



**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"КРУМЕ КЕПЕСКИ" – СКОПЈЕ**

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**на Основното училиште Круме Кепески
за учебната 2019/2020 година**



Август, 2019 година

Содржина

1. Вовед	3
2. Лична карта на училиштето.....	4
- Општи податоци за училиштето; просторни услови	4
- Материјално-технички услови; мапа на училиштето.....	5
- План на простории	6,7
- Структура на училиштето.....	8
- Наставен кадар и ненаставен кадар.....	8
- Степен на образование на вработените.....	8
- Старосна структура на вработените.....	9
- Преглед на ангажираност на кадарот.....	10,11
- Број на ученици.....	12,13,14
3. Мисија и Визија	15
4. Стекнати искуства.....	16,17
5. Приоритети и подрачја за промена.....	18,19
6. Акциски планови и нивна евалуација.....	20
7. Евалуација на акциските планови	21
8. Календар за учебната 2019/20 година.....	22,23
9. Настава	24,25
10. Проекти, употреба на ИКТ.....	26,27
11. Оценување – видови и календар на оценување	28,29
-Следење и унапредување на ВОР, Тим за следење.....	29
-Самоевалуација	29
-Програма за следење и унапредување на ВОР.....	30
12. Вонанаставни воспитно-образовани активности.....	31
13. Ученички натпревари.....	32
14. Програма за антикорупциска едукација на учениците	33,34
15. Општествено-хуманитарна работа	35
16. Поддршка на учениците.....	36
-Програма за следење на постигањата и оценување на учениците..	36-38
-Превентивни програми, Безбедност во училиштето	39
-Позитивна социо-емоционална клима – организирање на учениците – Програми за работа на Ученичка заедница, Детска организација и ПЦК..	40-46
17. Грижа за здравјето	47,48
18. Училишна клима и односи во училиштето.....	49
19. Мултикултурализам	50,51
20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар.....	52
-Програма за професионален развој	53
-Програми за работа на Стручните активи	54-56
-Личен професионален развој.....	57
-Хоризонтално учење, тимска работа и училишна клима.....	58-59
21. Вклученост на семејството во училиштето.....	60,61
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	62,63
ПРИЛОЗИ	
1. Програма за ученички екскурзии, посети и набљуденија.....	65,66
2. Програма за ЕКО интеграција	67-72
3. Програма за јавна и културна дејност.....	73-74
4. Програми за Одделенски совети.....	75,76
5. Програма за Наставнички совет.....	77,78
6. Програма за работа на Училишен одбор.....	79
7. Програма за работа на директорот.....	80-84
8. Програма за работа на психологот.....	85-91
9. Програма за работа на педагогот.....	92-95
10. Програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор ..	96-99
11. Програма за работа на библиотеката.....	100-101
12. Програми за изведување екскурзии.....	102-127
План за евалуација на програмите	128

Општинското основно училиште „Круме Кепески“ се наоѓа во општината „Кисела Вода“, Скопје. Основано е на 14.08.1962 година како Основно училиште „13.Ноември“, а од 30.08.1993 година работи под името Основно училиште „Круме Кепески“. Во состав на училиштето е и подрачното училиште во населбата Припор кое е изградено во 1982 година и кое опфаќа ученици од прво до петто одделение. И двата објекти во кои се изведува настава се од тврда градба. Фискултурна сала има само во централното училиште, а двете училишта располагаат со училишни дворови, од кои дел се спортски терени, а дел паркови за чие одржување се води посебна грижа. Во рамките на училишниот двор во централното училиште има спортска сала која е изградена според посебна програма на владата на Република Македонија. Наставата во училиштето се одржува во специјализирани училници и кабинети. Во централното училиште има училишна библиотека и постојано се води сметка да се обновува и збогатува книжниот фонд, како со лектирни изданија и наслови за учениците, така и со стручна и помошна литература за наставниците.

Според планираното, пред почетокот на учебната година, училиштето беше во голема мера реновирано и тоа: сменети се 6 врати (4 на училници, 1 во канцеларијата на педагогот и 1 во кујната); поставени се 4 клима уреди (1 во наставничка канцеларија, 1 во канцеларијата на психологот, 1 во канцеларијата на педагогот, 1 во канцеларијата на специјален едукатор и рехабилитатор), молерисани се 6 училници, 1 фискултурна сала, 2 соблекувални, ходниците во целодневна настава, канцеларијата на секретар и архивата; во архивата е отстранет стариот и пропаднат паркет и истиот е заменет со плочки; направени се нови метални рафтови во архивата; подот во фискултурната сала е иструган и излакиран; во кујната се отстранети старите и дотрајани плочки и истите се заменети со нови; набавени се нови столици за наставничката канцеларија и канцеларијата на директор, а старите столици се претапацирани.

Училиштето ја изработи својата Годишна програма за работа за учебната 2019/2020 година врз основа на член 35 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РМ бр. 103/2008) и неговите измени и дополнувања, врз основа на Статутот на училиштето, Програмата за развој на училиштето, наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност во основните училишта, извештаите за работата на училиштето во претходната учебна година, како и Извештајот од извршената интегрална евалуација.

Усвоена од:	Датум	
Наставнички совет	23.08.2019	Директор: Павлина Трипуновска
Училишен одбор	23.08.2019	Претседател: Марина Крстева Ангелова

2.Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	Општинско основно училиште "Круме Кепески"-Скопје
Адреса, општина, место	ЦУ: ул.Христо Татарчев, бр.46 - Општина Кисела Вода, Скопје ПУ: ул.Христо Татарчев, бр.67-а – Општина Кисела Вода, Скопје
Телефон	02 2777-500, 02 2781-323, 02 2780-604
Факс	02 2781-323
e-mail	oukkepeskisk@gmail.com
Основано од:	Народен одбор на Општина "Кисела Вода", Скопје, 1240 од 14.07.1962
Верификација:	15-1887
Година на верификација	4.12.1985
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1962, подрачно училиште- 1982
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот (со катови)	Централно 2719 м2, подрачно 759м2
Површина на училишниот двор	Централно 14000м2, подрачно 6418м2
Површина на спортски терени и игралишта	1400м2
Начин на загревање	Централно – парно греење/ подрачно – парно греење на дрва
Број на одделенија	9
Број на паралелки	33
Број на смени	Централно училиште -2, подрачно училиште – 1

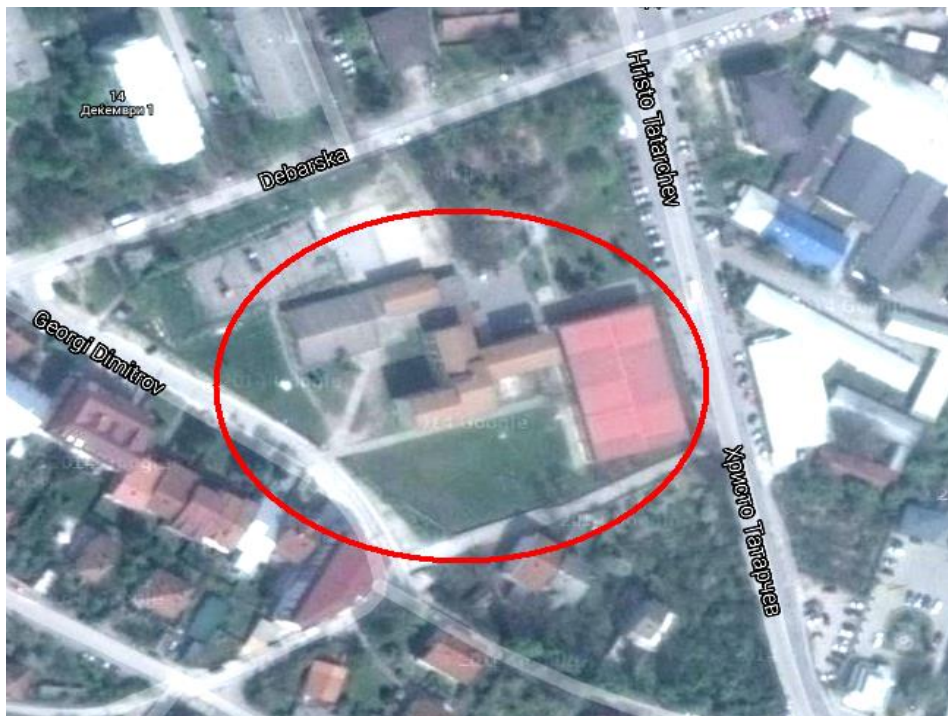
-Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	2
Училишен двор	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4332 м2
Нето површина	2004 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3 / 1
Број на училници	34
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2

-Материјално-технички услови -

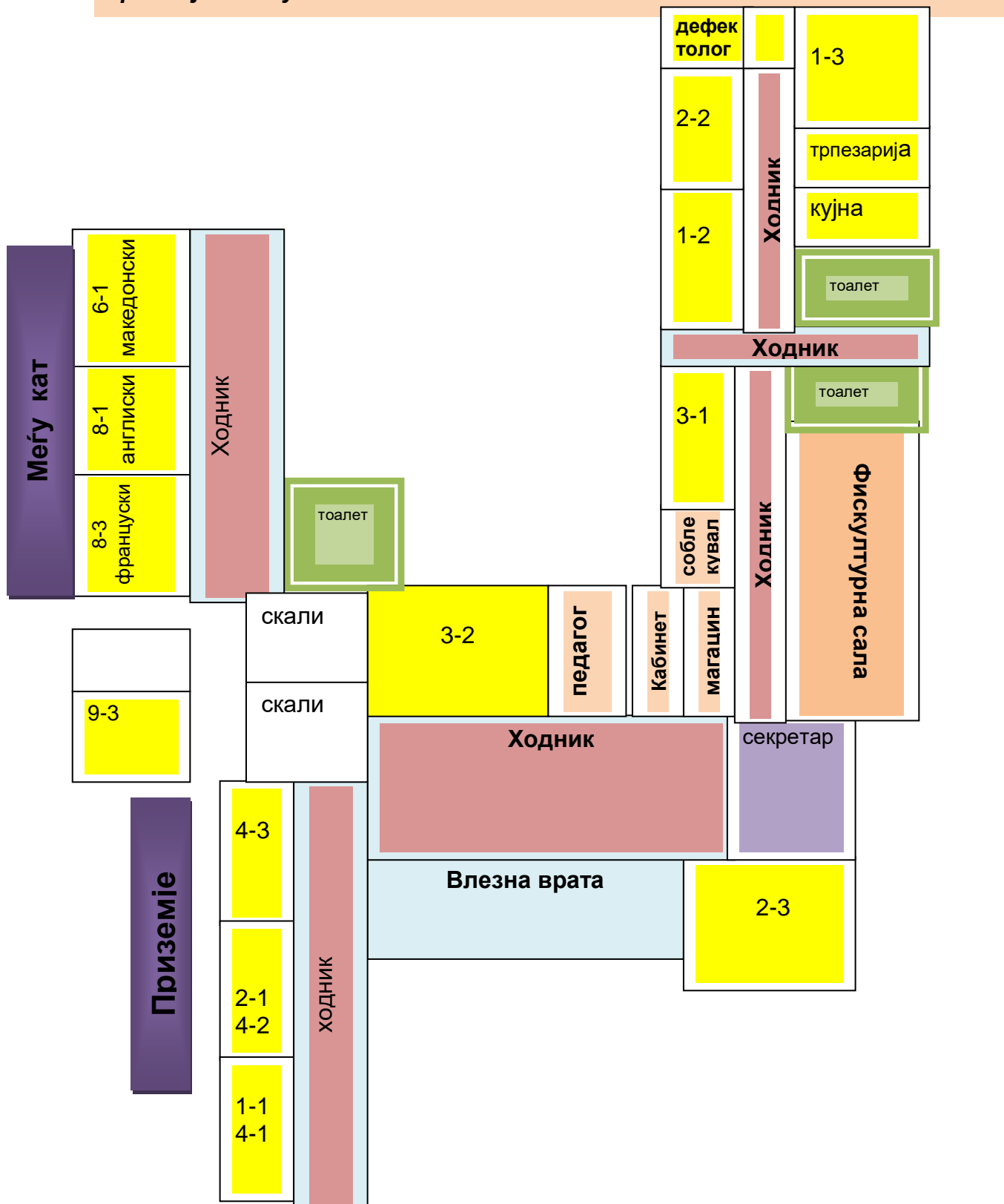
Вид на средство	Вкупно	Централно училиште	Подрачно училиште
1.Касетофони	13	12	1
2.Гарфоскоп	3	2	1
3.LCD проектор	5	4	1
4.Видео камера	1	1	
5.ТВ приемник	7	6	1
6.DVD	3	2	1
7.Фотокопир	5	4	1
8.Клима уреди	7	7	
9.Печатари	9	7	2
10.Преносен компјутер	1	1	
11.Број на компјутери во училници	190		
12.Број на мини преносни компјутери	130		

