Јуни	1. Подготовки врзани за крајот на учебната година. 2. Подготвување на Годишен извештај за работата на училиштето. 3. Подготовки врзани за почетокот на идната учебна година. 4. Финансиско и материјално работење на училиштето (извештај за шестомесечно финансиско работење).	Комисии Стручни соработници Сметководство
2. Стручно-аналитичка работа		
Август-септември	1. Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Преглед и увид во: годишните и тематските планирања, наставните часови и подготовката за час.	Комисии Стручни соработници
Ноември	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јануари	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото полугодие: реализација на програмските задачи и остварување на воспитната функција во училиштето. 2. Учество во изработка на Извештај за работата на училиштето во текот на првото полугодие.	Комисии Стручни соработници
Февруари-март	1. Анализа на постигнатите резултати во текот на третото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Април-мај	1.Спроведување на самоевалуација на училиштето 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јуни	1. Анализа на реализацијата на програмските задачи. 2. Учество во изработка на Годишен извештај за работа на училиштето. 3. Учество во изработка на Годишна програма за работата на училиштето.	Комисии Стручни соработници
3. Педагошко раководење со училиштето – Планирање / Поддршка на наставата		
Август	1. Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско планирање, планирање на оценување, форми, методи и наставни средства.	Стручни соработници
Септември	1. Увид во планирањето на наставата. 2. Работа со помлади наставници – (организација на наставната работа, посети на часови).	Стручни соработници
Октомври-ноември	1. Утврдување на основните насоки за презентирање на резултатите од работата на слободните ученички активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. Цел: ниво на постигнатост на воспитно-образовните цели, примена на иновации во	Стручни соработници

	наставата.	
Декември	1. Следење и поддршка на реализацијата на вонннаставните и вонучилишните активности. 2. Посета на часови од дополнителна настава.	Педагог
Јануари	1. Процена и вреднување на резултатите од наставата. 2. Увид во водењето на педагошката евиденција и документација.	Одделенски совети
Февруари	1. Посета на часови од слободните активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. 3. Согледување на ефектите од општествено-корисната работа.	
Март-април	1. Увид во подготовките на наставниците за час. 2. Ефекти од работата на стручните органи во училиштето.	Стручни соработници
Мај	1. Увид во реализацијата на наставниот план и програми.	Стручни соработници
4. Следење и вреднување на работата на училиштето		
Септември-јуни	1.Следење на реализацијата на задачите во рамките на 40 часовното работно време. 2. Увид во работата, планирањата и дневникот за работа на: наставниците, стручната служба, библиотеката, административно-техничкиот кадар. 3. Увид во записниците на стручните органи и органите на управување на училиштето. 4. Следење на користењето на современи форми на работа во наставата. 5.Следење на реализицијата на воннаставните активности	Стручни соработници
5. Советодавна работа со родители и ученици		
Во текот на учебната година	1.Прифаќање и разговор со новодојдените ученици и нивните родители. 2. Присуство на родителски средби. 3. Советодавна работа – индивидуална и групна со ученици кои покажуваат слаб успех, изостануваат од настава или манифестираат несоодветно однесување. 4. Работа со родители чии деца потешко напредуваат во учењето, изостануваат од настава и ученици со асоцијално поведение. 5.Присуство на состаноците на Ученичкиот парламент кога директорот е поканет со цел да ги чуе нивните предлози и забелешки. 6. Учество во работата на Советот на родители, кога директорот е поканет со цел да ги чуе нивните предлози и забелешки. 7.Следење на резултатите од индивидуалната и групна советодавна работа (наставник – родител – ученик).	Стручни соработници Одделенски раководители
6. Работа во стручните органи на училиштето		
Август	1. Учество во планирањето на работата на стручните органи (Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совети)	Стручни соработници Наставници
Септември	1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се	Стручни соработници

	разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие. 2.Учество во работата на Наставничкиот совет. 3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.	Наставници
Ноември	1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие. 2.Учество во работата на Наставничкиот совет. 3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.	Стручни соработници Наставници
Декември-јануари	1. Увид во одделенските книги. 2. Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализацијата на воспитно-образовната работа и давање на насоки – тези за понатамошна работа.	Стручни соработници Наставници
Февруари	1. Подготвување и одржување на состаноци на Стручните активи и Наставничкиот совет.	Стручни соработници Наставници
Март-април	1. Одржување Одделенски совети и Наставнички совети во врска со постигнатите резултати во третото тромесечие.	Стручни соработници Наставници
Мај-јуни	1. Одржување Одделенски совети за утврдување на годишниот успех. 2. Одржување Наставнички совет за потврдување на годишниот успех. 3. Годишен извештај за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа во тековната учебна година. 4. Насоки и активности врзани за почетокот на наредната учебна година: планирање на наставата и вonнаставните активности, распределба на предметите и часовите, одделенијата и паралелките.	Стручни соработници Наставници
7. Законско и административно работење на училиштето		
Септември-јуни	1. Следење и проучување на законите, прописите и нормативните акти. 2. Усовршување на постојните нормативни акти.	
8. Соработка со општествената средина		
Септември-јуни	1. Учество во работата и соработка со органите на Локалната самоуправа. 2. Соработка со Биро за развој на образование. 3. Соработка со Министерство за образование и наука. 4. Соработка со јавни и културни установи од интерес на училиштето. 5. Соработка со родителите и Месната заедница. 6. Активно учество во работата на Активот на директори.	

Директор
Павлина Трипуновска

Прилог 2

ПРОГРАМА
за работа на психологот на училиштето

	Програмски содржини
I	Планирање и подготовка на работата на психологот
	Работа со ученици
II	Поддршка на учениците во учењето
III	Советодавна работа со ученици
IV	Работа со ученици со посебни образовни потреби
V	Работа со талентирани ученици
VI	Работа со ученици со потешкотии во учењето
VII	Запишување на ученици и формирање на паралелки
VIII	Работа на професионална ориентација на учениците
IX	**Работа со наставници**
X	**Работа со родители**
XI	**Соработка со заедницата**
	Професионален развој и професионална соработка
XII	Личен професионален развој
XIII	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
XIV	**Аналитичко- истражувачка работа**
	Училишна структура, организација и клима
XV	Училишна структура и организација
XVI	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Изготвување на Годишна програма за работа на психологот. 2.Изготвување на месечни планирања.	Август Тековно	

Работа со ученици		
Подрачје 2: Поддршка на учениците во учењето Цели: Оспособување на учениците за самостојно учење и постигнување на подобри резултати		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставата и во воннаставните активности и анализа на резултатите и причините за намален успех. 2.Работа со групи ученици: -меѓуврсничка соработка -соработка со други училишта -демократска партиципација во училиштето -техники за поуспешно учење 3.Работа со учениците од шесто одделение во врска со начинот на учење и поуспешна адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. 4.Советување и работа со ученици кои отсуствуваат од настава, имаат намален успех во учењето или покажуваат несоодветно однесување.	Тековно Септември-декември Тековно	Наставници, педагог
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици Цели: Унапредување на менталното здравје на учениците, помош при надминување на проблемите од емоционален, социјален или семеен карактер, придонес во градењето на здрави личности.		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Изготвување на акционен план за работа со ранливи групи ученици. 2.Откривање и индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, проблеми од емоционален, социјален или семеен карактер, ниска самодоверба и потешкотии при адаптацијата, односно работа со ранливи групи ученици: -разговори со учениците -разговори со родителите -индивидуална работа со учениците -спроведување на работилници за личен раст и развој	Тековно	Педагог, наставници, родители

-консултации со наставниците и градење стратегии за работа со ранливите групи ученици -остварување контакти со надлежни институции -водење на евиденција и документација за реализираната работа		
Подрачје 4: Работа со ученици со посебни потреби Цели: Развивање на успешни стратегии за работа со ученици со посебни потреби, помош на учениците за развивање и унапредување на основните функции потребни за учење и живот.		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Идентификација и проценка на учениците со посебни потреби. 2.Помош на наставниците при изготвувањето на Индивидуалните образовни програми и прилагодување на наставата согласно потребите на учениците. 3.Индивидуална работа со учениците со посебни потреби. 4.Водење евиденција и документација за она што е работено и постигнато со учениците.	Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
Подрачје 5: Работа со талентирани ученици Цели: Градење стратегии за искористување на потенцијалот и талентот на учениците во насока на развој на нивната личност и нивниот иден професионален развој.		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Идентификација со примена на тестови за мерење на општи и специфични способности, тестови на интереси и афинитети и скали на проценка. 2.Вклучување на учениците во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност 3.Следење на напредокот на учениците 4.Водење на евиденција за напредокот на учениците.	Тековно	Наставници Педагог
Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето Цели: Оспособување на учениците во совладување на техниките на учење и постигнување на поголем успех во совладувањето на наставниот материјал.		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Осопособување на учениците за самостојно учење. 2.Упатување на учениците во техниките за успешно учење. 3.Индивидуална работа со ученици со потешкотии во учењето. 4.Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со учениците. 5.Следење на напредокот на учениците.	Тековно	Наставници, родители
Подрачје 7: Запишување на ученици и формирање паралелки		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1.Учество во процесот на запишување на учениците во прво одделение. 2.Учество во формирањето на паралелки	Мај Јуни-Август	Педагог, комисија
Подрачје 8 : Професионална ориентација на учениците Цели: Информирање, советување и помош при насочувањето на учениците кон идното занимање, придонес кон нивниот професионален развој		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Анкетирање на учениците за нивната информираност и заинтересираност за избор на идно занимање. 2.Проверка на општите и специфичните способности и интересите на учениците со помош на психодијагостички инструменти. 3.Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошно школување. 4.Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште. 5.Презентирање на промотивен материјал од средни училишта. 6.Организирање посети на средни училишта со учениците. 7.Водење на евиденција со податоци за секој ученик и консултации со ученици и родители. 8.Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта.	Октомври, март Ноември Тековно Октомври-декември, мај Мај Тековно	Наставници, средни училишта
Подрачје 9 : Работа со наставници Цели: Помош во подобрувањето на квалитетот на наставата, процесот на оценување и целокупниот воспитно-образовен процес, како и надминување на потешкотии од различен карактер во работата со учениците и нивните родители. Помош во професионалниот развој на наставниците.		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрувањето на истите. 2.Увиди во начинот на изведување на настава, консултации и насоки за унапредување на истата. 3.Стручна помош при воведувањето на разни наставни форми, методи и иновации во наставата. 4.Помош при реализација на одделни проекти. 5.Помош и насоки при работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето или потешкотии од друг карактер. 6.Помош и насоки на наставниците во работата со родителите на учениците 7.Работа со приправници и помош во воведувањето во наставата. 8.Водење на процесот на професионален развој на наставниците.	Септември Октомври, февруари Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, Тим за професионален развој
Подрачје 10 : Работа со родители Цели: Помош на родителите за надминување на потешкотии од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на нивните деца.		

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Советодавна работа со родителите: -индивидуална работа -подготовка на брошури со совети за родители -предавања за родителски средби: Децата и безбедноста на интернет; Трговија со луѓе; Превенција од сексуална злоупотреба – педофилија, Поддршка на психосоцијалниот развој на децата во кризни ситуации. 2.Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или имаат несоодветно однесување. 3.Работа со родители на ученици со посебни потреби – помош и насоки за работа со учениците во периодот кога се надвор од училиштето. 4.Водење евиденција за работа со родители.	Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници
Подрачје 11: Соработка со заедницата Цели: Размена на искуства, соработка со други училишта и со стручни институции, промовирање на училиштето, личен професионален развој		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Учество во работата на Секцијата на училишни психолози и асоцијацијата на психолози „Заедно за подобро ментално здравје“. 2.Соработка со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Секторот за образование при Општина „Кисела Вода“. 3.Соработка со Заводот за ментално здравје за деца и младинци, Центарот за социјална работа, МВР, Комисија за функционална проценка според МКФ 4.Соработка со УНИЦЕФ, УСАИД , МЦГО, Отворете ги прозорците, Фодација „Чекор по чекор“ поврзана со реализација на проекти и програми од обласра на образованието. 5.Соработка со основни, средни училишта и факултети. 6.Соработка со Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Општина „Кисела Вода“ за реализација на разни хуманитарни проекти и активности. 7.Презентација на искуства од воспитно-образовната работа во јавните медиуми и промовирање на училиштето и професијата.	Тековно	
Професионален развој и професионална соработка		
Подрачје 12 : Личен професионален развој		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Изготвување на План за личен професионален развој	Тековно – според Планот за личен	

2.Посетување на обуки планирани со Планот за ЛПР 3.Спроведување на обуки како обучувач 4.Учество на конференции со свои трудови 5.Изготвување на стручни трудови, прирачници	професионален развој	
Подрачје 13: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Координирање на работата на Тимот за професионален развој 2.Изготвување на акционен план за професионален развој врз основа на анализите на потребите добиени од страна на Стручните активи. 3.Помош на наставниците при изготвувањето на Плановите за личен професионален развој. 4.Дисеминација на обуки планирани со Програмата за професионален развој и акциониот план за оваа учебна година. 5.Учество во работата на Стручните активи и презентирање на стручени материјали. 6.Организирање и поддршка на учениците и на наставниците за реализација на проектни активности . 7.Изготвување на стручни материјали и презентација на Наставнички совет. 8.Изготвување и реализирање на интерна обука „Постапување на училиштето во случаи на насилно однесување". 9.Помош на наставниците при комплетирањето на досијеа за професионален развој и водење педагошки картони за наставниците. 10.Обезбедување и споделување на стручни материјали и литература. 11.Консултации и помош на колегите за подобрување на квалитетот на работа.	Тековно Октомври Септември Август, септември, ноември Тековно	
Подрачје 14: Аналитичко-истражувачка работа Цели: Добивања сознанија врз основа на кои се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата на училиштето		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Обработка и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период. 2.Изработка на споредбени анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците. 3.Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и нивно презентирање на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители.	Тековно Јануари, јуни	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор

Училишна структура, организација и клима		
Подрачје 15: Училишна структура и организација		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошури за родители и ученици. 2.Изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. 3.Изготвување на Програма за професионална ориентација на учениците. 4.Изготвување на Програма за следење на напредокот и оценување на учениците. 5.Подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето. 6.Учество во работата на Стручните активи, Одделенските совети, Наставнички совет. 7.Учество во спроведување на самоевалуација на училиштето.	Август Септември Август Април-мај Јуни Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор
Подрачје 16 : Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Изготвување на програми за советување и едукација на родители. 2.Изготвување на превентивни програми за заштита на учениците. 3.Спроведување на работилници за учениците од предметна настава во рамките на превентивните програми: „Алкохолот – кобна капка која го уништува животот“, „Вие не ја земате дрогата – дрогата ве зема вас“, „Безбедно на интернет“, „Трговија со луѓе“. 4.Изготвување на Програма за превенција на насилство во училиштето. 5.Спроведување на активности за превенција од насилно однесување – работилници, дебати. 6.Работа со ученичките заедници и Ученичкиот парламент на училиштето. 7.Креирање на процес на кризна интервенција во училиштето. 8.Спроведување на превентивни работилници за заштита на менталното здравје на учениците. 9.Спроведување на интервентни работилници за поддршка на учениците и родителите во кризни ситуации.	Тековно	

Психолог
Андријана Тасевска

Прилог 3

ПРОГРАМА
за работа на педагогот на училиштето

	Програмски содржини
	Работа со ученици
I	Следење и поддршка на развојот на учениците
II	Индивидуална поддршка на учениците
III	Професионална и кариерна ориентација на учениците
	Работа со наставници
IV	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
V	Советодавно-консултативна работа со наставниците
VI	**Работа со родители –** советодавно-консултативна работа
VII	**Соработка со заедницата**
VIII	**Професионален развој и професионална соработка**
	Училишна структура, организација и клима
IX	Истражување во воспитно-образовната работа
X	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Планирање	Изработка на сопствена Годишна програма за работа за учебната 2023/24г.	Педагог	август 2023
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Педагог	август 2023
	Соработка со тимот за изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	август 2023
	Консултативни состаноци со Стручните активи од одделенска настава за подготовка на годишните програми по новата концепција	Педагог Наставници	август 2023
	Обработка на податоци и изготвување на извештај за бројот на запишани ученици во прво одделение и формирање на паралелки	Педагог и стручна служба	август 2023
	Соработка со наставниците кои подгот вуваат Свечен прием на првачињата	Педагог, наставници	август 2023
	Консултативни средби со Тимот стручни соработници во подготовката на Планот за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручна служба	септември-октомври 2023
	Планирање на упис за првачиња учебна 2024/25	Педагог	април - 2024
Работа со ученици	Следење на првачињата и нивно прилагодување во наставата за полесна адаптација во новата средина и давање и давање на помош на учениците и наставниците	Стручна служба Наставници Родители	септември – октомври 2023
	Соработка со наставници, следење и давање помош на новодојдени ученици за полесна адаптација во новата средина	Стручна служба Наставници	септември-октомври 2023
	Активна работа со ученици со проблеми од различен карактер	Педагог	Во текот на целата година
	Учество во анализа на успехот на учениците во првото тромесечие	Педагог и стручна служба	ноември 2023
	Следење на првачињата во	Педагог,	ноември 2023

	нивниот напредок во училиштето и косултативни разговори со наставници кои ги водат паралелките	наставници	
	Индивидуална поддршка на секој ученик поединечно	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Учество во изработка на индивидуали образовни програми за учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	септември 2023
	Учество во анализа на постигнатиот успех во првото полугодие	Педагог, стручна служба	јануари 2024
	Активно учество во професионална ориентација на учениците	Стручна служба	мај 2024
Работа со наставници	Запознавање на наставниците од прво одделение со специфичните случаи на ученици – леворакост, пречки во зборување, вид, слух и др	Педагог и Наставници	август 2023
	Вршење на увид во годишни и тематски планирања на наставниците.	Педагог Наставници	Континуирано
	Изготвување информации за Наставнички совет од уписот на учениците во прво одделение.	Педагог	септември 2023
	Соработка со наставниците за неопходни модификации и адаптации во наставата	Педагог Наставници	Континуирано
	Соработка со Стручниот актив на одделенска настава со свои теми	Педагог	Континуирано
	Консултација со наставниците во начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Педагог Наставници	Континуирано
	Учество на Одделенски и Наставнички совети	Педагог	Континуирано
	Вршење на увид во начинот на изведување настава и консултации со наставниците	Педагог	октомври 2023, март2024
Работа со родители	Првични средби со родители на учениците од прво одделение и давање насоки за правилно прилагодување на децата на училишните	Родители Наставници	септември 2023

	правила и запознавање со протоколот на училиштето каде да се обратат за потребите на нивното дете		
	Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето или редовноста во наставата	Педагог	Континуирано
	Активна соработка со родителите з и нивно информирање за напредувањето на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано
	Интензивно информирање на родителите за настани, предавања кои би биле од корист за правилен физички и психички развој на учениците		По потреба
	Вклучување на родителите во активностите на училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
Соработка со заедницата	Соработка со стручни служби во училиштето и надвор од него, надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Педагог	Континуирано
	Активна соработка со градинките и запознавање со можностите што ги дава нашето училиште за упис во него	Педагог и Наставници	април 2024
	Перманентна соработка со училишната поликлиника при Поликлиника „Јане Сандански“ за организирање на систематски прегледи, вакцинирање и стоматолошки прегледиза учениците од I – IX одделение.	Педагог	Континуирано
	Учество во организирање посети согласно Програмата за екскурзии, посети и набљуденија	Педагог и наставници	По потреба
Професионален развој и соработка	Посета и активно учество на обуки, конференции, семинари, предавања, стручни настани предвидени во текот на учебната 2023-2024 година	Педагог	По потреба

	Изработување на Личен план за професионален развој	Педагог	септември 2023
	Активно учество на состаноци - здружение на училишни педагози – Гласот на педагогот	Педагог	Континуирано
Училишна структура, организација и клима	Спроведување на акциски истражувања со цел подобрување на климата во училиштето и за подобрување на наставата	Педагог	Во текот на целата година.
	Иницирање и вклучување во активности за подобрување на демократското учество на учениците во училиштето	Наставници Педагог	Во текот на целата година
	Спроведување на истражувачка активност за учеството на родителите во реализација на наставните содржини и активностите на училиштето	Педагог	Во текот на целата година
	Проектна активност за информирање на родителите и учениците „Како да се справиме со меѓуврсничкото насилство – булингот, неговото откривање и преземање на активности за разрешување на конфликтните ситуации“	Педагог	Во текот на целата година
	Активно вклучување во работата на Инклузивниот тим за вклучување на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Наставници Стручна служба	Континуирано

Педагог Анита Матевска

Прилог 4

ПРОГРАМА
за работа на специјален едукатор и рехабилитатор на училиштето

	Програмски содржини
I	Планирање и подготовка на работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор
	Работа со ученици
II	Следење и поддршка на развојот на учениците
III	Индивидуална поддршка на учениците
IV	Професионална и кариерна ориентација на учениците
V	Запишување на ученици
	Работа со наставници
VI	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
VII	Советодавно-консултативна работа со наставници
	Работа со родители
VIII	Советодавно-консултативна работа со родители
IX	**Соработка со заедница**
	Професионален развој и професионална соработка
X	Личен професионален развој
XI	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
XII	**Училишна структура, организација и клима**

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор		
Содржини за работа	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Изготвување на Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор. 2. Изготвување на месечни планирања. 3. Изготвување на сопствени Планови за индивидуална поддршка на учениците со попреченост.	август Тековно септември-ноември	
Работа со ученици		
Подрачје 2: Следење и поддршка на развојот на учениците		
1.Помош на ученици при вклучување во редовно одделение за полесна адаптација во новата средина. 2. Подготовка на одделението за прифаќање на учениците со попреченост. 3. Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со потешкотии. 4. Поддршка во училницата на вклучениот ученик. 5. Водење досие за секој ученик 6. Учество во изработка на ИОП и модифицирана програма за учениците со попреченост	септември-октомври септември-октомври септември-октомври Тековно Тековно септември	Наставници Стручна служба Наставници Стручна служба Наставници Стручна служба ИТУ
Подрачје 3: Индивидуална поддршка на учениците		
1. Дефектолошка процена на функционалните можности и способности на учениците со попреченост. 2. Интензивна индивидуална поддршка на ученици со попреченост. 3.Поддршка на ученици со потешкотии во учењето 4. Утврдување потреба од дополнителни сервиси за поддршка. 5. Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со попреченост.	септември-октомври Тековно Тековно Тековно	 Стручна служба Стручна служба, Наставници ИТУ
Подрачје 4: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
1. Индивидуални разговори, консултации и советување со учениците и родителите/старатели во врска со изборот за училиште за понатамошно школување според интересите и индивидуалните можности и способности на учениците со попреченост.	мај	ИТУ
Подрачје 5: Запишување на ученици		
1. Учество во процесот на запишување на учениците со попреченост во прво одделение. 2. Учество во формирањето на паралелките и распоредување на учениците со попреченост.	мај јуни-август	Комисија
Работа со наставници		
Подрачје 6: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата		

1. Запознавање на наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со попреченост. 2. Стручна помош на наставниците за идентификување на ученици со попреченост и развивање стратегии за работа со нив. 3. Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата. 4. Поддршка и учество во изготвување на ИОП. 5. Поддршка и учество во изготвување на Модифицирана програма за ученици со комплексни потреби. 6. Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини. 7. Давање насоки за документирање на постигнувањата на учениците со попреченост.	август-септември Тековно Тековно септември Тековно Тековно Тековно	ИТУ ИТУ
Подрачје 7: Советодавно-консултативна работа со наставници		
1. Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со попреченост. 2. Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со попреченост. 3. Увиди во начинот на изведување на наставата, консултации и насоки за унапредување на истата.	Тековно октомври, февруари	Директор, стручна служба
Работа со родители		
Подрачје 8: Советодавно-консултативна работа со родители		
1. Соработка со родителите на учениците со попреченост за подобро разбирање на состојбата на нивните деца за давање на потребната помош и поддршка. 2.Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците. 3. Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца. 4. Информирање на родителите на учениците со попреченост за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантните институции за помош. 5. Информирање на родителите за настани, обуки, предавања кои би се корисни за нив.	Тековно	Директор, стручна служба, наставници
Подрачје 9: Соработка со заедница		
1. Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори на РСМ. 2.Соработка со „Регионално стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје “(според МКФ). 3.Соработка со локалната самоуправа;	Тековно	

4.Соработка со ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје; 5.Соработка со ООУ „Кузман Јосифовски Питу“-Скопје; 6.Соработка со ДУРДМОВ „Димитар Влахов“-Скопје; 7.Соработка со „Здружение за дислексија Ајнштајн“; 8.Соработка со фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“-Скопје 9.Соработка со здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на учениците со попреченост.		
Професионален развој и професионална соработка		
Подрачје 10: Личен професионален развој		
1.Изготвување на План за личен професионален развој. 2.Посетување на обуки, семинари, предавања, стручни настани планирани со Планот за ЛПР. 3.Учество во обуки за наставниот кадар како обучувач преку реализација на акредитирани обуки од БРО.	Август Тековно	
Подрачје 11: Подршка на професионалниот развој и соработка во училиштето		
Учество на стручните активи: 1.Изготвување на Индивидуален образовен план 2. Отворен час на тема „Предлози за место“	Тековно септември септември	 Стручна служба, наставници
Подрачје 12: Училишна структура, организација и клима		
1. Учество во изработка на Годишната програма на училиштето. 2. Учество во изработка на Програма за работа на Училишниот инклузивен тим. 3. Следење на водење на евиденција и документација на учениците со попреченост. 4. Спроведување на работилници во зависност од тековните потреби на учениците со попреченост. 5. Соодветно вклучување на учениците со попреченост во активностите на ученичките заедници.	 август Тековно август- септември По потреба	Директор, стручна служба, наставници УИТ,ИТУ

Специјален едукатор и рехабилитатор

Лидија Петровска

Прилог 5

ПРОГРАМА
за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Разгледување и одобрување на програми за екскурзии. 3. Донесување на Одлуки за издавање на училишен простор. 4.Донесување Одлуки за осигурување на ученици и обезбедување на училишниот објект.	Август
1. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за екскурзии.	Септември
1. Формирање на комисии за разни намени. 2. Донесување на: одлуки за набавки од мала и голема вредност за потребите на училиштето; одлуки по приговори од родители, ученици и вработени. 3. Предлагање до основачот на: - Годишен финансов план -Извештај за финансиско работење -Завршна сметка за 2023 година.	Во текот на учебната година
1.Донесување Одлуки за формирање на Тимови за разни подрачја.	Октомври
1. Донесување Одлука за вршење на попис во училиштето. 2. Донесување на План за јавни набавки за наредната година.	Декември
1. Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето. 2. Разгледување и усвојување на завршната финансиска сметка.	Јануари
1. Информирање за активности поврзани со одбележување на патрониот ден на училиштето.	Март
1. Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето. 2.Усвојување на извештајот од самоевалуацијата на училиштето.	Јуни
Училишниот одбор во текот на учебната година ќе реализира активности кои ќе произлегуваат од актуелни ситуации, а се во рамките на неговите надлежности пропишани со Законот за основно образование.	Во текот на учебната година