-Мапа на училиштето



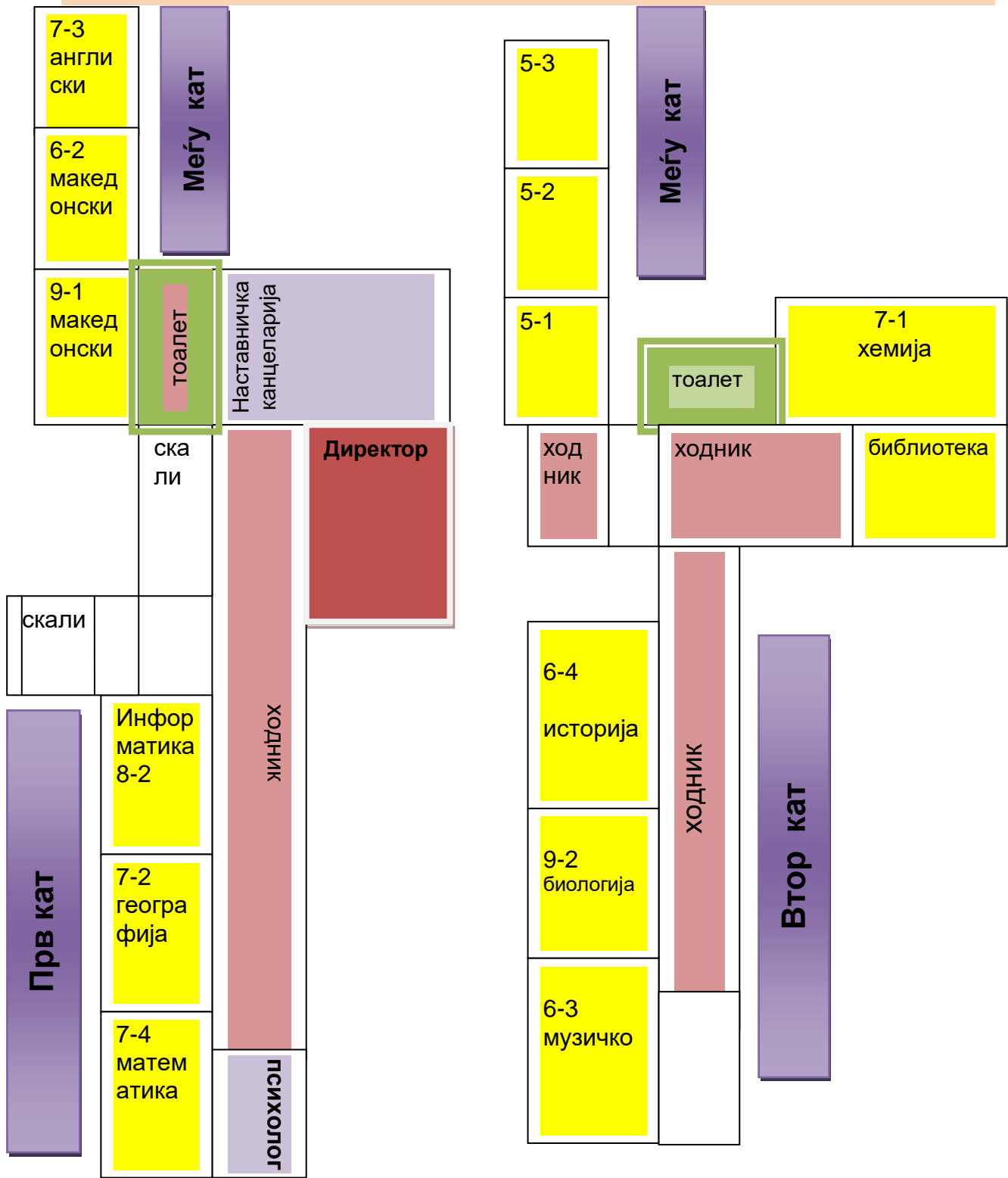
-План на просториите

Приземје и меѓукат



ПРВ КАТ и МЕЃУКАТ

ВТОР КАТ и МЕЃУКАТ



-Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор	Марина Крстева Ангелова – наставник – претседател Валентина Цветковска- наставник Славица Велкова Тимова- наставник Мирјана Китановска- член од Совет на родители Катерина Коловска- член од Совет на родители Маја Бунтевска- член од Совет на родители Елена Тодевска- член од локална самоуправа
Членови на Совет на родители	33
Стручни активи	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природна група предмети Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети – број на наставници	Одделенски совет од I-V одделение – 30 Одделенски совет од VI-IX одделение – 28
Членови на Ученичкиот парламент	по 1 претставник од секоја паралелка

-Наставен и ненаставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на кадарот									
		Македонци		Срби		Власи		Хрвати		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	70	10	58				1		1		
Наставен кадар	54	8	45				1				
Стручни соработници	3		2						1		
Административни работници	1		1								
Техничка служба	11	2	9								
Директор	1		1								

-Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	54
Виша стручна спрема	5
Средно образование	11

-Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	14
41-50	29
51-60	18
61- пензија	8

Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Голупка Мирчевска	Техничко образование	Кирил Пејчиновиќ	12
Слободан Трајковски	Историја	Кузман Шапкарев	6
Сретен Рогов	Граѓанско обр.	Рајко Жинзифов	6

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Тина Пуфкова	Француски јазик	Рајко Жинзифов	8
Влатко Ангелевски	Географија	Кузман Шапкарев	8
Зоран Божиновски	Хемија	Климент Охридски	6

Продолжен престој

Наставник	Групи	Број на ученици	
Даниела Велковска	1	23	I-V одд. – Подрачно училиште Припор
Снежана Неделковска	1	20	IV одд. – централно училиште

ПРЕГЛЕД на ангажираноста на наставниот кадар
Предметна настава

Р.Б	Презиме и име	Наставен предмет	Струч. подтг.	Паралелки во кои предава	Одд. рак.	Бр. на часови
1	Пеливанова Татјана	Македонски ј.	ВСП	VI-2,3,4; VII-2,4	VI-2	20+1
2	Стаматовска Валентина	Македонски ј.	ВСП	VII-1,3; IX-1,2,3	IX-1	20+1
3	Дивјаќоска Билјана	Македонски ј.	ВСП	VI-1, VIII-1,2,3 + библ. -8	VI-1	24+1
4	Павлоска Кристина	Англиски ј.	ВСП	VI-1,2,3,4 VIII-1,2,3	VIII-1	21+1
5	Блажевска Нарциса	Англиски ј.	ВСП	VII-1,2,3,4, IX-1,2,3	VII-3	21+1
6	Шипка Снежана	Англиски ј.	ВШС	I-1,2,3, II-3, III-1,2, IV-1,3		20
7	Станковска Лариса	Англиски ј.	ВСП	I-4,II-1,2,4, IV-2, V-1,2,3		20
8	Марија Д.Ристевска	Англиски ј.	ВСП	III-3, IV-4, V-4		9
9	Ѓорѓоска Билјана	Француски ј.	ВСП	VI-2,3,4;VII-1,2,3,4, VIII-1,2,3		20
10	Пуфкова Тина	Француски ј.	ВСП	VI-1, IX-1,2,3		8
11	Наумоска Касиопеја	Ликовно обр.	ВСП	VI,VII,VIII,IX=14, прое.лик. -6	VIII-3	20
12	Арсовска Гордана	Музичко обр.	ВСП	VI,VII,VIII,IX=14+3 хор+3 орк.	VI-3	20+1
13	Јаковческа Наташа	Информатика/ математика	ВСП	VI, VII-информ.=12, VI-1,2-матем.=10		22
14	Панева Луина	Математика	ВШС	VIII-1,2,3,VII -1,2		20
15	Панарин Митка	Математика	ВСП	IX-1,2,3, VII-3,4	VII-4	20+1
16	Митиќ Мимоза	Математика	ВСП	VI-3,4		10
17	Димитриевски Борче	Физика	ВСП	VIII-1,2,3, IX-1,2,3 + вештини за живеење-8	VIII-2	20 +1
18	Божиновски Зоран	Хемија	ВШС	VIII-1,2,3		6
19	Бундалевска Сузана	Биологија	ВСП	VII,VIII,IX		20
20	Велкова Славица	Природни науки,хемија	ВСП	V, VI природни науки=16 ; IX-1,2,3 хемија = 6	VII-1	22+1
21	Гелмановски Кице	Географија	ВСП	VII-1,2,3,4, VIII-1,2,3,IX-1,2,3	VII-2	20+1
22	Ангелевски Влатко	Географија	ВСП	VI-1,2,3;4		8
23	Рогов Сретен	Граѓ. образ., етика,иновации	ВСП	Граѓ.обр.-VIII, IX=6; етика – VII=4; иновации – IX=3, запознавање со религии=4		17
24	Спасовски Љубомир	Историја	ВШС	VI-2,3, VII-1,2,3,4 VIII-1,2,3 IX-3		20
25	Трајковски Слободан	Историја	ВСП	Историја VI-1,4; IX-1,2=8 + истраж. на род. крај-изб.=4+ нашата татк.-изб.=4	VI-4	16+1
26	Зафировски Игор	Физичко обр.	ВСП	VII-1,2,3,4, IX-1,2,3	IX-3	21+1
27	Милојевиќ Александар	Физичко обр.	ВСП	VI-1,2,3,4, VIII-1,2,3	IX-2	21+1
28	Мирчевска Голупка	ТО	ВШС	V-1,2,3,4, VI-1,2,3,4		12
29	Билјана Антовска	Етика на религ.	ВСП	VI- 2 групи		4
30	Чипан Радмила	Класични култури на европ. цивилиз.	ВСП	VI-1 група		2
31	Велкова Мирјана	Библиотека	ВСП			12
32	Костова Верица	Влашки јазик	ВСП	1 група		2