Прилог 6

ПРОГРАМА
за работа на Советот на родители

Содржина на активностите	Време на реализација
1.Дополнување на Советот на родители со нови членови. 2.Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето. 3.Организациони прашања во врска со подготвеноста за одвивање на наставата, исхрана, обезбедување на учениците и одржување на компјутерите. 4.Предлози за подрачја и активности во кои можат да се вклучат родителите. 5.Договор за вклучување на родителите во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.	Септември
1.Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие. 2.Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат. 3.Согледување на досегашната вклученост на родителите и реализација на планираните активности.	Ноември
1.Запознавање со Полугодишниот извештај за работа на училиштето. 2.Актуелни прашања од доменот на работа на Советот на родители. 3.Вклучување на родителите во одбележувањето на Патрониот ден на училиштето.	Јануари
1.Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на третото тромесечие од учебната година. 2. Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат. 3. Вклучување на родителите во активностите за организирање на екскурзии, настава во природа, полуматурска забава и свечено доделување свидетелства за деветтоодделенците.	Април
1.Презентација на Годишниот извештај за работа на училиштето. 2.Извештај за работата на Советот на родители во текот на учебната година.	Јуни

Прилог 7

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет I-V одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Разгледување на бројната состојба на учениците по одделенија, со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение. 2. Информирање и разгледување на задачите од реализираните обуки. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период. 3. Организирање помош за учениците кои потешко напредуваат во наставата- согледувања од реализацијата на дополнителната настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Подготовки за запишување на учениците во прво одделение – контакти со градинките и спроведување на активности за промовирање на училиштето.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Прилог 8

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет VI-IX одделение

Содржина на активностите	**Време на реализација**
1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми и реализацијата на новите програми. 3. Планирање на вonнаставната воспитно-образовна дејност. 4. Усогласување на планирањето на писмените работи и тестовите.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнитената настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и вonнаставните активности.	Јуни

Прилог 9

ПРОГРАМА
за работа на Наставничкиот совет

Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
1. Распределување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности и за реализирање на Годишната програма на училиштето. 2. Распоредување на раководители на паралелките. 3. Усвојување на распоредот на часовите. 4. Усвојување на распоредот и програмите за екскурзии и излети. 5.Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето.	Јули-Август	Директор Директор, педагог, психолог
1. Информација за извршените подготовки за почетокот на учебната година. 2. Организација на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.	Август	Директор Психолог
1. Формирање на тимови за спроведување на активностите предвидени со акционите планови за реализирање на целите од Развојната програма на училиштето.	Октомври	
1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната година. 2. Сознанија од извршените увиди во наставата.	Ноември	Директор, педагог, психолог
1. Потврдување на полугодишниот успех на учениците. 2.Извештај од реализирани активности за меѓуетничка интеграција. 3.Информирање за реализирањето на целите од Развојната програма на училиштето.	Декември	Директор, психолог, педагог Тим за ПМИО
1. Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето. 2. Договор за активностите кои претстојат во второто полугодие. 3. Распределба на задачи во врска со одбележувањето на Патрониот ден на училиштето.	Јануари Јануари	Директор психолог, педагог
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие од учебната година. 2. Извештај за реализацијата на програмата за ученички	Април	Директор

екскурзии, посети и набљуденија. 3.Организирање на процесот на самоевалуација на училиштето.		
1. Извештај од Тимот за меѓуетничка интеграција за спроведени активности.	Мај	Тим за меѓуетничка интеграција
1. Потврдување на годишниот успех на учениците. 2. Организирање на продолжителна настава. 3. Предлог план за работа во наредната учебна година и распределба на задачи во врска со изготвувањето на Годишната програма на училиштето.	Јуни	Директор, психолог, педагог
1.Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работењето и постигнатите резултати на училиштето. 3.Разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето.	Јуни Јули	Директор, психолог,

Прилог 10

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на одделенска настава

Одговорен наставник: Билјана Тодоровска

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовка и планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог, дефектолог
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на Тимот за професионален развој
Септември	Изготвување на “Индивидуален образовен план”	Лидија Петровска-спец.едук и рехабилитатор
Септември	Отворен час по англиски јазик во четврто одд.„Предлози за место”	Марија Д.Ристевска Лидија Петровска-спец.едук и рехабилитатор
Октомври	„Со игри и интеракција до пријарна атмосфера во училницата”	Ирена Костадинова Горица Стојанова
Февруари	Интегриран час –англиски јазик и природни науки во четврто одд. на тема „Природно-географски карактеристики,природни ресурси и појави”	Марија Д.Рисевска Горица Стојанова
Март	Македонски јазик- отворен час во второ одделение	Ирена Костадинова
Април	Македонски јазик – отворен час во второ одделение	Симона Тодоровска

Прилог 11

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од општествените науки

Одговорен наставник: Нарциса Блажевска

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања	Педагог, психолог,
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на тимот за професионален развој
Септември	Изготвување Индивидуален образовен план	Специјален едукатор и рехабилитатор
Октомври	Сеопфатното сексуално образование функционира (искуство од спроведениот пилот-проект)	Анета Јумбрукова Алексова
Октомври	Заштита и унапредување на менталното здравје	Андријана Тасевска
Ноември	Отворен интегриран час по предметите македонски јазик и музичко образование на тема: „ Уметнички лирски песни со различни мотиви“	Татјана Пеливанова, Гордана Арсова
Декември	Отворен интегриран час по предметите историја и ликовно образование на тема: „Уметноста во стар Египет“	Касиопеја Наумоска Слободан Трајковски
Февруари	Интеркултурна комуникација во училницата по англиски јазик	Нарциса Блажевска
Март	Отворен час по предметот граѓанско образование на тема: „Медиумска писменост“	Радмила Чипан
Април	Тема: „Active listening ” во училницата по англиски ј. – поим и примери	Нарциса Блажевска

Прилог 12

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од природните науки

Одговорен наставник: Борче Димитриевски

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог,специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Разгледување на плановите за личен професионален развој (пополнување во полето-Извештај за реализација на ЛППР	Членови на Тимот за професионален развој
Септември	Заштита и унапредување на менталното здравје	Андријана Тасевска
Ноември	Мерење на плоштина и волумен на тела	Митка Панарин
Октомври	Решавање на текстуални задачи со броеви	Луина Панева
Ноември	Пренесување на топлина – кондукција	Борче Димитриевски
Септември	Изготвување на Индивидуален образовен план	Лидија Петровска
Ноември	Отворен час -2Д форми	Марјан Бошев
Февруари	Препознавање и класифицирање различни видови многуаголници	Наташа Јаковческа
Март	Работна средба со стручниот актив од партнер училиштето	Тим за ПМИО
Март	Отворен час –Индикатори и ph- вредности	Славица Велкова Тимова
Март	Одделување на компоненти од смеса	Фросина Ѓорѓиевска
Февруари	Размена на гасовите во белите дробови и ткивата	Билјана Милутиновска

Прилог 13

Програма
за работа на училишната библиотека

Програмска содржина	Време на реализација	Извршител
-Распределба на учебници по паралелки -Прием и евидентирање на нови учебници -Подготовка на документација за учебници	август	Комисија Библиотекар
-Електронски попис на библиотечниот фонд во училиштето кој ќе се одвива во текот на учебната година -Поделба на библиотечниот фонд -Издавање книги -Запишување нови ученици-читатели -Воведување на учениците во техниката на истражувањето	септември	Комисија Библиотекар
-Предавање : Најпознати библиотекари во светот -Учество во одбележување на 11-ти Октомври -Изложба на книги за учениците од одделенска настава и запознавање на првачињата со училишната библиотека и библиотечкиот фонд и зачлнување во училишната библиотека -Работа со ученици "Како со читање да го пополниме слободното време" и "Како треба да се грижиме за книгите" -Издавање на книги -Активности по повод месецот на книгата (проекти, презентација на книги, посета на библиотека ,,Браќа Миладиновци") -Литературен конкурс по повод месецот на книгата -Месечно прогласување најдобар читател	Во текот на учебната година	Библиотекар Литературна секција
-Односот на учениците кон книгата-изложба на стари и оштетени книги со потребните пораки за чување на книгата -Интегрирано предавање, читање од книги посветени за градот Скопје -Маркирање на книги и инвентирање -Избор на литературна и ликовна творба по повод празникот на град Скопје -Работилница по повод Светскиот ден на детето, читање на песни и раскази од македонско творештво во кои е застапен детскиот аспект	Во текот на учебната година	Библиотекари библиотекарка секција и наставници по македонски јазик
-Запознавање на учениците со знаењето и користењето на содржината и регистерот на книгата -Административни работи -Соработка со училишни библиотеки од Општина Кисела Вода -Месечно прогласување најдобар читател -Читање на новогодишни желби и литературно читање	Во текот на учебната година	Библиотекар Одделенски наставници Наставници по македонски јазик
-Уредување на библиотеката -Изработка на каталог на книги -Снабдување со нови книги -Увид во картони на читатели -Перманентно следење и одржување на материјалите и техничко уредување -Корелација со странските јазици и читање извадоци од	Во текот на учебната година	Библиотекар, Наставници по странски јазици и библиотекарска секција

книги на англиски и француски јазик		
-Запознавање на учениците со знаењето и функцијата на авторот ,уредникот и издавачот -Работа со ученици-Начин на евидентирање на книгата -Литературно читање со писател за деца -Итегрирано предавање (историја и македонски јазик) и изложување на книги посветени на Гоце Делчев -Литературен конкурс по повод денот на мајчиниот јазик ,,Мајчиниот јазик- мојот корен, мојата душа“ -Избор на литературни творби и прогласување на победниците и нивно учество на училишната приредба	Во текот на учебната година	Библиотекар Наставници по македонски јазик, историска секција
-Изложба на книги ,прирачници за ученици и наставници од предметна настава -Обработка на книга по избор -Издавање книги -Конкурс за 8- ми Март	Во текот на учебната година	Библиотекар Наставници-македонски јазик Ученици
-Работа со ученици-Како да почнам да пишувам песна ,расказ,роман -Литературен конкурс по повод патрониот празник на училиштето –Изложба на книги од Круме Кепески-Ви го претставуваме делото на Круме Кепески -Посета на Саем на книгата -Одбележување на 23-април - Меѓународен ден на библиотекари, најпознати библиотеки во светот, познати библиотекари -Пријавување на состојба на потребни учебници за наредната учебна година	Во текот на учебната година	Библиотекар Наставници по македонски јазик Ученици
-Акција-Нашите вредни раце ја разубавија библиотеката -Читање посветено на Гоце Дечев -Прибирање на издадени книги -Прогласување на најдобар читател на годината -Издавање училишен весник, албум на генерации,флаери,покани	Во текот на учебната година	Библиотекар Ученици
-Прием на вратени учебници -Проценување на состојбата на учебниците -Водење на документација за вратени учебници -Попис на библиотечниот фонд -Извештај за работата на училишната библиотека -Отпис на оштетени книги Програмата подлежи на измена во зависност од условите во текот на учебната година.	Во текот на учебната година	Комисија Библиотекар

Прилог 14

Програма за работа на Училишниот инклузивен тим

Членови на Училишниот инклузивен тим: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска, Лидија Петровска, Нарциса Блажевска, Маја Саздовска, Роза Иваноска, Билјана Риствојевиќ

Активности	Цел	Носител/и на активност	Време	Очекувани ефекти
Изготвување програма за работа на УИТ		Андријана Тасевска Павлина Трипуновска	Август-септември	
Изготвување на акционен план за поддршка на ученици со посебни образовни потреби и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Андријана Тасевска Лидија Петровска Маја Саздовска	Септември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Изготвување на акционен план за поддршка на ученици со потешкотии во учењето и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Андријана Тасевска Лидија Петровска Роза Иваноска	Октомври-ноември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Изготвување на акционен план за поддршка на талентирани ученици и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на талетираните ученици	Нарциса Блажевска Андријана Тасевска Билјана Риствојевиќ	Октомври-ноември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Дополнување на процедурите за грижа за здравјето и безбедноста на учениците и превентивните програми	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на здравјето и безбедноста на учениците	Павлина Трипуновска Маја Саздовска	Тековно	Јасни процедури и квалитетни превентивни програми насочени кон грижа за здравјето и безбедноста на учениците
Следење на инклузивните процеси во училиштето и давање насоки за нивно унапредување	Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование	Павлина Трипуновска Андријана Тасевска Нарциса Блажевска Лидија Петровска	Тековно	Квалитетно спроведување на инклузивното образование
Обука: Изготвување Индивидуален образовен план	Поддршка на професионалниот развој на	Лидија Петровска	септември	Зајакнати компетенции на наставниците за

	наставниците во подрачјето социјална и образовна инклузија			социјална и образовна инклузија
Организирање на работилници за изготвување на ИОП и диференциран пристап во рамките на стручните активи	Поддршка на професионалниот развој на наставниците во подрачјето социјална и образовна инклузија	Лидија Петровска Нарциса Блажевска Андријана Тасевска Маја Саздовска	Декември, март	Зајакнати компетенции на наставниците за социјална и образовна инклузија
Вклучување на родителите во инклузивни активности	Учество на родителите во животот на училиштето	Билјана Ристивојевиќ Роза Иваноска Лидија Петровска Нарциса Блажевска	Тековно	Поддршка и активности на родителите
Соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремац“	Поквалитетна поддршка за учениците со попреченост	Лидија Петровска Нарциса Блажевска	Во текот на целата учебна година	Поддршка на инклузивните процеси
Активно вклучување на членовите на УИТ во реализацијата на акционите планови	Квалитетна реализација на планираните активности	УИТ	Во текот на целата учебна година	Спроведени активности според планираното
Евалуација на спроведените активности		УИТ	Јули	

Прилог 15

Програма за работа на училишниот хор

Работата на училишниот хор се реализира во текот на цела учебна година , а неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично.Во училишниот хор членуваат ученици од шесто до деветто одделение.
Наставата за училишниот хор ја реализира наставничката по музичко образование Гордана Арсовска.