Одделенска настава

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна подготовка	Одделенски раководител	Број на часови неделно
1	Карафиљкова Светлана	ВСС	I-1	21
2	Мијајлевска Вера	ВСС	I-2	21
3	Анчевска Андријана	ВСС	I-2	21
4	Цветковска Валентина	ВСС	I-3	21
5	Јанковска Бикиќ Адела	ВСС	I-3	21
6	Јовческа Билјана	ВСС	I-4	21
7	Велјановска Мирјана	ВСС	II-1	21
8	Живиќ Стојна	ВСС	II-2	21
9	Анѓелевска Антонела	ВСС	II-2	21
10	Смилковска Светлана	ВСС	II-3	21
11	Спасовска Соња	ВСС	II-3	21
12	Јованчева Лиле	ВСС	II-4	21
13	Евгениевска Соња	ВСС	III-1	23
14	Стојановска Горица	ВСС	III-1	23
15	Саздовска Маја	ВСС	III-2	23
16	Нумановиќ Наташа	ВСС	III-2	23
17	Иванова Драгица	ВШС	III-3	23
18	Матевска Анита	ВСС	IV-1	24
19	Тодоровска Билјана	ВСС	IV-2	24
20	Ангеловска Сузана	ВСС	IV-3	24
21	Русјакова Антонела	ВСС	IV-4	24
22	Крајчевска Емилија	ВСС	V-1	20
23	Ангелова Марина	ВСС	V-2	20
24	Павловска Ирена	ВСС	V-3	20
25	Икономова Гордана	ВСС	V-4	20
26	Велковска Даниела	ВСС	продолжен престој-Припор	
27	Неделковска Снежана	ВСС	продолжен престој	

-Ученици

Централно	Паралелки	Машки	Женски	Вкупно	Подрачно	Паралелки	Машки	Женски	Вкупно
I	3	38	31	69	I	1	8	6	14
II	3	30	42	72	II	1	10	8	18
III	2	31	21	52	III	1	12	4	16
IV	3	43	33	76	IV	1	6	10	16
V	3	33	22	55	V	1	4	14	18
I-V	14	175	149	324	I-V	5	40	42	82
VI	4	49	44	93					
VII	4	44	25	69					
VIII	3	34	38	72					
IX	3	40	46	86					
VI-IX	14	167	153	320					
I-IX	28	342	302	644					

Одделение	Паралелки	Ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Роми		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	83	44	37					1				1	
II	4	90	39	50					1					
III	3	68	43	25										
IV	4	92	49	43										
V	4	73	36	36			1							
I-V	19	406	211	191			1		2				1	
VI	4	93	48	44									1	
VII	4	69	44	25										
VIII	3	72	31	39					2					
IX	3	86	40	45										1
VI-IX	14	320	163	153					2				1	1
I-IX	33	726	374	344			1		4				2	1

Наставен јазик – македонски

Број на ученици по паралелки – Централно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-1	Класична настава	15	7	8	Светлана Карафиљкова
I-2	Целодневна настава	26	15	11	Верка Мијајлевска, Андријана Анчевска
I-3	Целодневна настава	28	16	12	Валентина Цветковска Адела Биќиќ Јанковска
Вкупно		69	38	31	
II-1	Класична настава	17	7	10	Мирјана Велјановска
II-2	Целодневна настава	30	12	18	Стојна Живиќ Антонела Ангелевска
II-3	Целодневна настава	25	11	14	Светлана Смилковска Соња Спасовска
Вкупно		72	30	42	
III-1	Целодневна настава	25	15	10	Соња Евгениева , Горица Стојановска
III-2	Целодневна настава	27	16	11	Наташа Нумановиќ, Маја Саздовска
Вкупно		52	31	21	
IV-1	Класична настава	19	10	9	Анита Матевска
IV-2	Класична настава	31	20	11	Билјана Тодоровска
IV-3	Класична настава	26	13	13	Сузана Ангеловска
Вкупно		76	43	33	
V-1	Класична настава	13	9	4	Емилија Ј. Крајчевска
V-2	Класична настава	20	12	8	Марина К. Ангелова
V-3	Класична настава	22	12	10	Ирена Павловска
Вкупно		55	33	22	
Вкупно	I-V	324	175	149	

Број на ученици по паралелки-Подрачно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-4	Класична настава	14	8	6	Билјана Јовчева
II-3	Класична настава	18	10	8	Лиле Јованчева
III-4	Класична настава	16	12	4	Драгица Иванова
IV-4	Класична настава	16	6	10	Антонела Русјакова
V-4	Класична настава	18	4	14	Гордана Икономова
Вкупно	I-V	82	40	42	

**Број на ученици по паралелки –
Централно училиште – предметна настава**

Паралелки	Број на ученици	Машки	женски	
VI-1	22	13	9	Билјана Дивјакоска
VI-2	25	8	17	Татјана Пеливанова
VI-3	22	14	8	Гордана Арсовска
VI-4	24	14	10	Слободан Трајковски
Вкупно	93	49	44	
VII-1	18	13	5	Славица Велкова
VII-2	19	13	6	Кице Гелмановски
VII-3	17	11	6	Нарциса Блажевска
VII-4	15	7	8	Митка Панарин
Вкупно	69	44	25	
VIII-1	26	13	13	Кристина Павлоска
VIII-2	26	10	16	Борче Димитриевски
VIII-3	20	11	9	Касиопеја Наумоска
Вкупно	72	34	38	
IX-1	27	10	17	Валентина Стаматовска
IX-2	32	20	12	Александар Милојевиќ
IX-3	27	10	17	Игор Зафировски
Вкупно	86	40	46	
Вкупно	320	167	153	

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ние сме училиште кое ги воспитува своите ученици да градат вистински и трајни вредности во животот, да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски, да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници во Република Македонија и да живеат во духот на мир, толеранција и меѓусебно почитување.

Ние создаваме здрава и безбедна средина за нашите ученици. Континуирано го следиме секој ученик од секој аспект (образовен, емоционален, социјален) водејќи сметка за почитувањето на индивидуалните разлики и овозможувајќи оптимален развој на секој од нив.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Наш стремеж е да бидеме училиште кое ќе гради здрави и одговорни личности и кое ќе им овозможи на своите ученици стекнување знаења со помош на современи наставни средства, современи и разни приоди во наставата и квалитетен и посветен на својата работа воспитно-образовен кадар.

Ќе го поттикнуваме и негуваме меѓусебното почитување и толеранција преку запознавање и групна кохезија на учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници со цел формирање на вистински и трајни вредности.



Нашите ученици се наша иднина.

Ние се грижиме за нашата иднина.

4. Веќе научно/ Стекнати искуства

Претходната учебна година – 2018/2019 во ООУ „Круме Кепески“ беше одбележана со спроведување на неколку процеси на кои беше ставен акцент, а кои беа поврзани со реализирање на стратешките и развојните цели поставени во Програмата за развој на училиштето :

1. Јакнење на компетенциите на учениците за демократска партиципација во работата на училиштето. Овој процес прилегува од стратешката цел „Вклучување и учество на поголем број на учениците и родители во активностите на училиштето“ и развојната цел „Поголемо вклучување на учениците со свои мислења, предлози и ставови во донесувањето на одлуки“, а беше реализиран преку активности во рамките на проектот **„Училишни практики за демократска култура во дигитална ера“** – проект на Центарот за човекови права и разрешување на конфликти, поддржан од МОН и БРО, а финансиран од Европска Унија и Совет на Европа. Во проектот беа вклучени сите ученици од шесто до деветто одделение. Целта на проектот е развој на компетенции за демократска култура и дигитални вештини преку иновативни наставни методи со користење на нови алатки за информатичка и комуникациска технологија. Во рамките на проектот беа реализирани низа работилници со учениците кои се однесуваа на јакнење на нивните компетенции за: ненасилно однесување и комуникација во секојдневниот живот и по пат на интернет; демократско учество во животот во училиштето, изразување на својот глас и мислење и учество во носењето одлуки; почитување на човековите права, со акцент на почитувањето на правата на детето; партиципација во решавањето на проблемите од секојдневниот живот (екологија, грижа за здравјето и безбедноста итн.). Училиштето соработуваше со ООУ „Лирија“ СУГС „Орце Николов“ и СУГС „Зеф Љуш Марку“. Како финална активност секое училиште изготви постери и видео записи на кои ги претстави своите активности користејќи дигитални технологии. Завршната манифестација на која се претставија училиштата и ја презентираа својата работа се одржа во СУГС „Орце Николов“, а учесниците во проектот (ученици и наставници) добија сертификати. Училиштето од проектот доби ЛЦД проектор.

2.Училиштето претходната учебна година беше дел од спроведувањето на **студии кои се однесуваа на унапредување на квалитетот на образовниот систем и на благосостојбата на децата**, како што се:

- „Студија за однесувањата поврзани со здравјето кај децата на училишна возраст“ — Училишта за здравје во Европа- Институт за јавно здравје, МОН, Светска здравствена организација, Центар за психосоцијална и кризна акција.

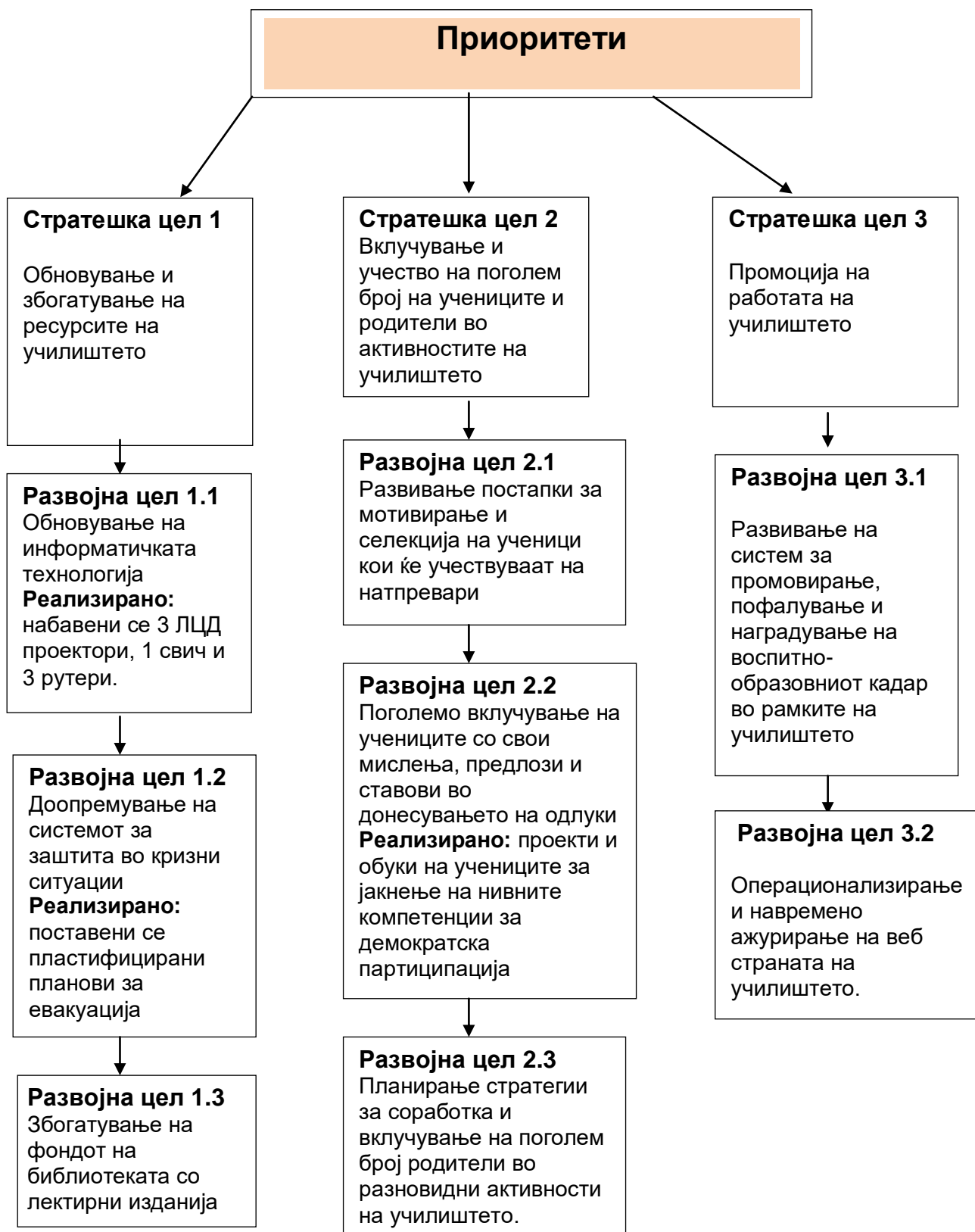
-„Мерење на физичките способности на учениците“ – студија на Општина „Кисела Вода“ и Факултетот за физичка култура во која учествуваа учениците од прво до петто одделение од подрачното училиште во Припор.