Активности	**Време на реализација**
-Аудиција	Септември и во текот на учебната година
-Усвојување на основите на вокалната техника	- во текот на целата учебна година
-“На час по пеење” –Luigi Cherubini - канон	-октомври -ноември
-“Хор на ловџиите” од операта “Волшебниот стрелец” Карл Марија – Вебер	- ноември -декември - јануари
-Обработка на задолжителна композиција	-јануари -февруари -март
-“Марика мома убава” -народна обработка	-март -април
-Мои ципјатки - Ар. М. Гуселини	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците како и наставата во услови на пандемијата со Ковид 19.

Прилог 16

Програма за работа на училишниот оркестар

Работата на училишниот оркестар се реализира во текот на цела учебна година , а неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично.Во училишниот оркестар членуваат ученици од шесто до деветто одделение.
Наставата за училишниот оркестар ја реализира наставничката по музичко образование Гордана Арсовска.

Активности	**Време на реализација**
-Аудиција и реаудиција; -Формирање на инструментални групи.	Септември и во текот на учебната година
-Запознавање со ДМИ и други видови на инструменти	- во текот на учебната г.
-Видови на блок флејти,гитара,хармоника, пијано-(синтисајзер),ударни инструменти.	-октомври -ноември -декември
-Свирење на технички вежби	-Во текот на учебната г.
-Канони,сплет на народни песни - Ој ти пиле славеј пиле, - Давај ме мила мамо, -Праша ли Тинке мајкати; -Што ми е мило ем драго, -Ајде Милке да бегаме.	-октомври -декември -јануари -февруари -март
-Задолжителна композиција -Ода на радоста , --За Елиза- Л. В. Бетовен; -Хор на евреите -Ѓ. Верди; -Свадбен марш-Ф.Менделсон; -Валцери, -Менуети, -Игри, -Сплет на народни песни	-ноември, -декември -јануари февруари -март -април -мај
Оркестарски смотри- натпревари	-април, мај
Свечена песна за просветителите Кирил и Методиј	-мај
Свириме песни по избор	-јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците како и наставата во услови на пандемијата со Ковид 19.

Прилог 17

ПРОГРАМА
за работа на Ученичкиот парламент

Одговорни наставници: Наташа Јаковческа, Слободан Трајковски

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Втора половина на Септември	Конститутивна седница на УП Организирање и спроведување демократски избори за раководство на ученичкиот парламент на ниво на училиште Анализа на снабденоста на учениците со учебници Задолженија на дежуните ученици на ниво на паралелки	Директорот на училиштето УП Одговорни наставници	Демократско раководење и владеење преку организирани форми на активно вклучување на учениците во демократските процеси
Октомври	Избор на Ученички правобранител	Стручна служба (Психолог, Педагог) Раководство на УП	Промовирање на детските права Поддршка за заштита на детските права
Октомври	Усвојување на Годишен план за работа на Ученичкиот парламент (Акциски план на активности)	УП Други форми на ученичко организирање во училиштето Стручна служба Класни раководители Наставници	Да се охрабрат учениците (во што поголем број) -да иницираат активности (конкретни и реално остварливи) -да искажуваат ставови -да учествуваат во демократско донесување на одлуки
Ноември	Избор и формирање комисии за: -хигиена во училиштето и локалната средина -следење на успехот, дисциплината и редовноста во училиштето Грижа и редовно следење на хигиенските услови во училиштето и училишниот двор	УП Стручна служба Наставници Заедница на паралелка	Создавање навики за одговорност, критика и самокритика, согледување на ефектите од работата Создавање хигиенски навики
Декември	Спроведување анкета (темата ќе биде по избор и предлог на учениците)	Заедница на паралелка УП Директор	Слободно изразување на своето мислење и давање свој став, поттикнување

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Јануари	Статистичка обработка на податоците од анкетата	Одделенски раководители Стручна служба Наставници Родители	соработка и тимска работа, развивање аналитичко мислење
Февруари	Активности на тема демократија: Дебатирање и придобивање гласови – 1 (работилница)	УП Стручна служба Наставници	Поттикнување соработка и тимска работа и споделување на правата и обврските во рамките на еден тим Развивање свесност за способноста за користење на двете страни во исто време на контролиран и организиран начин
Март	Активности на тема демократија: Дебатирање и придобивање гласови – 2 (работилница) Предлог активности за одбележување на Патрониот празник	УП Стручна служба Наставници Заедница на паралелка	Поттикнување соработка и тимска работа и споделување на правата и обврските во рамките на еден тим Развивање свесност за способноста за користење на двете страни во исто време на контролиран и организиран начин
Април	Учество во активности за одбележување на Патрониот празник	Директор УП Стручна служба Наставници Заедница на паралелка	Промовирање на работата на училиштето
Мај	Летен распуст – како правилно да го користиме	УП Стручна служба Наставници Заедница на паралелка	Охрабрување и мотивирање да иницираат и реализираат корисни активности во текот на летниот распуст
Јуни	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците Извештај од работата на УП	УП Стручна служба Наставници Заедница на паралелка	Формирање чувство за одговорност, критичност и самокритичност Анализа на резултатите

Прилог 18

ПРОГРАМА

за работа на Детската организација на училиштето

Одговорни наставници: Светлана Смилковска, Лиле Јованчева, Горица Стојанова,Марија Д.Ристевска,Ирена Костадинова,Маја Саздовска,Антоанела Анѓеловска

Содржина на активности	Време на реализација
1.Донесување на Годишна програма за работа и избор на раковотство на Детска организација во училиштето. 2.Подготовка на приредба за прием на првачиња. 3.Свечено одбележување на почетокот на учебната 2023/24година и приредба за учениците и родителите од прво одделение. 4.Активности за свечено одбележување на 8-ми Септември 5.Хепенинг во подрачното училиште- Вера, Надеж во срцето имај и љубов давај и примај.	август/септември
1.Одбележување на Детската недела. -прием на првачињата во Детската организација 2.Одбележување на Светскиот ден на детето-5ти Октомври и денот на Учителите 3.Свечено одбележување на празникот 11 Октомври, забавно–уметничка програма, литературно читање, ликовна изложба. 4.Хуманитарна акција по повод 16 Октомври - Денот на борба против гладта 5.Одбележување на денот на штедењето-31 Октомври, ликовна изложба и читање литературни творби. 6.Одбележување на Месец на книгата.	октомври
1.Организирање на активности за свечено одбележување на празникот 13 Ноември-Ден на ослободување на Скопје 2.Активности за влез на првачиња во подмладок на Црвен Крст	ноември
1.Организирање едукација-Како да се заштитиме од заразни болести 2. Одбележување на 8 Декември- Свети Климент Охридски 3.Светски ден на правата на човекот и на правата на децата-10 Декември 4.Едукација за оралното здравје 5.Организирање активности за Нова година	декември
1. Одбележување на Денот на мајчиниот јазик 21Февруари	февруари
1.Одбележување на денот на жената 8. Март 2. Одбележување на денот на Екологијата 21. Март-еколошка акција, еколошка трибина 3.Одбележување на Светскиот ден на лицата со Даунов синдром 4. Вклучување во реализација на Отворениот ден за граѓанско образование	март
1.Одбележување на 1 април, Денот на шегата 2. Одбележување на Светски ден за подигнување на свесноста за аутизмот 3. Одбележување на Светски ден на здравјето 7 Април 4.Свечено одбележување на Патрониот празник со пригодни активности	април

5.Одбележување на Денот на планетата Земја, 22 Април-еколошка акција 6.Зближени во различностите-презентација на активности – МИО 7.Одбележување на Велигден	
1.Организирање на активности за свечено одбележување на -4 Мај Годишнина од смртта на Гоце Делчев -5 Мај Денот на мајчиниот јазик -6 Мај Празник на Општина Кисела Вода -24 Мај Ден на словенските просветители	мај
1. Одбележување на 1 јуни – Ден на детето 2.Организирање на хепенинг Мојот најсреќен ден-соработка со градинки, активности за прием на првачиња 3.Свечено доделување награди на ученици и награда за првенец на генерација	јуни

Прилог 19

ПРОГРАМА

за работа на Подмладокот на црвениот крст

одговорни наставници: Марина Крстевска Ангелова, Горица Стојанова, Славица Велкова Тимова, Биљана Милутиновска

Содржинанаактивностите	Време на реализација
1.Изработка на Годишна програма за работа на ПЦК. 2.Регрутирање на членови, формирање тимови 3.Вклучување во проекти на Црвениот крст на град Скопје: -ПХВ - Промоција на хумани вредности -Недела на ПХВ	септември
1.Собирна акција во прехрамбени продукти 16. Октомври –Ден за борба против гладта 2.Вклучување во хуманитарна акција преку хуманитарна организација Св.Спас, Вера Надеж Љубов за сите! 3.Подготовка за прием на првачиња во ПЦК.	октомври
1.Прием на првачиња во ПЦК. 2.Активности по повод Неделата за грижа на стари лица, од 15. до 22. Ноември . 3.Вклучување во симулации на вежби за постапување во случај на елементарни непогоди во соработка со ЦК на Кисела Вода.	ноември
1.Регрутирање на волонтери во Организацијата на Црвениот крст -Светски ден на волонтеризмот. 2.Одбележување на Меѓународен ден на лица со хендикеп. 3. Активности по повод Неделата за грижа за забите. -Недела на забоздравство-предавање во нижите одделенија 5.Хуманитарна собирна Новогодишна акција	декември
1. Организирање на предавања за заштита од сезонски грип и други вирусни инфекции. 2.Предавања по повод "Штетни последици од физичката неактивност и неправилната исхрана кај младите" 3.Подготовки на екипата за давање на прва помош - вежби. 4.Започнување со активности од ПХВ проект	февруари
1.Одбележување на Денот на формирање на Црвениот крст и Денот на крводарителство17. Март- активности - пишуваме и цртаме за Црвениот крст. 2.Одбележување на Светскиот ден на борба потив ТБЦ- 24. март. 3.Одбележување на Денот на здравствено воспитание - 27.март - организирање на здравствени предавања. 4.Предавања и едукација : Превенција од сексуално преносливи болести	март

1.Одбележување на 7 Април-Светски ден на здравјето. 2.Недела на хигиенизација - од 8. до 15.април -организирање акции за уредување на училиштето и предавања за одржување на личната хигиена. 3.Одбележување Недела на солидарност 4.Припреми за училишни натпревари по ПМП, едукација и практични вежби. 5.Учество на натпревар по Прва медицинска помош	април
1.Едукација на ПЦК за идејата , основање и организација на Црвениот крст, светски ден на Црвениот крст и црвената полумесечина 8-мај 2.Учество на општински натпревари по ПМП со екипа.	мај
1.Извештај за работата на ПЦК	јуни

Програми за воннаставни активности

Прилог 20

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО		
Одговорни: Татјана Пеливанова, Гордана Арсовска, Гордана Икономовска, Марија Д.Ристевска, Ирена Костадинова, Петранка Ристевска, Анета Ј.Алексова		
Содржина на активности	**Време на реализација**	**Носители**
Свечен прием на првачиња во училиште и организирана приредба по повод првиот училиштен ден во централното и подрачното училиште	1.IX	Наставници од предметна и одделенска настава
Свечено одбележување на 8 Септември	8.IX	Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
Свечено одбележување на празникот „Св. Маченички Вера, Надеж, Љубов и Софија“ во подрачното училиште	Крајот на септември	Наставници од подрачното училиште
Одбележување на Светскиот ден на детето. Учество на литературен и ликовен конкурс.	5.X	Детска организација Литературна секција Ликовна секција
Свечено одбележување на 11 Октомври -организирана приредба -литературно читање -ликовна изложба	11.X	Тим за јавна и културна дејност, ученици членови на секции. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
Организирање на активности за одбележување на месецот на книгата. Посета на библиотека. Посета на издавачка куќа.	Во текот на месец октомври	Литературна секција Библиотекарска секција Ликовна секција
Свечено одбележување на 13 Ноември	12.XI	Тим за јавна и културна дејност, ученици членови на секции. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
Свечен прием на првачињата во ПЦК	XI	Според посебна програма за ПЦК
Одбележување на 8 Декември -Св. Климент Охридски	7.XII	Тим за јавна и културна дејност, ученици членови на секции. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
Организирање активности за прослава на Нова Година. Новогодишен хепенинг, новогодишна приредба, посета на новогодишна претстава во театар	XII	Тим за јавна и културна дејност , ученици членови на секции. Литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција

Одбележување на раѓањето на Гоце Делчев (приредба и презентација на книги за во училишната библиотека), посета на гробот на Гоце Делчев, изработка на презентации и истражувања од учениците од историската секција, приредба.	4.II	Историска секција Тим за јавна и културна дејност Библиотекарска секција Ликовна секција
Одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик -литературни и ликовни конкурси и приредба	21.II	Тим за јавна и културна дејност ученици членови на секции. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
Свечено одбележување на 8 Март – приредба и останати креативни активности	8.III	Тим за јавна и културна дејност, ученици членови на секци. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција
21 Март – Ден на екологијата и одбележување на денот на пролетта, литературен конкурс	21.III	Литературна секција Рецитаторска секција Еколошка секција, Музичка секција
Одбележување на Априлијада и избор на најдобра маска	1.IV	Детска организација Ликовна секција, музичка секција, рецитаторска, литературна секција.
Одбележување на Светски ден на аутизам 2 Април	1. IV	Тим за јавна и културна дејност
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	7.IV	ПЦК
Одбележување на Патрониот празник на училиштето -свечена приредба -ликовна изложба -спортски натпревари -квиз (природни науки)	8.IV	Тим за јавна и културна дејност, ученици членови на секции. Историска, литературна, рецитаторска, ликовна, музичка, драмска секција, секции од природните науки.
Свечено одбележување на празникот Велигден хепенинг, приредба	IV	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици
Одбележување на денот на азбуката	5.V	Тим за јавна и културна дејност
Свечено одбележување на празникот на општината	V	Тим за јавна и културна дејност
Свечено одбележување на 24 Мај -приредба	23.V	Тим за јавна и културна дејност, Историска секција
Организирање приредби за одбележување за крајот на учебната година во централното и подрачното училиште	VI	Ученичка заедница Тим за јавна и културна дејност
Посета на концерт- инструментален и вокално-инструментален во соработка со Музичка младина на Македонија	IX-V	Музичка секција

Организирање посета на детски фестивали: Златно славејче, Поточиња..	IX-V	Наставници од одделенска настава
Организирана посета на претстави (кино, опера, балет, презентација на книга-градска библиотека, театар)	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Организирање на екскурзии, посети	IX-VI	Според посебна програма за екскурзии
Работа и соработка со родители и ученици	IX-VI	Одделенски раководители Директор, Педагог,Психолог
Информирање за резултатите од воспитно-образовната дејност на училиштето	IX-VI	Одделенски раководители Директор Педагог Психолог
Учество на училиштето на разни натпревари, ликовни и литературни конкурси	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Посета на телевизиски и детски емисии	IX-VI	Наставници од одделенска и предметна настава
Соработка со градинките од околината	IX-VI	Наставници од одделенска и предметна настава
Посета на ДМБУЦ „Илија Николовски Луј“	IX-VI	Музичка секција
Посета и учество на спортски натпревари	IX-VI	Наставници по физичко образование

Прилог 21

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“ - ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА

Еко одбор: Борче Димитриевски, Фросина Ѓоргиевска, Марина Крстевска Ангелова, Наташа Наџакова – Нумановиќ, Даниела Велковска, Ирена Павловска, Билјана Милутиновска

ПОЛИСА	ЦЕЛ	ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ	ИНДИКАТОРИ
I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА					
1.Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда Изработка на упатства за рационално користење на енергијата (топлинска и електрична)	Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10% во споредба со претходната година.	-Истакнување на упатствата за рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда -Формирање еко – патроли кои ќе бидат вклучени во реализација на акциите и назначување одговорни лица за спроведување на акциите -Редовно чистење на прозорците (еднаш неделно) за максимално искористување на сончевата енергија -Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето за спроведување на горенаведените случаи	Учебна 2023/2024 година	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	-Број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето -Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции -Чисти прозорци -Имиња на одговорните лица и извештај за спроведувањето на горенаведените точки на акција
2.Значење на енергијата за живиот свет и извори на енергија нивна искористеност	Запознавање со поим енергија, извори на енергија (алтернативни) и нивно искористување без загадување на животната средина Изработка на проекти	Изучување на видови на енергија, вклучувајќи ги и алтернативните, како и нивна употреба во животот Дискусија за намалување на топлинска загуба			Потопли училишни простории Извештај за проекти за алтернативни извори на енергија и нивна искористеност

II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА					
Рационално користење на водата во училишната зграда и двор. Здрава вода која поминува низ нова водоводна инсталација Водата и климатските промени и водата и одржливиот развој	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.	-Изработка на постери и истакнување на упатства за рационално користење на водата во училишната зграда -Одбележување на денот на водата -Формирање еко – патроли (група ученици) кои ќе бидат вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности -Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично) и давање предлози за замена и санирање Истражување и проекти за водата во текот на учебната година	Учебна 2023/2024 година	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал Ученици и наставник	-Број на истакнати упатства за рационално користење на водата -Листа на имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции -Извештај од анализата на сосотојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично) -Извештај за истражувања и проектите во текот на часовите каде што се истражува водата и нејзиното влијание врз живите организми
III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО					
Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.	Обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето.	-Истакнување упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во сите простории од училишната зграда -Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)	Учебна 2023/2024 година	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	-Број на истакнати упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето -Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата -Број на

Важноста на хигиената во зградата ПВЦ-амбалажа		-Ослободување од непотребна стара хартија (стари учебници, хамери и сл) и нивно рециклирање -Чистење на ходниците (по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали (соблекувални, санитарни јазли, и слично) со разни крпи -Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат , надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности Одржување на хигиена во зградата Отстранување на ПВЦ-амбалажа во соработка со Пакомак			означени крпи за чистење на: под, столарија, прозорци, тоалет и друго и посебни места за чување на крпите -Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции -Измерена стара хартија -Упатство за одржување на хигиена од страна на технички персонал, ученици и наставници -Број на отстранети ПВЦ-амбалажи во рамките на едно одделение - евиденција во текот на целата учебна година
IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР					
Уреден и еколошки двор.	Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Собирање на атмосферската вода за поливање на цвеќињата и тревата во	-Редовно чистење на дворот -Садење на растенија во училишниот двор -Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата) -Истакнување упатства за одржување на дворот - Собирање на атмосферската вода	Учебна 2023/2024 година	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	-Чист и уреден двор -Искосена трева, искастрени и уредени дрвја -Број на истакнати упатства за одржување на дворот -Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции

Важноста на хигиената во дворот Изработка на упатства за одржување на дворот Наводнување на зелените површини и хортикуларно уредување	училишниот двор	за поливање на цвеќињата и тревата во училишниот двор -Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат , надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности -Собирање на отпадот во дворот (особено после големиот одмор) -Поставување на повеќе канти за отпадоци во дворот Учениците да ја разберат важноста на хигиената во дворот Заеднички со наставникот да изработуваат упатства за одржување на хигиена заедно со екопатролите и начини на наводнување како и хортикуларно уредување од страна на технички персонал, ученици и наставници			-Нумеририање на кантите за отпадоци Одржување на хигиена од страна на учениците заедно со техничкиот персонал, наставниците и екопатролите
V. ТЕМА: ОТПАД					
Начини на ослободување од отпадот и зачувување на животната средина	Запознавање со видовите на отпад, нивно селектирање и рециклирање Собирање на пластични шишиња и	Селекција на отпад за време на работни акции (чистење на училишната зграда и училишниот двор) Рециклирање на отпад Пластика и хартија Работилница за	Учебна 2023/2024 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители	-Чиста животна средина -Собирање на пластичи шишиња-натпревар меѓу одделенијата (кое одделение собрало најмногу пластични шишиња)

Изработка на план за намалување на отпадот со рециклирање	хартија Одржување на чиста животна средина намален отпад и материјали кои може да се рециклираат	повторна употреба на екои предмети Прокети за рециклирање			-Селектирање на отпадот (хартија, пластика, стакло) Намален отпад
VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ					
Запознавање со биодиверзитетот во нашата животна средина и неговото значење -Еколошки акции -Влијание на еколошки промени врз биодиверзитет -Изработка на Зелена градина	Одржување на еколошки акциии Истражување и проекти Проект Slow food	Еколошки акции (Ден на пролетта, Ден на планетата Земја, Ден на храната) Подигање на свеста на учениците за зачувување на биодиверзитетот во нашето населено место Анализа на загадување , климатски промени и озонски дупки преку изработени проекти Градина за градинарски , овошни и лековити (растенија) производи-проект	Учебна 2023/2024г одина	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Еко одбор наставници и ученици и технички персонал	-Поим диверзитет -Значење на биодиверзитетот за нашата животна средина -Одржување на еколошки акции (Ден на дрвото, Ден на пролетта, Ден на планетата Земја) Извештај за анализата Да се добие здрава храна
VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ					
Запознавање со видови транспорт Значењето на транспортот врз здравјето Транспортот и безбедноста	Именување на различни видови транспорт и превозни средства Влијание на возењето велосипед врз здравјето и животната средина	Видови транспорт и превозни средства Влијание на транспортот врз загадувањето на животната средина Безбедност при различни видови на транспорт Изработка на сообраќајни знаци од материјал за рециклирање	Учебна 2023/2024 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители Месно население	-Препознавање на видови транспорт и различни превозни средства -Влијание на транспортот врз загадувањето на животнта средина -Акција на возење велосипеди -Учиме за сообраќајни знаци и рециклираме

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ					
Здравјето зависи од начинот и видот на исхрана Квалитетот на храната и нутриционизам Подигање на свеста на пошироката за користење на здрава храна Заштита од од вируси и бактерии	Запознавање со органска храна и пирамида на исхраната Влијание на исхраната врз здравјето Упатства за здрава храна Изработка на упатства за користење на здрава храна Употреба на здрава храна Одржување на здравјето и заштита од вируси и бактерии	Состав на храната и значење Органска храна и органско производство на храна Пирмида на исхраната низ примери Упатства за здрава храна и нејзино приготвување Посета на продавница за здрава храна Работилници во соработка со родители, ученици, наставници-посета на други институции Работилници, употреба на средства на дезинфекција и миење раце, носење ракавици Дискусија за ГМО – хемиски третирана храна	Учебна 2023/2024 година	Еко одбор Наставници Ученици Родители Ученици, наставници, стручна служба, хигиеничари, родители - еко одбор	-Производство на органска храна -Подготовка на пирамида на исхраната низ примери -Значење на здравата исхрана врз здравјето -Поим за ГМО Употреба на здрава храна Зачувување на нашето здравје
IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ					
Дефинирање на одржлив развој Одговорна и рационална потрошувачка Ефект на стаклена градина	Зачувување на природните живеалишта Одговорност кон животната средина Намалување на ефектот на стаклена градина	Рационално користење на природните ресурси Подигање на свеста за одговорност кон животната средина	Учебна 2023/2024 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители	-Правилно користење на природните ресурси -Подигање на свеста за зачувување на животната средина

Воннаставни активности по предметот граѓанско образование *во осмо одделение.*

Прилог 22

ПРОГРАМА
за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

Наставник: Радмила Чипан
Цели - ученикот/ученичката:
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства
- да сфати и објасни што е правна држава
- да набројува карактеристики на правна држава
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата
- да го идентификува штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста , групата и општеството
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да ја разбере потребата за антикорупциска едукација и имплементација

-Поврзаноста на ефектите за спречување на корупцијата со развојот на граѓанската култура во современото општество, почнувајки уште во основното образование

Наставни средства:
а) Прирачници, извештаи од ДКСК, анализи поврзани со темата
б) Работни листови
в) Power point презентации
г) Кратки филмови со содржини од темата
д) Интернет

Поими:
Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.Злоупотреба на службена положба , непотизам и сл.

Р. б	**Содржина**	**Цели**	**Активности**	**Време**
1	Што е правна држава Што значи владеење на правото - Предзнаења за корупцијата	-да го објаснува поимот правна држава -да се согледаат предзнаењата на Учениците	-Проекција на краток филм со соодветна содржина Пополнување прашалник	октомври/2023
2	Зошто корупцијата спаѓа меѓу најтешките облици на нарушување на функциони – рањето на државата	-да се запознаат со поимот корупција; -да знаат за начинот и формата во кои може да се појави корупцијата -да го идентификува штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството.	Презентација на наставникот, Дискусија и систематизација	октомври/ 2023
3	Стекнување на основни знаења	-да се запознаат со поимите антикорупција, интегритет, социјален	Игра на улоги/ дискусија на теми	ноември 2023

	за заштита и спречување на корупција (антикорупц.)	притисок, етичност; -да знаат на кој начин може да се заштитат и спречат коруптивни активности -да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.	-граѓанска одговорност -корупција -неетичност -социјален притисок	
4	Активно учество за спречување на корупција	-Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“ -да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница - истражување за можна корупција во локалната заедница -истражување за прекршувањето на човековите права во ситуации на корупција	декември 2023
5	Справување со ситуации на корупција користејки го знаењето од едукацијата за антикорупција	-Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; -да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; -да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Дискусија за -чин на лична добивка за штета на другиот (неетички и /или незаконски) -етички начин за справување со ситуации на социјален притисок	февруари/ 2024

Прилог 23

ПРОГРАМА

за општествено – хуманитарна работа на учениците

Одговорни наставници: Валентина Т. Стаматовска, Наташа Јаковческа, Светлана Карафиљкова, Соња Спасовска

Содржина на активностите	**Време на реализација**
Уредување на училишниот простор и организирање свечен прием на првачиња	Втора половина на август
Подготовка и уредување на работните катчиња и простории	Почеток на септември
Обновување на зеленилото во училишниот двор и негување на истото	октомври, март
Соработка со локалната средина – Соработка со градинките во околина на училиштето	ноември – мај
Учество во активности според Еко - програмата	септември – мај
Учество во активности по повод Детската недела	октомври
Организирање и спроведување собирни акции (стара хартија, стакло, ученички прибор, облека, пластика)	Во текот на целата учебна година
Организирање и спроведување хуманитарни базари (продажни акции за хуманитарни цели)	септември – мај
Редовно следење и грижа за хигиенските услови во училиштето	септември- јуни
Новогодишно украсување на училниците и училиштето	декември
Советување за превенција од распрснувачки материјали-петарди	декември
Продажен хепенинг по повод Нова Година	декември
Одржување на културно – историскиот споменик во училишниот двор	Во текот на целата учебна година
Работилници по повод 8 Март	март
Организирање на работна акција за уредување училишниот двор и парк во рамките на одбележувањето на Денот на екологија	март
Активности за одбележување на Патрониот празник	април

Прилог 24

Годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието

Тим за МИО: Гордана Арсовска, Татјана Пеливанова, Ирена Павлоска, Соња Евгениевска, Петранка Ристевска, Антоанела Ангелевска

Подрачје	*Активност*	*Краток опис на активноста*	*Реализатори (по возрасни групи)*	*Термин*
Соработка на наставниците на професионален план	Состаноци на стручните активи	Обработка на теми и активности од заеднички интерес за наставниците од двете училишта	Наставниците од Стручните активи и стручните соработници	IX- IV
Заеднички активности со учениците	-Вонанставни активности	Литературно читање	Ученици од II-IX одд.	IX
	-Вонанставни активности	Ликовни активности	Ученици од I- IX одд.	IX
	-Вонанставни активности	Игри без граници	Ученици од I- V одд.	IX
	-Вонанставни активности	Музички активности	Ученици од I- IX одд.	X
	-Вонанставни активности	Проект: Народна традиција- Народни музички инструменти	Ученици од VI- IX одд.	X-XI
	-Вонанставни активности	Проект: Чествување на патроните	Ученици од I- IX одд.	IV- V
	Настава-природни науки	Проектна активност: Изработка на музичките народни инструменти од природни материјали	Ученици од VI- IX одд.	X
	-Вонанставни активности	Спортски натпревар-мал фудбал	Ученици од VI- IX одд.	IV
Проекти со локалната заедница	Заеднички активности со партнер училиштето и локалната заедница	Вклучување во одбележување на народна традиција		IV
Застапеност на мултикултурна иконографија	Поставување на паноа и уредување на училишниот простор	Истакнување и воочување на мултиетничкиот карактер на РМ на паноата; -Изработка на паноа во училиштата со слики од спроведените активности	Наставници од предметна и одделенска настава	Континуирано

Соработка со родителите	Соработка со родителите во заедничките активности со учениците	Вклучување на родителите во подготовка на заедничките приредби, работилници, презентации и поделба на благодарници за учество и соработка	Совет на родители	Според акционите планови
Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкети, следење на активностите и извештаи	Анкета со родители Анкета со наставници Анкета со ученици Водење на професионално портфолио	Стручна служба Наставници	Септември и тековно
Промоција на реализираните активности	Приредби, презентации, подготвување на информативни и промотивни материјали	Зависно од предвиденото со акционите планови, секоја реализирана активност ќе завршува со промоција на истата. На промоциите ќе присуствуваат ученици, наставници и родители од двете училишта, како и претставници од локалната заедница	Наставници, ученици и родители	На крајот на секоја активност

Планирањето е ориентационо, а подетално планирање и изготвени акциони планови ќе следат по остварување на работни средби со партнер училиштето, кога се можни и промени во предложените активности.

Прилог 25

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Одговорни лица: Дончо Лозановски, Борче Димитриевски, Кице Гелмановски, Марина Крстевска Ангелова, Елена Таневска, Симона Тодоровска, Наташа Наџакова – Нумановиќ, Елена Петровски.

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулационa вежба - Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст ПЦК	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,подршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење на презентацијата Дискусија за темата	Февруари- март	Тимот за кризни интервенции	Проектор, Компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи,пожари	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	април	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,подршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Тимот за кризни интервенции ПЦК	Соодветни работилници ,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	ПЦК,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулациона вежба - Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	септември	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење напрезентацијата Дискусија за темата	октомври	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Проектор, Компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психо-социјален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Тимот за кризни интервенции ПЦК	Соодветни работилници ,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психо-социјален карактер	ПЦК,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

Прилог 26

Програма за професионална ориентација на учениците

САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Работилници со ученици од осмо одделение		Одделенски раководители	Онлајн работилници	Програма за животни вештини, прирачник		
Работилници со ученици од деветто одделение		Одделенски раководители	Онлајн работилници	Програма за животни вештини, прирачник		
Интегрирање на изработките и записите на учениците во нивното портфолио		Одделенски раководители, психолог				Комплетирани портфолија на учениците
Анкета со учениците во врска со нивните професионални интереси, желби и степенот на информираност	Да се добијат сознанија за првичните интереси на учениците		Анкетирање	Анкетни листови	Добиени податоци за секој ученик	Извештај од спроведената анкета
Проценка на интересите и специфичните способности на учениците од деветто одд.	Добивање на информации за советодавна работа со учениците	Психолог	Примена на инструменти за проценка	инструменти за проценка	Добиени податоци за секој ученик	Обработени инструменти за проценка
ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Систематско запознавање на учениците од осмо и деветто одделение со разни видови струки и занимања.	Информирање и поттикнување на учениците да размислуваат за различни видови занимања.	Психолог, одделенски раководители	Онлајн работилници и презентации	Подготвени презентации	Побудување кај учениците интерес за струките	Презентации

Вклучување на родители со презентација на одредени занимања	Интеграција на родителите	Психолог, одделенски раководители, наставници	Онлајн работилници и презентации		Зголемен интерес кај учениците за разни занимања	Презентации
Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште.	Олеснување на постапката за запишување во средно училиште	Психолог	Презентации		Добивање соодветни насоки	Презентации
Презентирање на промотивен материјал од средни училишта.	Помош при информирањето на учениците и родителите	Психолог	Презентации		Споделени и релевантни информации	Презентации
РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						
Посета на средни училишта и организирање нивна презентација во училиштето	Запознавање со условите и можностите кои ги нудат средните училишта	Психолог, одделенски раководители	Доколку не е возможно со физичко присуство преку онлајн контакти		Полесно определување за идната струка/занимање	
Посета на работни организации	Запознавање со процесот на работа кај одредени занимања	Психолог, одделенски раководители	Доколку не е возможно со физичко присуство преку онлајн контакти		Полесно определување за идната струка/занимање	
ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Индивидуални разговори и консултации (советување) со учениците и нивните родители во врска со изборот на средно училиште и идно занимање.	Помош при изборот на идното занимање	Психолог	Советување		Соодветно насочување	

Прилог 27

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

Правила за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

- Во училиштето доаѓај редовно и навреме;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување
- Води грижа за својата лична хигиена
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор, отпадоците фрлај ги во корпа
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен
- Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата оставете ја уредна, без отпадоци и проверете дали сте заборавиле нешто
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот
- Барај да бидеш јавно оценет и секогаш да ги знаеш резултатите од својот труд
- Сослушувај, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот
- Биди искрен и добар другар, помогни му на другарот секогаш кога е во неволја
- Времето што го поминуваш во училиштетп нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување
- Изнесувај ги своите мислења и предлози во училиштето
- Покажувај почит и не практикувај насилно однесување и комуникација со соучениците и возрасните

Правила за однесување на ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Целта на овие правила е да се постигне професионалност и позитивна клима за подобра и поквалитетна работа во училиштето

Восптно-образовниот кадар треба да се насочува кон:

- Перманентно подобрување на сопствената работа и работната средина;

- Професионален однос

  -конструктивно справување со конфликти
  -почитување на индивидуалните разлики и мислења
  -одржување на работната етика
  -позитивна коректна комуникација (вербална и невербална)
  -практикување на тимска работа
  -својата позиција да не ја користи за лични интереси
  -соодветен професионален естетски изглед и однесување

Восптно-образовниот кадар во комуникацијата со учениците треба да:

- Ја почитува личноста на ученикот
- Воспоставува отворена, искрена и јасна комуникација;
- Го сослушува и почитува мислењето на ученикот
- Биде чувствителен на потребите на учениците согласно нивната возраст
- Биде објективен, одговорен и коректен при комуникацијата со учениците
- Се грижи за безбедноста, психичкото и физичкото здравје на учениците
- Ја следи перманентно активноста, развојот и постигнувањето на учениците

Восптно-образовниот кадар треба да воспостави партнерски однос со родителите преку:

- Коректна комуникација која се базира врз почит и разбирање
- Посветување време, сослушување, доверливот, флексибилност, објективност и толерантност
- Навремено објективно информирање за постигнувањата и однесувањето на ученикот
- Подготвеност за заедничко решавање на проблемите на учениците
- Дискреција и ненавлегување во приватноста на семејството на ученикот
- Градење на авторитет и углед во и надвор од училиштето

Правила за однесување на РОДИТЕЛИТЕ

Целта на овие правила е да се постигне подобра комуникација и партнерство на семејството со училиштето. Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- Почитување на Куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава
- Обезбедување на учениците со потребните материјали и училишен прибор
- Поттикнување на своите деца за почитување на правилата за однесување на учениците
- Соодветна грижа за формирање на хигиенски, работни и културни навики кај своите деца
- Редовна соработка со воспитно-образовниот кадар
- Остварување коректна и искрена комуникација со училиштето
- Градење позитивен став и однос кон училиштето
- Чување на угледот на училиштето
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците
- Почитување на информациите и насоките добиени од водпинто-образовниот кадар
- Активно учество и поддршка на активностите во училиштето

Прилог 28

ПРОГРАМА
за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Тим за професионален развој: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска, Билјана Тодоровска, Нарциса Блажевска, Борче Димитриевски

Активности	Носители	Временска рамка
Самопроценка и изготвување на личен план за професионален развој	Наставници и стручни соработници	Јуни, август
Разгледување, корекции и одобрување на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Септември
Детектирање на потребите и приоритетите	Тим за професионален развој	Септември
Подготвување на акциони планови за професионален развој	Тим за професионален развој	Октомври
Организирање и реализирање на интерни обуки и дисеминации	Интерни обучувачи	Август – мај
Работа на Стручните активи	Членови на стручни активи Нагледни часови, презентации, размена на добри пракси, материјали и литература	Август-јуни
Поддршка и насочување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој	Тим за професионален развој	Континуирано
Евалуација на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Јуни

Прилог 29

Програма за соработка на училиштето со локалната заедница

Одговорни наставници: Весна Настоска, Радмила Чипан

Содржина на активности	**Време на реализација**	**Носители**
1.Зајакнување на соработката на училиштето со локалната самоуправа	Септември	Одделенски раководители , наставници, стручна служба
2.Вклучување во активности организирани од страна на општината	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници, ученици
3.Тркалезна маса со Градоначалникот на Општина Кисела Вода	Октомври	Членови на дебатен клуб наставник по граѓанско образование
4.Организација на настан -новогодишна прослава со интензивна партиципација на учениците	Декември	Тим за јавна и културна дејност, родители
5.Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од страна на Општина Кисела Вода	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
6.Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	февруари	Историска, литературна и ликовна секција
7.Презентирање на ученички идеи пред училишното и/или општинското раководство со цел – застапување на идејата и обезбедување на потребна поддршка за реализација на истата	Март	Директор, претставници од локална самоуправа, стручна служба, наставници, ученици
8.Државната и јавна администрација во функција на граѓаните	Април	Гостин предавач, ученици од IX одд. , наставник по ГО
9.Еколошка етика (екоетика) 22 Април, денот на планетата земја – По иницијатива на учениците , во соработка со претставници од Општината -преземање активности за селекција на отпад	Во текот на учебната година	Еколошка секција Наставници, ученициТим за еко интеграција
10.Ѓурѓовден - Денот на општина Кисела Вода	мај	Тим за јавна и културна дејност
11.Манифестација Три круши	јуни	Тим за јавна и културна дејност
12.Посети на општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

Програми за вонучилишни активности

Програми за ученички екскурзии, излети, кампувања, летување и зимување

Прилог 30

Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низ Република Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското основно училиште „Круме Кепески“ од Скопје, со учениците од деветто одделение во учебната 2023 / 2024 година, планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Македонија во месец октомври 2023 година.

ЦЕЛИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

- Да ги запознаат и откријат убавините на татковината – Република Македонија;
- Да прошират знаењата за сите посетени културно историски знаменитости и се развива почит кон културните традиции;
- Да се почитува природата и нејзиното наследство;
- Да се воспоставува, развива и негува пријателството.

ЗАДАЧИ

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

1. развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
2. развивање инререс кон природата и создавање еколошки навики;
3. развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
4. усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
5. развивање на чувство за толеранција и соживот;
6. поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
7. стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
8. создавање навики за здраво живеење;
9. развивање и негување на патриотски чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.