4.Во однос на инфраструктурата училиштето во најголем процент, а во рамките на своите можности, ги реализираше планираните стратешки и развојни цели.

5.Како и претходните учебни години, посебен акцент беше ставен на **соработката на училиштето со локалната средина**, при што училиштето ја претставуваше својата работа пред локалната заедница, но и активно се вклучуваше во активностите на истата.

5.Подрачја на промени, приоритети и цели

Со Програмата за развој на училиштето определени се 3 подрачја на промени, односно 3 стратешки цели.



Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето и демократска партиципација на учениците, а согласно Развојната цел „Поголемо вклучување на учениците со свои мислења, предлози и ставови во донесувањето на одлуки“ во текот на првото полугодие од учебната 2019/20 година, за прв пат ќе се спроведе **Отворен ден за граѓанско образование** чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Реализација на Отворен ден за граѓанско образование „Етичност, вредности, хуманост“									
Задача	Активности	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење	
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица
Зајакнување на демократската клима во училиштето	<p>1.Учество во хуманитарни акции за промоција на хумани вредности организиран и од ПЦК на училиштето.</p> <p>2.Изготвување на Етички кодекс за учениците.</p> <p>3.Есеи на тема „Хуманост“.</p> <p>4.Изработка на промотивен материјал на тема „Етичност“.</p>	Подготовка	x	X	x	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	<p>Презентации од ученици за придобивките од ГО</p> <p>Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците</p> <p>Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена</p>	<p>Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p> <p>Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште</p>	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)</p>

6. Акциски планови

Година 2019/2020																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)								Следење				Потребен буџет					
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1	Обновување на информатичката технологија													Формиран тим	Обезбедување и финансиски тендерска документација	документација	Подобрена настава	Раководител на тим	Според проценката на тимот
2	Обезбедување на систем за аларм при кризни ситуации и спроведување на вежба за евакуација													кризна интервенција	Обезбедени финансиски тендерска документација	документација	Подобрена безбедност	Раководител на тим	Според проценката на тимот
3	Набавка на нови лектурни изданија													Формиран тим	финансиски	Увид	Подобрена настава	Раководител на тим	Според проценката на тимот
4	Развивање постапки за мотивирање и селекција на ученици кои ќе учествуваат на натпревари													Формиран тим	Изготвени материјали	Увид	Мотивирани ученици	Раководител на тим	/
5	Организирање на Отворен ден за граѓанско образование													Формиран тим	Промотивни материјал	Увид	Демократизација	Наставник по ГО	/
6	Проектни активности за демократска партиципација на учениците													Формиран тим	активности	Прашалник	Демократизација	Раководител на тим	
7	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето.													Формиран тим	Изготвени материјали	Увид	Подобрена соработка	Раководител на тим	/
8	Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето													Формиран тим	Сопствени ресурси	Увид, прашалник	Мотивираност на вработените	Раководител на тим	Според проценката на тимот
9	Операционализирање и навремено ажурирање на веб страната на училиштето.													Формиран тим	Изготвени материјали	увид	Промоција на училиштето	Раководител на тим	/

7. План за евалуација на акциските планови

Година 2019/2020						
Зад ача	Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1	Обновување на информатичката технологија	Набавени нови технички помагала и наставни средства	Анкети, извештаи, записници	Подобрени услови за реализација на наставата	Директор, тим, наставник информатика	Мотивирани наставници и ученици
2	Обезбедување на систем за аларм при кризни ситуации и спроведување на вежба за евакуација	Спроведени симулации и вежби со сите ученици	извештаи, записници	Подобрена безбедноста на учениците	Тим за кризна интервенција	Вреднување на безбедноста во училиштето
3	Набавка на нови лектирни изданија	Поголем број нови лектирни изданија	извештаи, записници	Подобрени услови за реализација на наставата	Наставници библиотекар	Мотивирани наставници и ученици
4	Развивање постапки за мотивирање и селекција на ученици кои ќе учествуваат на натпревари	Вклученост на поголем број ученици во натпревари	извештаи, записници	Позитивен фидбек од страна на родители и ученици	Тим и комисија	Мотивирани ученици
5	Организирање на Отворен ден за граѓанско образование	Јакнење на капацитетите за демократска participација на учениците	Промотивни материјали	Демократизација во училиштето	Наставници одговорни за Ученичката заедница и за граѓанско образование	Зголемено учество на учениците во животот на училиштето
6	Проектни активности за демократска participација на учениците	Поголемо учество на учениците во работата на училиштето	Следење на активности, анкети, извештаи	Демократизација во училиштето	Проектен тим	Зголемено учество на учениците во животот на училиштето
7	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето.	Изготвени постапки, планови и информативен материјал	Следење на активности, анкети, извештаи	Позитивен фидбек од страна на родители и ученици	Директор, тим	Вреднување на училишната клима
8	Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Промоција на постигнати резултати	Правилници, постапки, процедури, критериуми	Позитивен фидбек од страна на наставниците	Тим и комисија	Мотивирани наставници
9	Операционализирање и навремено ажурирање на веб страната на училиштето.	Активна веб страна	Објавени материјали	Редовно ажурирање на веб страната	Директор, тим, наставник информатика	Зголемена информираноста за работата на училиштето

8. КАЛЕНДАР

за организација и работа на училиштето во учебната 2019/2020 година

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор во учебната 2019/2020 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година. Наставната година започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 10 јуни 2020 година.

Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември 2019 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 година и завршува на 10 јуни 2020 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2020 година и завршува на 20 јануари 2020 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 1 јануари до 10 јануари 2020 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година.

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2020 година организираат дополнителна настава и одделенски испити, а од 17 август до 21 август организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученички екскурзии, денот на еколошката акција, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Септември 20						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Февруари 20						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Октомври 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Март 22						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноември 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Април 20						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Декември 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Мај-19						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јануари 9						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Јуни 7						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10				

ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

- 8 септември – Ден на независност
- 11 октомври – Ден на народно востание
- 23 октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 декември – Св. Климент Охридски
- 24 мај – Ден на селовенските просветители

ПРАЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА

МАКЕДОНИЈА

- 1 јануари – Нова година
- 7 јануари – Божик прв ден
- 20 април – втор ден од Велигден
- 1 мај – Ден на трудот
- 24 мај – Бајрам

Верски празници

- 06 јануари – Бадник ден пред Божик
- 19 јануари – Богојавление Водици
- 17 април – Велики петок
- 5 јуни - Задушница

Други обележани денови

8 април – Ден на училиштето

1 до 20 јануари – Зимски распуст

Прво полугодие = 83 наставни дена
Второ полугодие = 97 наставни дена

Вкупно = 180 наставни дена

9.Настава

Врз основа на Наставниот план според кој ќе се работи во учебната 2019/2020 година, воспитно-образовната дејност ќе се изведува според следните видови настава:

-Задолжителна настава

Задолжителната настава ќе се организира за сите ученици кои ќе посетуваат настава и тоа по следните наставни предмети: македонски јазик, англиски јазик, француски јазик, математика, информатика, работа со компјутер и основи на програмирање, природни науки, општество, биологија, географија, историја, граѓанско образование, физика, хемија, ликовно образование, музичко образование, физичко образование, техничко образование, етика и иновации.

-Изборна настава

Изборен предмет	Одделение	Бр. на часови	Наставник
Запознавање со религии	VI – 2 групи	4	Сретен Рогов
Класични култури на европските цивилизации	VI – 1 група	2	Радмила Чипан
Етика на религии	VI – 2 групи	4	Билјана Антоvsка
Вештини на живеење	VII - 3 групи VIII - 1 група	6 2	Борче Димитриевски
Проекти од ликовна уметност	VII -1 група VIII -2 групи	2 4	Касиопеа Наумоска
Нашата татковина	VIII - 1 група IX - 1 група	2 2	Слободан Трајковски
Истражување на родниот крај	IX-2 групи	4	Слободан Трајковски
Влашки јазик	1 група	2	Марија Костова

-Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира врз основа на детектирани потреби на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето по определени предмети. Истата ќе се овива според претходно изготвен распоред, во текот на целата учебна година, пред или по редовната настава.

Во рамките на истата, покрај образовните компоненти ќе се работи и на: градење на работни навики, развивање на чувство за одговорност кон работата, мотивирање за учење и постигање на успех, социјално прилагодување и слично. Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за напредокот на ученикот. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформуваат во различни периоди, во зависност од детектираните потреби и потешкотии.

-Додатна настава

Во додатната настава ќе бидат вклучени сите оние ученици кои имаат потреба од продлабочување и унапредување на своите знаења и способности, па во таа насока содржините за работа главно ќе бидат поспецифични за секој ученик. Во овој вид на настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, истражувачка работа, проектни активности и работа во парови.

-Инклузивно образование - Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

По идентификацијата на надарените и талентираниите ученици која се врши од страна на наставниците и стручната служба, а со помош на родителите на учениците, се изготвуваат индивидуализирани програми за работа во зависност од видот на надареност на ученикот. За учениците се води евиденција за постигнатоста на целите и напредокот, врз основа на која се планира она што ќе се работи во наредниот период.

-Инклузивно образование - Индивидуализирани програми за работа со ученици со посебни образовни потреби

По извршената идентификација, проценка и оформување на потребната документација од страна на **Училишниот инклузивен тим** и **Тимот за инклузија за одреден ученик**, се подготвува Индивидуален образовен план за ученикот, кој вклучува адаптации во резултатите на учењето на наставната програма, како и специфични активности и методи кои овозможуваат постигнување на резултатите од учењето. Покрај ученичкото портфолио за секој ученик се води посебна евиденција во која се вклучени сите потребни информации за него, извештаите и забелешките од наставниците и стручната служба за она што се работело и за она што е постигнато, врз основа на кои се прави ревизија на ИОП, доколку има потреба, или пак се работи следниот ИОП врз основа на веќе постоечките информации.

10. Проекти кои се реализираат во училиштето

1. „Фудбал во училиште за секое дете“ – проект на ФФМ и ФУСМАК. Проектот се спроведува со ученици од второ до петто одделение. Целта на проектот е популаризација на фудбалот и спортот воопшто и се одвива преку меѓуодделенски натпревари во фудбал.

2. „Подобрување на квалитетот на физичкото образование на ниво на основно образование и презентирање на неговата важност и значење за здравјето и доброто на генерациите кои доаѓаат“ – Факултет за физичка култура. Проектот ќе се реализира преку вклучување на наставник по физичко образование во часовите за учениците од одделенска настава.

3. Проект „ Основи на критичко размислување и решавање проблеми – училишта на 21. век“ – Британски совет и МОН

Фокус	(На кои конкретни вештини/ставови ќе се фокусираме?) Критичко размислување и решавање проблеми (КРРП), креативна писменост, дигитална писменост, имагинација и вештини.				
Зошто	(Што е она што треба да се промени во оваа област? Што е она што би сакале учениците да можат да го прават подобро?) Учењето да биде поинтересно, развивање креативност кај учениците и кај наставниците, примена на знаењето во секојдневниот живот, анализа и синтеза на наученото.				
Како	(Како минатото придонело кон потребата од промена?) Традиционална настава V.S. Современа настава				
	(Можни бариери?) Интернет конекција, стари компјутери, застарени нагледни средства				
Што	Идеја	Зошто	Како	Кој	Кога
Во текот на годината	Наставниците во текот на учебната 2019/20 година да имплементираат во својата наставна програма неколку часа според проектот „Основи на КРРП“	Развивање критичко мислење, примена на наученото	Со примена на разни техники од типот: нерутински проблеми, отворени прашања, Микробит, длабока структура ...	Предметните наставници од ООУ Круме Кепески	Во текот на прво и второ полугодие во учебната 2019-2020 год.

4. „Проект Училишна градина – училница на иднината“ – организатор Слоу фуд Водно поддржан од град Скопје – координатор: Верка Мијајлевска. Целта на проектот е подигање на свеста за значењето и улогата на иновативните модели и механизми за едукација на најмладите во училиштата во однос на заштита на животната средина, промоција на вистинска храна и здравите животни навики. Проектот започна претходната учебна година со обука за реализација на проектот, оваа учебна година ќе се реализира дисеминација преку 4 работилници и конкретни активности за изработка на училишна градина во дворот на училиштето.

5. **Еко училиште** – „Здрава храна“, „Здрави навики преку здрава храна“, „Зелен пакет Јуниор“, Акција за собирање пластични шишиња – едукација за најмладите во соработка со ПАКОМАК – проекти од областа на екологијата.

6. **Проектни активности со учениците** – иницирани и спроведени од самите ученици, во соработка со нивните наставници.

-Употреба на ИКТ во наставата

	Извори на готови е-содржини
Одделенска настава	<p>-Образовен софтвер Toolkid -креирање на апликации според прирачници за образовниот софтвер Toolkid: Образовни игри, Текст и звук, Комбинирање на информација, Графика</p> <p>www.skool.mk</p> <p>-математика и запознавање на општеството од I-III одделение -математика и природни науки за четврто и петто одделение</p> <p>-Образовен софтвер – G-compris Образовен софтвер Green Pack Junior</p>
природни науки - VI одделение	www.skool.mk
Математика – шесто до осмо одделение	www.skool.mk www.geogebra.mkd.wikispaces.com
Биологија	www.skool.mk
Хемија	www.skool.mk www.colorado.edu.mk - симулации апликации од edubuntu – едукација
Физика	www.skool.mk www.colorado.edu.mk - симулации апликации од edubuntu – едукација
Англиски јазик	www.brtishcouncil.org/ learnenglishkids www.brtishcouncil.org/ learnenglishteens Прирачници за дигитални содржини од 1-9 одд од БРО

11. Оценување

-Оценување на учениците, видови оценување и календар на оценување

Следењето на постигањата и оценувањето на учениците ќе биде формативно и сумативно, врз основа на стандардите за оценување и усолгасените критериуми изготвени на ниво на училиште и од страна на секој наставник.

Следењето на постигањата и оценувањето во училиштето се врши континуирано во трите воспитно-образовни периоди со тоа што:

-во првиот период (I-III одделение) учениците, и оние кои наставата ја следат според ИОП, се оценуваат описно и на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки;

-во вториот период (IV-VI одделение) учениците на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

-во третиот период (VII-IX одделение) учениците се оценуваат бројчано.

Во вториот и третиот период, постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби.

Оценувањето се врши според изготвена Постапка за оценување на учениците, а во текот на учебната година ќе се вршат анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, наставни предмети, како и споредбени анализи на ниво на училиште.

Во однос на писмените проверки (тестови, писмени работи, контролни задачи) ќе биде изготвен распоред, истиот ќе биде истакнат во Наставничката канцеларија и со него ќе бидат запознаени учениците и родителите.

Политиката на оценување ќе се спроведува според изготвена Програма и акционен план.

-Следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа (евалуација)

Целта на следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа на училиштето е да обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат и врз основа на тоа да се осмислуваат конкретни мерки и активности за постојано унапредување на воспитно-образовната работа.

Задачи:

-во училиштето да се иновира и зајакне системот на следење и прибирање на емпириски податоци за воспитно-образовната работа што се реализира преку наставата и низ другите подрачја на воспитно-образовната дејност;

-следењето да се остварува на сите нивоа, почнувајќи од раководењето, преку организирањето, па се до изведувањето на наставата и воннаставните активности;

-преку анкети, анализи и самоевалуација ќе се врши критичко согледување на постигањата, но и на пропустите и недостатоците во работата;

-акцент ќе се стави на професионалниот развој и стручното усовршување на воспитно-образовниот кадар;

-тргнувајќи од приоритетите и подрачјата на промени ќе се изгради систем на меторирање и дисеминација со постоечкиот воспитно-образовен кадар;

-ќе се анимира постојан интерес кај наставниот кадар за иновирање и унапредување на воспитно-образовната работа во сите подрачја од дејноста;

-да се овозможи јавност и отвореност на работата на училиштето за сите субјекти заинтересирани за резултатите што се постигнуваат;

-ќе се работи на зајакнување на објективноста при вреднување и оценување на резултатите што се постигнуваат во наставата по одделни наставни предмети и воспитно-образовни подрачја;

-ќе се настојува да се изгради систем за објективно вреднување на воспитно-образовниот кадар и за негово напредување во текот на работата;

-ќе се продлабочува и зајакнува мотивираноста и интересот на училиштето за постојано зголемување на квалитетот и ефективност на својата работа, како и грижата за негово афирмирање во потесната и во почироката општествена средина.

Тим за следење, анализа и поддршка: директор, стручни соработници, претседатели на Стручни активи.

-Самоевалуација на училиштето

Оваа учебна година училиштето ќе изврши Самоевалуација во периодот од април до јуни 2019 година, со што ќе се утврди степенот на реализирање на Програмата за развој на училиштето во изминатите 2 години и ќе се добијат информации, анализи и податоци за она што во наредниот период ќе треба да се преземе како активности за целосна реализација на Програмата за развој на училиштето.

Програма за следење, вреднување и унапредување (евалуација) на образовната и воспитната работа

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1.Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог, дефектолог
2.Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог, дефектолог
3.Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4.Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5.Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6.Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7.Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

12. Воннаставни воспитно-образовни активности

-Училишен спорт

1	Мал фудбал	Зафировски Игор
2	Кошарка	Милојевиќ Александар
3	Одбојка	Зафировски Игор
4	Атлетика	Зафировски Игор, Милојевиќ Александар
5	Карате	Зафировски Игор
6	Бадмингтон	Милојевиќ Александар

-Секции и слободни ученички активности

Слободни ученички активности за стекнување на знаења

Ред.бр	Секции	Реализатор	Бр. на часови
1	Млади математичари	Панева Луина	36
		Панарин Митка	36
		Митиќ Мимоза	18
2	Млади информатичари	Јаковческа Наташа	36
3	Еколошка секција	Велкова Славица	36
4	Млади биолози	Бундалевска Сузана	36
5	Млади географичари	Гелмановски Кице	36
6	Млади историчари	Спасовски Љубомир	36
		Трајковски Слободан	36
7	Странски јазици	Павлоска Кристина	36
		Блажевска Нарциса	36
		Шипка Снежана	36
		Станковска Лариса	36
		Ѓоргоска Билјана	36
8	Млади хемичари	Божиновски Зоран	12
9	Млади физичари	Димитриевски Борче	36

Слободни културно-уметнички активности

1	Библиотекарска секција	Дивјаќоска Билјана	36
2	Литературно-рецитаторска секција	Пеливанова Татјана	36
3	Литературно-рецитаторска секција	Стаматовска Валентина	36
4	Ликовна секција	Наумоска Касиопеја	36
5	Хор и оркестар	Арсовска Гордана	
6	Литературна секција, рецитаторска секција, музичка секција, ликовна секција	Наставници од прво до петто одделение	

Слободни технички активности

1	Градежништво со архитектура, сообраќај	Мирчевска Голупка	18
---	--	-------------------	----

Програмите за слободните активности се прилог кон Годишната програма на училиштето и се наоѓаат во училиштето.

13. Ученички натпревари

ПРОГРАМА		
за учество на училиштето на смотри и натпревари		
Активности	Предмет	Време на реализација
Хорски и оркестарски смотри	Хор и оркестар	Април-мај
Училишни натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја Физичко образование Ликовно образование	Во текот на целата учебна година
Општински натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја	Според динамиката предвидена од општината
Градски натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја	Април-мај
Државни натпревари	Учество на ученици кои ќе се квалификуваат	Мај
Спортски натпревари	Кошарка, одбојка, мал фудбал, карате	Според динамиката на организаторите
Учество на разни видови конкурси	Зависно од видот на конкурсот	Во текот на целата учебна година

14. Воннаставни активности по предметот граѓанско образование во осмо отделение.

**ПРОГРАМА
за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта**

Наставник: Сретен Рогов

Цели - ученикот/ученичката:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Наставни средства:

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- в) Power point презентација за вториот час во која се објаснуваат основните поими дадени за наставниците и учениците;
- г) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;
- д) Прашалник за учениците

Поими:

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Р. б	Содржина	Цели	Активности	Време
1	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на Учениците	Пополнување на прашалник	Октомври 2019
2	Причини и последици од корупцијата	-Да се запознаат со поимот корупција; -да знаат за облиците во кои може да се појави и начинот на спречување и заштита од истата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството.	Работилница Линија на животот	Ноември 2019
3	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	-Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; -да знаат облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, -да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Предавање-power point презентација; дискусија; вежби – крстозбор.	Декември 2019
4	Активна борба против корупцијата	-Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; -да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; -да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Кратко предавање Работилница - барометар	Фебруари 2020
5	Активна борба против корупцијата: постери	-Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; -да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; -да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Работилница – изработка на постери	Март 2020
6	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата кои ги стекнале учениците	Пополнување прашалник за учениците и активности за повторување	Април 2020

ПРОГРАМА

за општествено – хуманитарна работа на учениците

Одговорни наставници: Снежана Неделковска, Валентина Т. Стаматовска

Содржина на активностите	Време на реализација
Свечен прием на првачиња- уредување на училишниот простор	Август
Уредување на работните простории и катчиња	Септември
Негување и обновување на зеленилото во училишниот двор	Октомври, Март
Соработка со градинките во локалната средина на училиштето	Октомври – Мај
Учество во активности според Еко - програмата	Септември – Мај
Учество во активности по повод Детската недела	Октомври
Организирање собирни акции (стара хартија, стакло, ученички прибор, облека, пластична амбалажа)	Во текот на целата учебна година
Активности поврзани со работата на Ученичката заедница на училиштето: Изработка на „Реализација на проект за уредување на училишниот двор“	Ноември
Украсување на училниците и училиштето по повод Нова година	Декември
Активности поврзани со работата на Ученичката заедница на училиштето: Информирање за превенција од распрснувачки материјали-петарди	Декември
Активности поврзани со проектот „Училишни градини-Slow food“: Работа во училишна градина	Октомври-Ноември
Новогодишен продажен хепенинг	Декември
Одржување на културно – историскиот споменик во училишниот двор	Во текот на целата учебна година
Осмомартовски работилници	Март
Организирање на работна акција за уредување училишниот двор и парк во рамките на одбележувањето на Денот на екологија	Март
Активности за одбележување на Патрониот празник	Април

16.Поддршка на учениците

-Постигнувања на учениците

Програма за следење на постигањата и оценување на учениците

Цели:

- да им се помогне на наставниците во долгорочното и краткорочното планирање на оценувањето
- да се изготвуваат квалитетни инструменти за оценување
- да се применува формтаивното оценување
- да се подготват што е можно поизедначени критериуми за сумативно оценување
- да се следи процесот на учење и оценување