АКТИВНОСТИ: посета на археолошки локалитети, градовите Битола, Охрид, и Струга, цркви, спомен куќи, музеи, набљудување на природните промени во атмосферата и езерото. За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно- образовни активности, а истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Учесници на екскурзијата :

- Наставници – одделенски раководители во деветто одделение
- Учениците од деветто одделение

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

Тридневна екскурзија со две ноќевања

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште
Време на поаѓање: 08:00 часот
(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 07:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, со уплата на жиро сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ:

ДЕН 1 - поаѓање за Охрид на релација:

Скопје – Битола – Охрид со попатна посета на:

- археолошки локалитет Хераклеја
- градот Битола (Широк Сокак, Саат Кула, Плоштад Магнолија)
- Охрид (сместување во хотел)

ДЕН 2

- Посета на манастирот Свети Наум
- Изворите на Црни Дрим
- Спомен куќата на Христо Узунов и куќата на Робевци
- Посета на наколното живеалиште Заливот на коските
- Посета на Охидската чаршија, античкиот театар, Самоиловата тврдина, Плаошник, Свети Јован Канео, катедралната црква Света Софија

ДЕН 3 - Поаѓање за Скопје на релација :

Охрид – Струга – Скопје со попатна посета на :

- Манастирскиот комплекс во Калишта
- Спомен куќата на браќата Миладиновци
- Природно-научниот музеј Д-р Никола Незлобински
- Паркот на поезијата

Пристигнување во Скопје во вечерните часови

Стручен тим:

Павлина Трипуновска	**Директор** ____________________
Борче Димитриевски	**Раководител на стручниот тим** ______________
Моника Јаневиќ	**Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска	**Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева	**Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова	**Одделенски наставник** ________________

Реализатори на екскурзијата:

Игор Зафировски – одд. раководител во 9-1

Наташа Јаковческа - одделенски раководител во 9-2- одговорно лице за екскурзијата

Александар Милојевиќ - одделенски раководител во 9-3

Радмила Ѓорѓиева Чипан – одделенски раководител во 9-4

Прилог 31

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Република Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ООУ „Круме Кепески“-Кисела Вода, Скопје, со учениците од VI одделение во учебната 2023/2024 година, планира да изведе дводневна екскурзија низ Република Македонија, во периодот крај на месец септември или почеток на месец октомври 2023 година.

ЦЕЛИ на екскурзијата за учениците се:

- да ги запознаат убавините на нашата татковина;
- да се развива почит кон културните традиции;
- да се подигне свеста за почитување и грижа кон природата и нејзиното наследство;
- да се прошири знаењето за посетените културно-историски знаменитости;
- да се развива и негува другарството;
- да се поттикнат позитивни емоции, како и
- да се развива одговорност – лична и заедничка.

ЗАДАЧИ:
Дводневната екскурзија треба да овозможи:

- развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
- развивање и негување на патриотските чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја;
- развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
- развивање способноста за перцепирање и практична примена на теоретските знаења;
- развивање другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
- усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
- развивање на чувство за толеранција и соживот;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- создавање навики за здраво живеење;

АКТИВНОСТИ: посета на: Струга, Охрид, национален парк, манастир, црква, спомен-куќа, музеј, набљудување.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците – одделенски раководители во шесто одделение
- Учениците од шесто одделение

Времетраење на екскурзијата: Дводневна ексурзија со едно ноќевање во Охрид

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:
Место на поаѓањето: пред училиште
Време на поаѓање: 8:00 часот
(учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:
Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, на уплатница, на жиро-сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

ДЕН 1 Поаѓање за Охрид на релација: **Скопје-Тетово-Гостивар-Маврово-Дебар-Струга-Охрид** со попатна посета на: - Маврово, со попатно разгледување на националниот парк „Маврово“, и кањонот Радика; - Манастир Св. Јован Бигорски (и манастир Рајчица); - Струга (Природно-научен музеј, Парк на поетите, спомен-куќа на браќата Миладиновци); - Охрид - посета на охридското пристаниште и охридската чаршија; - Охрид (сместување во хотел);
ДЕН 2 -Посета на наколната населба кај Градиште (Заливот на коските) и манастирот Св. Наум Охридски; -Поаѓање за Скопје (Охрид-Кичево-Скопје); -Пристигнување во Скопје во вечерните часови

За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Стручен тим:

Павлина Трипуновска **Директор** ____________________
Борче Димитриевски **Раководител на стручниот тим** _______________
Моника Јаневиќ **Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска **Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева **Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова **Одделенски наставник** ________________

Реализатори на екскурзијата:

1. **Татјана Пеливанова – одделенски раководител на 9-1 одд.**
2. **Гордана Арсовска – одделенски раководител на 9-2 одд.**
3. **Анета Јумбрукова-Алексова – одделенски раководител на 9-3 одд.**
4. **Слободан Трајковски – одделенски раководител на 9-4 одд. - одговорно лице за екскурзија.**

Прилог 32

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ ВО ДОЈРАН

Планирање и организација

ООУ„Круме Кепески“ – Кисела Вода – Скопје со учениците од III одделение во учебната 2023/24 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Дојран во првата половина на месец мај 2024 година.

1.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА НАСТАВНО- НАУЧНАТА ЕКСКУРЗИЈА:
Наставно – научната екскурзија има за цел:
* Поголема социјализација на учениците од III одделение на ниво на генерација;
* Развивање на самодоверба кај учениците и способност за меѓусебна комуникација;
* Развивање на истражувачки дух, љубопитност,со цел стекнување нови знаења;
* Развивање на љубов кон татковината и кон природните и културни богатства;
* Развивање на позитивен однос кон националните,културните и естетските вредности;
*Проширување на стекнатите знаења и примена на истите во праксата;

2.ЗАДАЧИ
Преку реализацијата на задачите , ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.

- Истражување и изучување на објекти и појави во природата како и односите во општественион живот;
- Развивање на еколошки навики и развивање интерес за природата;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви во нашата татковина;
- Запознавање со различниот рељеф и природни езера и нивното настанување;
- Запознавање со археолошки локалитети и подалечното минато;
- Набљудување на природните и историски знаменитости и границите на Република Северна Македонија;
- Дружење преку забава , рекреација и спортски активности;

3. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Бр.	Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1.	Запознавање со автопат и воочување на природните убавини (Таорска клисура на река Вардар) попатно	Автопат Е-75	Попатно набљудување	Наутро и рани претпладневни часови
2.	Запознавање со поимот археолошки локалитет и со историјата на Стоби	Археолошки локалитет – Стоби	Разгледување на локалитетот	Претпладневни часови
3.	Набљудување на термални извори во струмичко и нивно користење	Струмица	Набљудување	Пладневни часови

4.	Разгледување на системот за полнење на Дојранското езеро	Дојран	Разгледување	Пладневни часови
5.	Разгледување на крајбрежјето на Дојранско езеро изапознавање со начинот на ловење риби; рекреативни активности	Стар Дојран	Разгледување	Рани попладневни часови
6.	Запознавање со граничен премин	Граничен премин Дојран –Дојрани	Разгледување	Попладневни часови
7.	Враќање за Скопје	Автопат Е-75		Попладневни часови

УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА

Ученици од III одд. и наставниците

ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ПАТУВАЊЕТО

Времетраење: еднодневна екскурзија;
Време на реализација: прва половина на мај 2024 год.
Место на реализација: Дојран – Република Северна Македонија
Место на поаѓање: пред училиштето
Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање)

Маршрута на патувањето:

При одење: Скопје – Дојран
При враќање: Дојран – Скопје

Предвидени посети:

*Археолошки локалитет Стоби;Термални извори во Струмица; Систем за полнење на Дојранското Езеро ; Стар Дојран; Граничен премин Дојран – Дојрани;

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

* Високотуристички автобус со агенциски водич;
* Придружба од медицинско лице;
* Самофинансирање од страна на родителите;

Стручен тим:

Павлина Трипуновска **Директор** ____________________
Борче Димитриевски **Раководител на стручниот тим** _______________
Моника Јаневиќ **Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска **Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева **Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова **Одделенски наставник** _______________

Реализатори на екскурзијата:

1. Антоанела Анѓеловска III-1 одделение,
2. Петранка Ристевска , Зорица Симоновска Глигорова III-2 одделение,
3. Сузана Ангелова , Соња Спасовска III-3 одделение,
4. Наталија Николовска III-4 одделение.

Петранка Ристевска – одговорно лице за екскурзијата.

Прилог 33

ИЗЛЕТ
за ученици од I- IX одделение

Општинско основното училиште „Круме Кепески“,Кисела Вода- Скопје, со учениците од I - IX одделение во учебната 2023 / 2024 година планира да изведе есенски излет во месец септември- октомври 2023 г. и пролетен излет во месец април- мај 2024 и притоа ќе бидат опфатени:

- Воспитно- образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно-образовни цели:

- Да се одржуваат и развиваат психофизичките вештини на учениците: брзина,рамнотежа, еластичност, експлозивност.
- Учениците да ги знаат и практикуваат правилата за игрите и рамноправно да учествуваат во тим–екипа.
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита.
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив).
- Да се градат здравствено-хигиенски и еколошки навики.
- Да се поттикнува надругарување, рекреација, спортски активности.
- Да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните.
- Да се поттикнува на воспоставување, развивање и негување на пријателство.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Услови за безбедно движење во колона по еден и по двајца
- Соодветни услови за изведување на спортско – рекреативни активности
- Поттикнување на активности за развој на психофизичките вештини
- Развивање здравствено-хигиенски и градање на еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности:

- Организирано поставување и движење во колона по еден и по двајца;
- Општествено-колективни, подвижни, спортски игри и квизови;
- Игри: елементарни, штафетни, игри без граници и полигони со користење на спортски реквизити со трчање, качување, слегување, провлекување, скокања,фрлање, фаќање итн;
- Ориентација и движење во природни услови;
- Организирано прибирање и одлагање на сметот;
- Учениците со нарушени моторни способности ќе учествуваат во сите активности и друштвени игри кои од нив не бараат поголем напор.

4.Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I-IX одделение

5. Времетраење на излетот:
-Полудневен излет
-Место на тргнување: пред училишниот двор
-Време на тргнување:8,00 часот, (учениците да бидат на местото на тргнување во 7,30 часот)

6. Техничка организација:
ООУ „Круме Кепески“,Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка за прибирање на понуди за организирање на полудневниот излет со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран согласно позитивните прописи во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.
- да има успешно реализирани најмалку 3 ученички екскурзии и други слободни активности во последните 3 години.
- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебните хнички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Македонија и записник заи звршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Директорот нема да го одобри патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седиштата и доколку автобусот не е климатизиран.

Местото на реализација ќе биде по избор на Советот на родители заедно со наставниците и директорот. Места за кои ќе бараме понуди се: Марков манастир,Сарај, Катлановска Бања, Љубанци, Водно, Лешок, Дељадровци, Чардак,Кондово,Хиподром.

7. Начин на финансирање:
Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците.

Стручен тим:

Павлина Трипуновска **Директор** ______________________
Борче Димитриевски **Раководител на стручниот тим** ________________
Моника Јаневиќ **Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска **Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева **Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова **Одделенски наставник** ________________

Прилог 34

Планирање и организирање на Настава во природа за V одделение

Општинското Основно училиште „Круме Кепески“ од Скопје, со учениците од петто одделение во учебната 2023/2024 година, планира да изведе настава во природа во месец мај 2024 година во детското одморалиште „МИХАЈЛОВО"- КАВАДАРЦИ

1. Цел
2. Задачи
3. Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма
4. План на содржините
5. Наставни методи
6. Наставни средства
7. Активности на наставникот и ученикот
8. Следење и вреднување
9. Тек на сознајниот процес
9.1. Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма
9.1.1. Оперативно планирање
9.1.2. Инструирање
9.1.3. Договор за работа во микро групи
9.2. Втора стратегиска етапа: реализација
9.3. Трета стратегиска етапа: генерализација
9.4. Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа
1.Цел

Во стручната педагошка литература под поимот <u>Настава во природа</u> се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓунационални, социјални, верски и секакви други разлики.
Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способносости. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи
Наставата во природа треба да обезбеди :
• **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умеење и навики)

• **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек – стопанство
• **Усовршување на способностите за:**
- насочено внимание;
- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;

• **Развивање:**

- љубопитност, досетливост, осет за проблемски ситуации, упорност и истрајност,
интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица), свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства.
• Оспособување за:
- поврзување факти и класификација на факти според степенот на знаење;
- самостојно учење;
- практична примена на знаењата во животот.

- Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулативна книга", во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно-научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природни науки, историја и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование).
Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја): Води во Р.С.М., Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во Р.С.М., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество
1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:
* Природни особености на РСМ;
* Релјеф;
* Води.
Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее, пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во поширската околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница.

3. Воспитание за животната средина
* Човекот ја чува и заштитува природата;
Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста , како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците). Работата на луѓето во животната средина:
* земјоделец;
* индустриски работник;
* занаетчија;
* трговец;
* туристички работи.
Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

4. Спомениците - сведок на нашето минато:
* Градби од минатото и сегашноста;
* Ископини и остатоци;
* Споменици на културата;
* Спомен куќи и музеи.
Активности: Посета на локалитетот Стоби, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик
1. Усно изразување:
 Содржини:
♦♦♦ Раскажување по сопствено доживување;
♦♦♦ Известување за извршена задача, настан;
♦♦♦ Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор).
Активности :
-Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
-Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација; „Писмо до моите родители";
-Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил;

2. Писмено изразување:
Содржини:
♦♦♦ Раскажување на соствено доживување;
♦♦♦ Известување за извршена задача или настан;
♦♦♦ Пишување писмо;
♦♦♦ Опишување со набљудние (растение, објект, локалитет, простор).
Активности:
-Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
-Пишување извештај за извршена задача , настан , со основни елементи на вест и информација; „Писмо до моите родители"
-Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил.

Математика
1. Работа со податоци
Содржини:
♦♦♦ Прибирање и средување на податоци;

♦♦♦ **Читање и претставување на податоци.**
Активности:
-Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;
-Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците.
2. Мерење
Содржини:
♦♦♦ **Време;**
♦♦♦ **Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.).**
Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местење на кревети, мерење на времето од една дестинација до друга, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование
1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности
Содржини:
♦♦♦ **Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете.**
Активности: Изведување на содржините при утринско вежбање.
2. Атлетика
Содржина:
♦♦♦ **Одење по нерамен терен и совладување на препреки.**
Активности: Прошетка до непосредната околина.
3. Излети
Содржини:
♦♦♦ **Излет со пешачење до 3 км.**

Ликовно образование
1. Цртање
Содржини:
♦♦♦ **Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);**
♦♦♦ **Композиција (хоризонтала);**
♦♦♦ **молив.**
Активности, средства, мотиви:
Цртање по набљудување (стари градби, простор-надворешен; план блиску -далеку)

Музичко образование
Содржини:
♦♦♦ **Слуховно пеење на изучени песни ;**
♦♦♦ **Слуховно пеење на песни од детски фестивал.**

5. Наставни методи и наставни форми
♦♦♦ говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;
5.1. Методски облици
♦♦♦ разговор, дискусија, анализа, синтеза.
• Методски постапки

♦♦♦ воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување.

5.2. Форми
♦♦♦ заедничка, групна, индивидуална.

6. Наставни средства

♦♦♦ компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апатат, фотографии.

7. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

♦♦♦ планира бројност, обем и вид на активности;
♦♦♦ координира;
♦♦♦ соработува во изведување на активностите;
♦♦♦ води, следи, насочува;
♦♦♦ поттикнува, охрабрува, помага;
♦♦♦ стимулира поединци, нуди идеи;
♦♦♦ прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот:

♦♦♦ набљудува;
♦♦♦ опишува;
♦♦♦ споредува;
♦♦♦ групира и класифицира;
♦♦♦ илустрира;
♦♦♦ известува;
♦♦♦ толкува;
♦♦♦ објаснува;
♦♦♦ заклучува.

8. Следење и вреднување:

♦♦♦ Квантум на знаења;
♦♦♦ Постапки на ученикот;
♦♦♦ Начин на комуникација;
♦♦♦ Прецизност во усното изразување;
♦♦♦ Стил и јазик на писмено изразување;
♦♦♦ Однос кон работата;
♦♦♦ Естетско обликување на трудот.

9.Тек на сознајниот процес

9.1 Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

♦♦♦ Планирање на наставните и вonнаставните активности;
♦♦♦ Запознавање со здравјето на учениците;
♦♦♦ Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите, за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната;
♦♦♦ Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и сл.;
♦♦♦ Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен;
♦♦♦ Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
♦♦♦ Планирање на слободното време;
♦♦♦ Прибирање на потребен материјал и прибор за работа.

- **Оперативно планирање**

Активности на наставникот:

♦♦♦ Ги запознава учениците со изведувањето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршута: КАДЕ?,КОГА?,КАКО?,);

♦♦♦ Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?,ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?);
♦♦♦ Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен;
♦♦♦ Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на прибрани податоци и материјали;
♦♦♦ Дели работни задачи;
♦♦♦ Ги објаснува индивидуалните задачи;
♦♦♦ Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа.

Активности на ученикот:

♦♦♦ Прашува (бара објаснување);
♦♦♦ Врши анализа на работните задачи;
♦♦♦ Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа;
♦♦♦ Врши анализа на потребните податоци и материјали.

9.1.2.Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
♦♦♦ Ги опишува и објаснува непосредните задачи; ♦♦♦ Посочува извори; ♦♦♦ Демонстрира употреба на средства;	♦♦♦ Следи; ♦♦♦ Прашува; ♦♦♦ Ја поврзува целта со конкретни задачи; ♦♦♦ Селектира потешкотии и проблеми;

9.1.3. Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
♦♦♦ Ја истакнува специфичноста на задачите; ♦♦♦ Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; ♦♦♦ Поттикнува соработка; ♦♦♦ Актуелизира искуства; ♦♦♦ Дискутира со учениците;	♦♦♦ Анализира вид и обем на задачи; ♦♦♦ Предвидува постапки; ♦♦♦ Избира проблеми или вид задачи; ♦♦♦ Бара појаснување; ♦♦♦ Се консултира со наставникот и со другите ученици; ♦♦♦ Врши избор на посочени извори;

9.2. Втора стратегиска етапа: реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
♦♦♦ Контролира; ♦♦♦ Насочува; ♦♦♦ Поттикнува ; ♦♦♦ Прашува, потсетува; ♦♦♦ Разговара со секој ученик; ♦♦♦ Сугерира-се советува со секој ученик; ♦♦♦ Дискутира со целата група;	♦♦♦ Чита; ♦♦♦ Мери; ♦♦♦ Брои; ♦♦♦ Запишува; ♦♦♦ Набљудува; ♦♦♦ Бележи; ♦♦♦ Споредува; ♦♦♦ Скицира; ♦♦♦ Дополнува сознанија; ♦♦♦ Систематизира; ♦♦♦ Заклучува;

9.3. Трета стратегиска етапа: генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
♦♦♦ Прашува; ♦♦♦ Објаснува; ♦♦♦ Издвојува специфични проблеми; ♦♦♦ Воочува успешни трудови; ♦♦♦ Разговара за можни заклучоци и ставови; ♦♦♦ Воопштува сознанија;	♦♦♦ Ја објаснува својата работа и постапките; ♦♦♦ Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња; ♦♦♦ Чита напишан текст (извештај,состав); ♦♦♦ Вреднува цртеж,писмен состав,песна и сл.; ♦♦♦ Се преиспитува и бележи сугестии; ♦♦♦ Дава оценка на своите постигнувања;

9.4.Четврта стратегиска етапа: презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
♦♦♦ Прашува; ♦♦♦ Пофалува; ♦♦♦ Разговара за изведените заклучоци и ставови; ♦♦♦ Воопштува сознанија;	♦♦♦ Ја објаснува својата работа и постапките; ♦♦♦ Чита напишан такст (извештај,состав и сл.); ♦♦♦ Излага и образложува изведени заклучоци и ставови; ♦♦♦ Дава оценка за постигнатите резултати;

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето
Време на тргнување : 8.00 часот
(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)
ВРЕМЕ на реализација:
Наставата во природа ќе биде изведена во месец мај 2023
МЕСТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Рекреативно одморалиште „МИХАЈЛОВО"- Кавадарци

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

ПОНЕДЕЛНИК

Поаѓање во 8.00 часот пред училиште.

МАРШУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:
Скопје- Велес- Кавадарци. Попатно се прави посета на локалитетот „Стоби" , каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за селото Ваташа каде се посетуваат спомен куќата на Страшо Пинџур и Спомен обележјето за дванаесетте младинци стрелани за време на НОБ. Пристигнување во одмаралиштето во Михајлово, сместување, ручек, запознавање со околината во и околу одмаралиштето, запознавање со спортските терени и куќниот ред во одмаралиштето.

19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш

21.50-22.00 подготовка за спиење

ВТОРНИК

07.00 будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

09.30-12.30 Посета на вештачкото Тиквешко Езеро, како и ХЕЦ Тиквеш. Разгледување на природните убавини на блиската околина. Запознавање со функцијата и значењето на хидроцентралата за регионот.

13.00-14.00 ручек
14.00-16.00 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.

16.00-16.15 ужина

16.15-18.30 турнир во мал фудбал машки и народна топка-девојчиња

19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 избор на најлуда фризура

21.50-22.00 подготовка за спиење

СРЕДА

07.00 будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

09.30-12.30 Посета на Караулата која се наоѓа во близина на одморалиштето. Прошетка со разгледување на природните убавини во тој предел. Посета на Експерименталната шума во близина на одморалиштето. Оваа шума е создадена од учениците со цел да се испита погодноста на почвата за успевање на разни видови растенија. Се собираат разни видови растенија со сите делови (корен, стебло, лист, цвет) за изработка на хербариум. Собирање на разни видови инсекти за изработка на инсектариум.

13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 попладневен одмор

16.00-16.15 ужина

16.15-17.15 пополнување на своите дневници, изработка на хербариумот и инсектариумот

17.15-18.30 турнир во кошарка (машки и девојчиња)

19.00-20.00 вечера

20.15- 21.45 избор на најдобра маска

21.20- 22.30 подготовка за спиење

ЧЕТВРТОК

07.00 будење

07.30- 08.00 утринска гимнастика

08.00- 09.00 појадок

09.30- 12.30 Посета на градот Кавадарци и прошетка низ чаршијата.

Општина Кавадарци — општина во јужниот дел на Повардарието, чии граници допираат до границата со Грција (Општина Меглен, Егејска Македонија). Голем дел од обработливото земјиште во општината е со лозови насади и Кавадарци е познат во Европа и светот.
Посета на Спомен костурницата - Спомен костурницата во Кавадарци претставува монументален

споменик кој симболизира стара македонска куќа која претставува вечен дом на паднатите борци. Во неа се сместени посмртните остатки на загинатите борци од Кавадарци, жртви на фашистичкиот терор од НОВ во периодот од 1941-1945 година, кои се наоѓале во непосредна близина на Кавадарци. Во нејзината внатрешност на гранитни плочи се испишани нивните имиња.
Прошетка и посета на локални музеи и знаменитости.

13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 попладневен одмор

16.00-16.15 ужина

16.15-17.15 пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности со прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности

17. 15-18.30 активности во детскиот забавен парк

19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 избор на најдобра изведба на песна и кореографија

21.50-22.00 подготовка за спиење

ПЕТОК

07.00 будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

Подготовка за поаѓање. Патот продолжува за Скопје. Попатно се посетува фабриката Кожувчанка во с.Мрежичко и рибникот.

Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.
Учесници во екскурзијата:
- **Наставниците - одделенски наставници во петто одделение**
- **Учениците од петто одделение**

Стручен тим:

Павлина Трипуновска Директор ____________________
Борче Димитриевски Раководител на стручниот тим _______________
Моника Јаневиќ Предметен наставник _________
Ирена Павлоска Одделенски наставник _________
Весна Настоска Одделенски наставник ________________
Сузана Ангелова Одделенски наставник ________________

Реализатори:

-Светлана Карафиљкова – 5-1 одд.
-Верка Мијајлеска - 5-2 одд.
-Весна Настоска - 5-3 одд.
-Лидија Велковска- 5-4 одд.

Одговорен наставник: Весна Настоска

Прилог 35

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ЗИМУВАЊЕ

Место: Крушево, хотелско сместување.
Одделение: VI - IXодделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чуство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- потикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и подршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на зимување, со посебен акцент на вежби за јакнење на долните екстремитети со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пелистер
- комплетирање и проверка на исправноста на опремата за скијање
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со скијањето и воопшто со престојот на Крушево, техники на скијање

- обука за скијање:
    1. обучување на техниката на спуштање со плужење
    2. обучување на основна христијанија (свртување)
    3. обучување на широко паралелно свртување
    4. усовршување и повторување на техниката на широко паралелно свртување на нерамен терен
    5. усовршување на изучените техники на пострми падини
    6. теренско лизгање (возење) на подолги патеки со примена на совладаните техники и разни игри
    7. проверка и анализа на совладаните техники
    8. слободна изведба на совладаните техники

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јануари (за време на зимскиот распуст) / седум дена (шест полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Крушево -Скопје.

<u>ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:</u>

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Пристигнување во хотелот околу пладне, сместување. Ручек. Подготовки и одмор. Вечера и ноќевање.
Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.
Седми ден Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по скијање и лекар.
Начин на финансирање:Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Павлина Трипуновска Директор ______________________
Борче Димитриевски Раководител на стручниот тим ________________
Моника Јаневиќ Предметен наставник _________
Ирена Павлоска Одделенски наставник _________
Лиле Јованчева Одделенски наставник _________________
Сузана Ангелова Одделенски наставник _________________

Прилог 36

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ЛЕТУВАЊЕ

Место: во Охрид, хотелско сместување.
Одделение: VI - IXодделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :
- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чуство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- потикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и подршка, солидарност и подобро взаемно   запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на летување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот во Охрид
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и одмoралиштето, предавање за текот на активностите поврзани со пливањето и воопшто со престојот во Охрид
- обука за пливање:
    - прилагодување на телото во вода и подготвителни движења

- завземање на положба на телото во вода и движење на нозете (горе-доле) со помош на партнер, со и без помагало
- движење на рацете со помош на партнер, со и без помагало
- техника краул - координирано движење

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст) / седум дена (шест полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Охрид -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кичево. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.
Подготовки и одмор.Вечераиноќевање.
Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.
Седми ден: Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање:Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Павлина Трипуновска **Директор** ____________________
Борче Димитриевски **Раководител на стручниот тим** _______________
Моника Јаневиќ **Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска **Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева **Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова **Одделенски наставник** ________________

Прилог 37

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ КАМПУВАЊЕ

Место: Пониква, сместување во одморалиште.
Одделение: VI - IXодделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чуство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- потикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и подршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на кампување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пониква
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за кампување, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со кампувањето и воопшто со престојот на Пониква.

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст) / пет дена (четири полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Поникиа -Скопје.

<u>ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:</u>

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кочани. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.
Подготовки и одмор.Вечераиноќевање.

Втор - Четврти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Петти ден: Појадоки подготовка за напуштање на одморалиштето. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање:Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Павлина Трипуновска **Директор** ____________________
Борче Димитриевски **Раководител на стручниот тим** _______________
Моника Јаневиќ **Предметен наставник** _________
Ирена Павлоска **Одделенски наставник** _________
Лиле Јованчева **Одделенски наставник** ________________
Сузана Ангелова **Одделенски наставник** ________________

18.07.2022 Директор

Скопје

____

МП

Павлина Трипуновска

Претседател на Училишен одбор

____

Христијан Јанкуловски