1.Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови на планирања на воспитно-образовната работа на училиштето							
Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постоечки планирања	Чек листи	Анализа и извештај	Август-септември	Насоки за подобрување
Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници		Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

2. Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Увид во постоечките инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување на план за видот на обуки кој е потребен	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој Анализи		Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање на интерни обуки и дисеминации	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акциониот план	Подобрени инструменти за следење и оценување

3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активни	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали		извештај	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената	Стручни соработници	наставници	Анкетите со ученици	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната	Позитивни ефекти кај

на формативно то оценување	Директор		и родител и Анализи на успехот на учениците			година	учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативно то оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјал и од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет

4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување

Активност и	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти		Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портфолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручни соработници Директор	Наставници		Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Усогласено и квалитетно оценување

-Превентивни програми и програми за поддршка на учениците

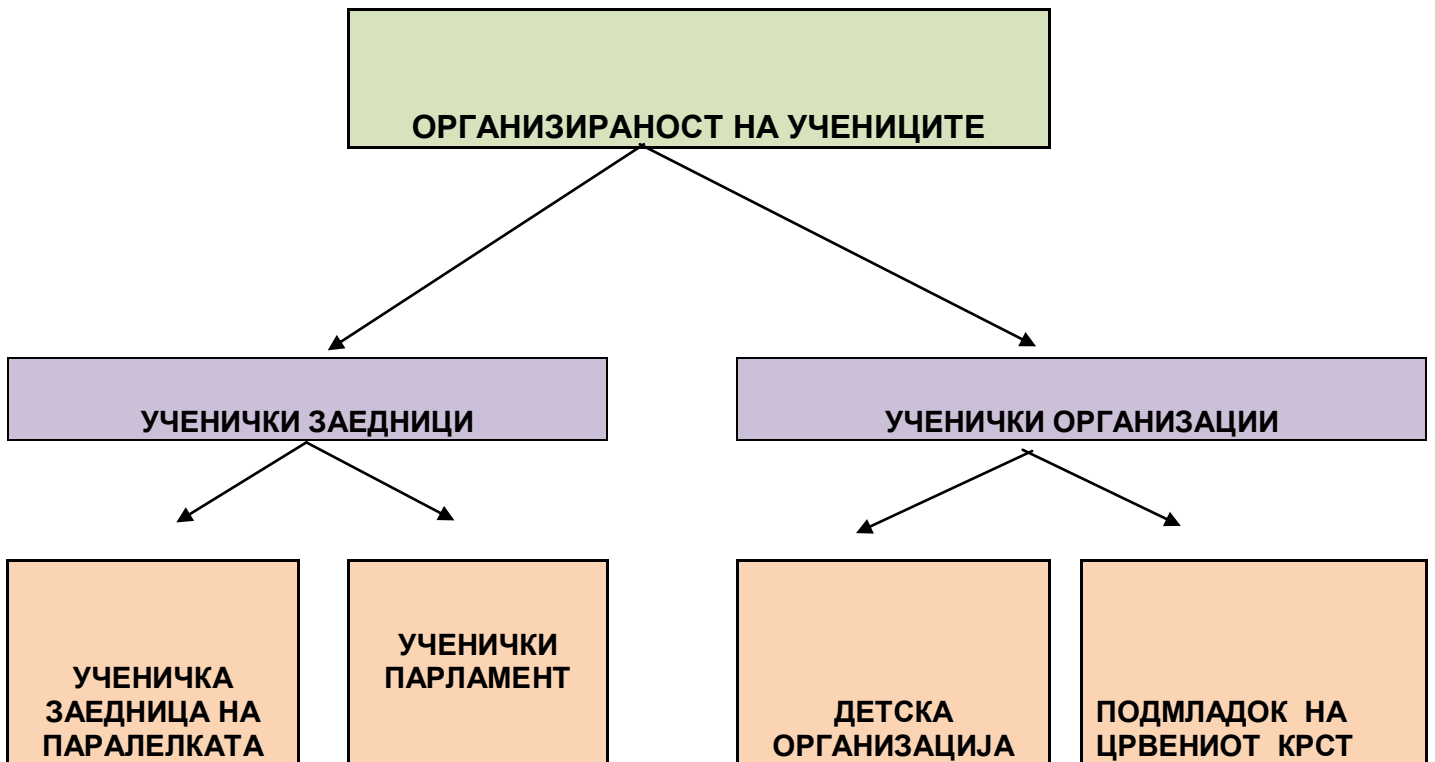
Вид на програмата	Цел на програмата	Целна група	Реализатор/соработници	Време на реализација
Вие не ја земате дрогата-дрогата ве зема вас	Стекнување свесност за ризиците и последиците од земањето дрога	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември-февруари
Алкохолот-кобна капка која го уништува животот	Стекнување свесност за ризиците и последиците од конзумирањето алкохол	Ученици од VII одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември
Безбедно на интернет	Правилно и етичко користење на интернетот	Ученици од VI одделение	Психолог Наставник по информатика	Октомври-ноември
Трговија со луѓе	Да се едуцираат и информираат учениците за човековите права и правата на децата, за родовото насилство и трговијата со луѓе	Ученици од V одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Ноември – декември
Превенција на насилно однесување	Намалување на форми на насилно однесување	Ученици од VII, VIII и IX одделение	Тим за превенција од насилно однесување	Октомври-март
Програма за професионална ориентација на учениците	Поддршка на учениците за успешно продолжување на образованието	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, наставници	Во текот на целата учебна година

-Безбедност во училиштето

Во училиштето веќе постои	Ќе се изготви и реализира во 2019/2020 година
План за евакуација и План за постапување во кризни ситуации	Поставување на противпожарни аларми
Изготвени насоки за организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди	Организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди
Политика за намалување на насилство во училиштето, програма, акционен план и постапка за безбедност и превенција од насилство	Изготвување на информативен материјал за постапување во случај на кризни ситуации
Панични светла, исправни и сервисирани хидранти и ПП апарати, пластифицирани планови за евакуација	
Осигурување на објектот, учениците и вработените	
Обезбедување на училиштето	

-Позитивна социо-емоционална клима

Една од формите за градење и негување на позитивна социо-емоционална клима кај учениците е организираноста на учениците во разни форми за меѓуврсничка соработка и демократска партиципација во животот на училиштето. За таа цел во училиштето се обезбедени следните форми на организирање на учениците:



ПРОГРАМА

за работа на Ученичкиот парламент на училиштето

Одговорни наставници: Наташа Јаковческа, Светлана Карафиљкова

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Септември	Спроведување демократски избори на раководство на училишни заедници на ниво на паралелки (прилог 3, 4а, 4б од *)	Психолог Одделенски раководители	Воведување со демократските процедури, правата на децата и нивно спроведување во пракса
Септември	Усвојување на планот и програмата за учебната 2019/2020 година	Психолог Педагог Директор	Поттикнување навики за одговорност и креирање на програмата
Септември	Задолженија на дежурните ученици на ниво на паралелка. Анализа на снабденоста на учениците со учебници и друг училишен прибор.	Ученици	Подигнување на нивото на хумано односување меѓу учениците
Октомври	Спроведување демократски избори на членови на Ученичкиот парламент на ниво на училиште (прилог 5, 6а, 6б од *)	Психолог Одделенски раководители	Воведување во демократските процедури, правата на децата и нивно спроведување во пракса
Октомври	Избор и формирање комисији: -Лична хигиена и хигиена во училиштето и локалната средина -Следење на успехот, дисциплината и редовноста во училиштето -Културно-забавен живот во училиштето Избор на Ученички правобранител	Одделенски наставници Директор Дежурни наставници Хигиенска служба	Поттикнување навики за одговорност, критика и самокритика, согледување на ефектите од работата
Септември – Јуни	Редовно следење и грижа за хигиенските услови во училиштето	Наставници Хигиенска служба	Создавање хигиенски навики
Октомври – Мај	Организирање континуирана помош на учениците што заостанале со успехот	Наставници Психолог Дефектолог Педагог	Поттикнување другарски однос, создавање работна навика
Ноември	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници	Развивање на чувството за одговорност, критичност и самокритичност
Ноември	Спроведување анкета: Демократијата во твоето училиште	Ученици Психолог	Согледување на степенот на познавање на ученичките права и обврски,
Декември	Статистичка обработка на анкетата: Демократијата во твоето училиште	Педагог Наставници	поттикнување соработка и тимска работа, развивање аналитичко мислење
Декември	Како да ја дочекаме новата година – давање идеи и предлози Активности за превенција од распрснувачки материјали	Ученици Психолог Педагог	Учество во донесување одлуки Превентивни активности

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Јануари	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност
Јануари	Анализа на анкетата: Демократијата во твоето училиште	Ученици Психолог Педагог Наставници	Согледување на степенот на познавање на ученичките права и обврски, поттикнување соработка и тимска работа, развивање аналитичко мислење
Февруари	Активности на тема: Демократско дебатирање и придобивање гласови – 1	Ученици Психолог Педагог Наставници	Да се увежбаат ситуации со спротивставени ставови/мислења, да развијат вештини на слушање, дискусија и убедување, поттикнување соработка и тимска работа
Март	Активности за одбележување на Патрониот празник	Ученици Психолог Педагог Наставници Директор	Промовирање на работата на училиштето
Март	Активности на тема: Демократско дебатирање и придобивање гласови – 2	Ученици Психолог Педагог Наставници	Да се увежбаат ситуации со спротивставени ставови/мислења, да развијат вештини на слушање, дискусија и убедување, поттикнување соработка и тимска работа
Април	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност
Мај	Организација на полуматурска забава и свечено доделување на свидетелства за деветто одделенците	Претставници на ученичката заедница, наставници, родители, стручна служба, директор	Добра организација на свеченост за полуматурантите
Мај	Како правилно да го искористиме летниот распуст	Ученици Психолог Педагог Директор	Изнесување на гледиштата
Јуни	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност

* - ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО (прирачник за наставниците и стручната служба)

ПРОГРАМА

за работа на Детската организација на училиштето

Одговорни наставници: Светлана Смилковска, Драгица Иванова, Горица Стојанова и Билјана Ѓоргоска

Содржина на активности	Време на реализација
<p>1.Избор на раководство на Детската организација во училиштето и донесување на Годишна програма за работа.</p> <p>2.Подготовка на приредба за прием на првачиња.</p> <p>3.Свечено одбележување на почетокот на учебната 2019/20година и приредба за учениците и родителите од прво одделение.</p> <p>4.Активности за свечено одбележување на 8-ми Септември</p> <p>5.Вера, Надеж во срцето имај и љубов давај и примај-хепенинг во подрачното училиште.</p>	Август/Септември
<p>1.Одбележување на Детската недела.</p> <p>-прием на првачињата во Детската организација</p> <p>-вклучување во активностите на Детската организација</p> <p>2.Одбележување на Светскиот ден на детето-5ти Октомври и денот на Учителите</p> <p>3.Организирање активности за свечено одбележување на празникот 11 Октомври, забавно–уметничка програма, литературно читање, ликовна изложба.</p> <p>4.Одбележување на денот на штедењето-31 Октомври</p>	Октомври
<p>1.Активности по повод одбележување на Месецот на книгата.</p> <p>2.Посета на фестивалот на детска песна-Златно славејче.</p> <p>3.Организирање на активности за свечено одбележување на празникот 13 Ноември</p> <p>4.Активности за влез на првачиња во подмладок на Црвен Крст</p>	Ноември
<p>1.Организирање активности за Новата Година</p>	Декември
<p>1.Детските права и нивната имплементација во светот-УНИЦЕФ</p> <p>2.Организирање на трибина на тема како да се заштитиме од електронско насилство.</p>	Февруари
<p>1.Одбележување на денот на жената 8ми Март</p> <p>2.Вклучување во акцијата Подари крв-спаси живот, 17 Март ден на крводарителството во соработка со Црвен Крст</p> <p>3. Одбележување на денот на Екологијата 21 Март-еколошка акција, еколошка трибина</p>	Март
<p>1.Одбележување на 1 април, Денот на шегата</p> <p>2.Свечено одбележување на Патрониот празник со пригодни активности</p> <p>3.Одбележување на Денот на планетата Земја, 22 Април-еколошка акција</p> <p>4.Зближени во различности-презентација на активности - МИО</p> <p>5.Одбележување на Велигден- активности од МИО</p>	Април

<p>1.Организирање на активности за свечено одбележување на -4 Мај Годишнина од смртта на Гоце Делчев -5 Мај Денот на мајчиниот јазик -6 Мај Празник на Општина Кисела Вода -24 Мај Ден на словенските просветители 2.Организирање активности преку МИКРОБИТ апликација- програмирање</p>	<p>Мај</p>
<p>1.Организирање на хепенинг Мојот најсрекен ден 2.Активности за прием и запишување првачиња –соработка со градинки 3.Свечено доделување награди на ученици и награда за првенец на генерација</p>	<p>Јуни</p>

ПРОГРАМА

за работа на Подмладокот на црвениот крст

**одговорни наставници: Марина Крстевска Ангелова, Горица Стојанова и
Славица Велкова**

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Донесување на Годишна програма за работа на ПЦК. 2. Регрутирање на членови, формирање тимови 3. Вклучување во акцијата "Недела на борба против ТБЦ" 4. Вклучување во проекти на Црвениот крст на град Скопје: -ПХВ - Промоција на хумани вредности -Недела на ПХВ	Септември
1.16. Октомври –Ден за борба против гладта, собирна акција во прехранбени продукти 2. Вклучување во акција Нахрани 10000 семејства-хуманитарна организација Св.Спас 3. Подготовка за прием на првачиња во ПЦК. 4. Вклучување во симулации на вежби за постапување во случај на елементарни непогоди во соработка со ЦК на Кисела Вода	Октомври
1. Прием на првачиња во ПЦК. 2. Организирање активности по повод Неделата за грижа на стари лица, од 15. до 21. ноември.	Ноември
1. Регрутирање на волонтери во Организацијата на Црвениот крст -Светски ден на волонтеризмот. 2. Одбележување на Меѓународен ден на лица со хендикеп. 3. Промоција на хуманитарни вредности –(реализирани активности) во рамките на Отворениот ден за граѓанско образование. 4. Активности по повод Неделата за грижа за забите. -Недела на забоздравство-предавање во нижите одделенија 5. Хуманитарна собирна Новогодишна акција -----	Декември
1. Организирање на предавања по повод "Недела на борба против срцеви заболувања" - "Штетни последици од физичката неактивност и неправилната	Февруари

<p>исхрана кај младите"</p> <p>2.Организирање на предавања за заштита од грип.</p> <p>3.Подготовки на екипата за давање на прва помош - вежби.</p> <p>4.Започнување со активности од ПХВ проект</p>	
<p>1.Активности по повод Недела на борба против ракот .</p> <p>2.Одбележување на Денот на Црвениот крст и Денот на крводароителство</p> <p>-17. Март- активности - пишуваме и цртаме за Црвениот крст.</p> <p>3.Одбележување на Светскиот ден на борба против ТБЦ- 24. март.</p> <p>4.Одбележување на Денот на здравствено воспитание - 27.март - организирање на здравствени предавања.</p> <p>5.Предавања и едукација : Превенција од сексуално преносливи болести</p>	Март
<p>1.Одбележување на 7 Април-Светски ден на здравјето.</p> <p>2.Недела на хигиенизација - од 8. до 15.април -организирање акции за уредување на училиштето и предавања за одржување на личната хигиена.</p> <p>3.Припреми за училишни натпревари по ПМП, едукација и практични вежби.</p> <p>4.Учество на натпревар по Прва медицинска помош</p>	Април
<p>1.Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст и Црвената полумесечина</p> <p>- 8.Мај - едукација на ПЦК за идејата , оснивање и организација на Црвениот крст.</p> <p>2.Одбележување на Неделата на Црвениот крст на Македонија од 8. до 15. мај-организирање средби, едукација, натпревари, наградни конкурси.</p> <p>3.Учество на општински натпревари по ПМП со екипа.</p>	Мај
<p>1.Извештај за работата на ПЦК</p>	Јуни

17.Грижа за здравјето

Програма за заштита и унапредување на здравјето на учениците

Одговорни наставници: Сузана Бундалевска, Антонела Русјакова

Содржина на активностите	Време на реализација	Реализатор
I.Одржување на личната хигиена и хигиената на училиштето 1.Одржување на хигиената во училниците и останатите простории во училиштето и училишниот двор 2.Разговори со учениците во врска со одржувањето на личната хигиена со цел кај нив да се формираат хигиенски навики	Во текот на целата учебна година	Технички персонал Наставници Ученици Стручна служба
II Редовни систематски прегледи и вакцинации 1.Систематски прегледи во I,III,V,VII и VIII одделение 2.Вакцинации и ревакцинации во I,II,VI и IX одделение 3.Превземање на противепидемиолошки мерки и прегледи од паразити на вошливост, кожни болести 4.Систематски забни прегледи од I одделение	Според планот на здравствената установа Поликлиника “Јане Сандански	Поликлиника “Јане Сандански “
III. Организирање на исхрана на учениците во училиштето. 1.Грижа и контрола за разновидноста и калоричноста на оброците во училишната кујна 2.Грижа и контрола на храната која учениците ја носат од дома или купуваат / ужина 3.Грижа за хигиената во училишната кујна.	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници од целодневна настава Комисија за исхрана Одделенски наставници
IV.Развој на самоверба и самопочитување 1.Оспособување за комуникација со врсниците и возрасните 2.Разбирање на другите и нивно прифаќање 3.Правилен избор на здрав начин на живеење	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници
V.Организирање на излети и екскурзии на учениците		
1.Организирање на есенски и пролетен излет	Септември, Мај	
2.Организирање на зимски и летни кампови со организирани активности за учениците	Јануари, Јуни, Јули	Наставници по физичко образование,Одделенски наставници

3.Организирање на еднодневни, дводневни и тродневни екскурзии	Октомври, Април, Мај	Наставници по физичко образование, Одделенски наставници, ученици – членови на спортските секции
VI.Организирање на телесни и спортски активности за одржување на здравјето на учениците 1.Часови по физичко и здравствено образование со група на ученици кај кои се забележани деформитети на рбетниот столб. 2.Учество на спортски активности организирани на ниво на општина и град (кросеви, трки со велосипед, натпревар со ролерки, спортски натпревари)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, психолог, педагог
VII.Предавање од областа на здравственото просветување		
1.Начин на живеење – чување на здравјето	Октомври	
2.Заразни болести – штетност и заштита "	Октомври	
3.Пушењето и штетноста на никотинот	Ноември	
4.Алкохолизмот како лично и семејно зло	Декември	Одделенски раководители
5.Одржување на личната хигиена.	Во текот на целата учебна година	Психолог
6.Насилно однесување и агресивноста кај младите	Фебруари	Психолог
7.Болести на зависност - наркоманија, никотинизам и алкохолизам	Март	Стручно лице
8.Постапки во случај на повреда на телото (глава, коски, крварења)	Март	Педагог, психолог
9.Психофизички промени во пубертетот – примарни и секундарни	Април	Педагог
10.Превенција и заштита од ХПВ	Април	Институт за социјална медицина
11.Оплодување, забременување, породување, полови болести	Мај	Наставник по биологија
12.Планирање на семејството	Мај	Тим за здравствена заштита
13.Сидата и заштита од неа	Мај	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки
14.Избалансирана исхрана -здрава исхрана (видови и комбинации на храната)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки
15.Исхрана - болести и состојби (дебелина, диети)	Во текот на целата учебна година	

18. Училишна клима и односи во училиштето

-Дисциплина

Редот и дисциплината во училиштето се регулираат со :

- Куќниот ред на училиштето истакнат во холот
- Правилата за однесување на учениците кои се истакнати во секоја училница и во холовите
- Правилата за однесување на родителите истакнати во холовите
- Правилата за однесување на наставниците истакнати во холот и во наставничките канцеларии
- Со посебни правилници е регулирано постапувањето во случај на прекршување на правилата (изрекување на педагошки мерки, упатување на советување на учениците и нивните родители)

-Естетско и функционално уредување на просторот

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа
- Поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите

-Етички кодекси

Во училиштето се усвоени и се постапува според следните етички кодекси:

- Кодекс за однесувањето на воспитно-образовниот кадар
- Кодекс за оценување на постигнувањата на учениците

Во овие кодекси се наведени вредностите и нормите кои се очекува да ги почитува секој просветен работник кој учениците ги става на прво место и се труди да биде модел за однесување на своите ученици и на заедницата.

Во текот на првото полугодие ќе биде изготвен од страна на учениците Етички кодекс за однесување на учениците и ќе биде промовиран на Отворениот ден за граѓанско образование.

19. Мултикултурализам

Годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието

Тим за МИО: Татјана Пеливанова, Андријана Анчевска, Гордана Арсовска, Соња Евгениевска, Драгица Иванова, Антоанела Ангелевска

Подрачје	Активност	Краток опис на активноста	Реализатори (по возрастни групи)	Термин
Соработка на наставниците на професионален план	Состаноци на стручните активи	Обработка на теми и активности од заеднички интерес за наставниците од двете училишта	Наставниците од Стручните активи и стручните соработници	IX- IV
Заеднички активности со учениците	-Вонанставни акт.	Литературно читање	Ученици од II-IXодд.	IX
	-Вонанставни акт.	Ликовни активности	Ученици од I- IXодд	IX
	-Вонанставни акт	Игри без граници	Ученици од I- Vодд	IX
	-Вонанставни акт.	Музички активности	Ученици од I- IXодд	X
	-Вонанставни акт.	Новогодишен хепенинг	Ученици од I- IXодд	XII
	-Вонанставни акт.	Игри без граници	Ученици од VI- IXодд	XI
	-Вонанставни акт.	Подготовка на традиционална кујна	Ученици од I- IXодд	XII
	Настава- природни науки	Проектна активност Нашите културно-историски споменици	Ученици од VI- IXодд	IV
	-Вонанставни акт.	Спортски натпревар- мал фудбал	Ученици од VI- IXодд	IV
Проекти со локалната заедница	Заеднички активности со партнер училиштето и локалната заедница	Вклучување во одбележувања на разни празници (Божик и Ден на албанската азбука)		XI , XII
Застапеност на мултикултурна иконографија	Поставување на паноа и уредување на училишниот простор	Истакнување и воочување на мултиетничкиот карактер на РМ на паноата; -Изработка на паноа во училиштата со слики од спроведените активности	Наставници од предметна и одделенска настава	Континуирано

Соработка со родителите	Соработка со родителите во заедничките активности со учениците	Вклучување на родителите во подготовка на заедничките приредби, работилници, презентации и поделба на благодарници за учество и соработка	Совет на родители	Според акционите планови
Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкети, следење на активностите и извештаи	Анкета со родители Анкета со наставници Анкета со ученици Водење на професионално портфолио	Стручна служба Наставници	Септември и тековно
Промоција на реализираните активности	Приредби, презентации, подготвување на информативни и промотивни материјали	Зависно од предвиденото со акционите планови, секоја реализирана активност ќе завршува со промоција на истата. На промоциите ќе присуствуваат ученици, наставници и родители од двете училишта, како и претставници од локалната заедница	Наставници, ученици и родители	На крајот на секоја активност

Планирањето е ориентационо, а подетално планирање и изготвени акциони планови ќе следат по остварување на работни средби со партнер училиштето, кога се можни и промени во предложените активности.

20.Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар е процес на унапредување на вештините и компетенциите со цел да се овозможи унапредување на квалитетот на наставата, како и учењето и постигнувањата на учениците. Покрај семинарите и обуките кои се нудат екстерно, значаен декл од професионалниот развој се одвива во училиштето.

Процесот на професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето се координира од страна на Тим за професионален развој кој го сочинуваат: директорот на училиштето Павлина Трипуновска, претседателите на Стручните активи Билјана Тодоровска, Касиопеа Наумоска и Славица Велкова и Андријана Тасевска – психолог и координатор на тимот. Овој тим изготвува Програма за професионален развој на кадарот, врз основа на изготвените Планови за личен развој, прави анализа на потребите и врз основа на истата изготвува Акционен план за тековната учебна година, ги организира активностите предвидени со плановите и врши нивна евалуација. Исто така, тимот дава поддршка на кадарот во планирањето и реализацијата на нивниот личен професионален развој.

-Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирањето на потребите и приоритетите се врши преку процесот на самоевалуација на училиштето, информациите добиени од Плановите за личен професионален развој и по пат на анкети спроведени од страна на Тимот за професионален развој. Податоците од овие анкети служат да се дополнат активностите кои се предвидени со акционите планови.

-Активности за професионален развој

Професионалниот развој во учебната 2019/2020 година ќе се реализира преку:

- 1.Обуки и семинари надвор од училиштето
- 2.Интерни обуки и дисеминации
- 3.Работа на Стручните активи во училиштето
- 4.Размена на добри практики и стручни материјали и литература

ПРОГРАМА

за професионален развој на воспитно-образовниот кадар
Тим за професионален развој: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска,
Билјана Тодоровска, Касиопеа Наумоска, Славица Велкова

Активности	Носители	Временска рамка
Самопроценка и изготвување на личен план за професионален развој	Наставници и стручни соработници	Јуни, август
Разгледување, корекции и одобрување на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Септември
Детектирање на потребите и приоритетите	Тим за професионален развој	Септември
Подготвување на акциони планови за професионален развој	Тим за професионален развој	Октомври
Организирање и реализирање на интерни обуки и дисеминации	Интерни обучувачи	Август – мај
Работа на Стручните активи	Членови на стручни активи Нагледни часови, презентации, размена на добри практики, материјали и литература	Август-јуни
Евалуација на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Јуни

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на одделенска настава

Одговорен наставник: Билјана Тодоровска

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовка и планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Олеснување на трансформацијата на децата од предучилишна во училишна установа	Горица Стојановска
Ноември	Работилница-Игри без граници од I до V одделение-МИО	Андријана Анчевска
Декември	Обработка на ракописни букви – отворен час	Антонела Ангеловска
Февруари	Дисиминација на проектот “Зелена училишна градина” - Slow Food Vodno	Верка Мијајлевска
Март	Пофалување и наградување на учениците-Давање посебни, позитивни и реалистични инструкции на учениците	Гордана Икономовска
Април	Разрешување конфликти-Насочување кон љубезно однесување	Билјана Павловска
Мај	Обработка на текст – отворен час	Светлана Смилковска

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од општествените науки

Одговорен наставник: Касиопеја Наумоска

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања	Педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Отворен интегриран час по предметите музичко образование и македонски јазик , Тема- Акцент со примена на микробит	Татјана Пеливанова, Гордана Арсовска
Ноември	Отворен интегриран час по предметите македонски јазик и ликовно образование, Тема- Маски и костимографија во филмовите	Валентина Стаматовска, Касиопеја Наумоска
Декември	Исказ на тема Развивање на компетенција емпатија	Нарциса Блажевска
Февруари	Отворен интегриран час по предметите англиски и француски на тема Обработка на граматички структури со прилози за масто и лексика со микробит.	Билјана Ѓоргоска Кристина Павлоска
Март	Тема - Училишен спорт, систематизација и организација во Општина К.Вода.	Игор Зафировски
Април	Отворен интегриран час по предметите македонски јазик и историја на тема Варијанти на Старословенски јазик	Слободан Трајковски, Биљана Дивјаковска
Мај	Мотив, поттик, план за мотивација на деца во спортот	Александар Милојевиќ

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од природните науки

Одговорен наставник: Славица Велкова Тимова

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Разгледување на плановите за личен професионален развој (пополнување во полето-Извештај за реализација на ЛППР	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Нервен систем – отворен час	Сузана Бундалевска
Ноември	Втор Њутнов закон за движење– отворен час	Борче Димитриевски
Ноември	Безбедносни прашања во однос на Интернет комуникација	Наташа Јаковчевска
Декември	Разделување смеси– отворен час	Славица Велкова Тимова
Март	Работна средба со стручниот актив од партнер училиштето	Тим за ПМИО
Април	Синџири на исхрана – отворен час	Славица Велкова Тимова
Мај	Плоштина на 2Д форми – отворен час	Митка Панарин

-Личен професионален развој

Во насока на личен професионален развој секој наставник и стручен соработник на почетокот на учебната година изготвува личен план за професионален развој, кој припаѓа на развојниот дел од професионалното портфолио.

Планот се пишува за период од една учебна година и тоа врз основа на претходна самопроценка на професионалните компетенции и врз основа на приоритетите на училиштето. Подготвените планови за личен професионален развој наставниците ги презентираат пред Стручниот актив каде се даваат сугестии за подобрување и за начинот на реализација. Финалниот план за личен професионален развој се предава на Тимот за професионален развој кој го разгледува, а директорот го одобрува или го враќа на повторно разгледување. Изработката на планот подразбира препознавање на сегментите кои поединецот добро ги работи и на оние кои сака да ги унапреди. Тој треба да се темели на анализата на сопствените професионални потреби како и на анализата на потребите на училиштето.

Личниот план за професионален развој води кон постигнување на повисоки компетенции и е во функција на систематско професионално усовршување, а во иднина и кариерно напредување на кадарот.

Планот за личен професионален развој може да се реализира преку следните форми:

- стекнување на повисок степен на образование
- посетување на обуки обезбедени од образовни институции
- посетување обуки понудени од скредитирани провајдери
- посетување на интерни обуки и дисеминации организирани во училиштето
- размена на знаења и искуства во рамките на Стручните активи или во соработка со колеги
- следење на стручна литература или најнови сознанија по пат на електронски медиуми
- учество на семинари, конгреси или конференции со свои трудови и др.

Врз основа на плановите за личен професионален развој се планира и Програмата за професионален развој на училиштето, како и акционите планови за нејзино реализирање.

-Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето, како и претходните учебни години, во најголема мерка ќе се одвива по пат на хоризонтално учење, односно едни од други. Хоризонталното учење подразбира разни форми на организирано и планирано пренесување на знаења и размена на професионални искуства во училиштето, но и меѓу училиштата. Во училиштето во учебната 2019/2020 година хоризонталното учење ќе се одвива на следните нивоа:

Во училиштето	Стручни активи	Советување по опсервација на наставата	Менторство	Интерни обуки и дисеминации	Поддршка на индивидуалното учење
	-презентации на применети иновации во наставата или студии на случај -нагледни часови -работилници -презентации на изготвени материјали за учење или инструменти за ледење на постигнувањата на учениците	-консултации пред опсервација -консултации по опсервација -совети на наставници кои сакаат да напредуваат -совети на наставници кои иимаат потешкотии во работата	-менторство на приправници -менторство наставник-наставник	-Интерни обуки: „Прилагодување на постапки, материјали и активности на потребите на учениците – инклузивно образование“ Дисеминации и интерни обуки кои ќе произлезат како потреба во текот на учебната година.	-Совети од поискусен колега -упатување на извори на учење -споделување на добри практики
Меѓу училиштата	Размена на информации, искуства и добри практики	-Заеднички активности на ниво на Стручни активи - колаборативно учење -заедници за учење -форуми и дискусионни групи	Размена на изготвени материјали за поучување и следење на напредокот на учениците	-заеднички интерни обуки -креирање на електронски колаборативни и платформи	Работа на проекти

-Тимска работа и училишна клима

За реализација на хоризонталното учење, подброто реализирање на професионалниот развој на вработените и воопшто за доброто функционирање и добра клима во училиштето особено е важна тимската работа. За таа цел во училиштето во учебната 2019/2020 година ќе работат следните тимови:

- Тим за професионален развој на воспитно-образовниот кадар
- Училишен тим за инклузија
- Тимови за инклузија за ученик
- Тим за меѓуетничка интеграција
- Тим за еко интеграција
- Тим за кризни интервенции
- Тимови за спроведување на самоевалуација
- Тим за изготвување на Годишна програма на училиштето

Односи меѓу сите структури

Во текот на учебната година училиштето ќе организира и реализира активности кои ќе придонесат за поврзување на сите структури во училиштето, нивна подобра комуникација, а со тоа и унапредување на односите и климата во училиштето. Особено ќе се стави акцент на поголемото вклучување на родителите во разни активности и манифестации на училиштето. Воедно ќе се негува соработката со сите структури надвор од училиштето кои се поврзани со воспитно-образовниот процес и можат да придонесат за негово унапредување.

21. Вклученост на семејствата во училиштето

Во животот и работата на училиштето	Партиципацијата на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 33 члена. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители.
Во процесот на учење	-Вклучување на родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови. -Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.
Во активностите на училиштето	Вклученост на родителите во: -Воннаставни активности -Активности за меѓуетничка интеграција -Работилници -Хуманитарни акции -Остварување на контакти со локалната и бизнис заедницата
Во донесувањето одлуки	Преку работата на: -Одборот на родители на ниво на паралелка -Советот на родители -Училишниот одбор
Едукација на семејството	Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали
Изработка на брошури за родители	-Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето -Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) -Информатор за начинот на спроведување на родителско советување -Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците

ПРОГРАМА
за работа на Советот на родители

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Дополнување на Советот на родители со нови членови. 2. Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето. 3. Организациони прашања во врска со подготвеноста за одвивање на наставата, исхрана, обезбедување на учениците и одржување на компјутерите. 4. Предлози за подрачја и активности во кои можат да се вклучат родителите. 5. Договор за вклучување на родителите во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.	Септември
1. Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие. 2. Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат. 3. Согледување на досегашната вклученост на родителите и реализација на планираните активности.	Ноември
1. Запознавање со Полугодишниот извештај за работа на училиштето. 2. Актуелни прашања од доменот на работа на Советот на родители. 3. Вклучување на родителите во одбележувањето на Патрониот ден на училиштето.	Јануари
1. Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на третото тромесечие од учебната година. 2. Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат. 3. Вклучување на родителите во активностите за организирање на екскурзии, настава во природа, полуматурска забава и свечено доделување свидетелства за деветтоодделенците.	Април
1. Презентација на Годишниот извештај за работа на училиштето. 2. Извештај за работата на Советот на родители во текот на учебната година.	Јуни

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Соработка на училиштето со локалната заедница

Соработката на училиштето со локалната заедница подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од родителите кои се најзаинтересирани субјекти за работата на училиштето, преку други воспитно-образовни установи и институции од областа на културата, стопанството, до разни органи и организации.

Соработката на ООУ „Круме Кепески“ со локалната заедница ќе се остварува преку разни општествени, културни и образовни активности и преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на училиштето и истото ќе се афирмира како образовен и културен центар.

Споменатите активности ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции од секаков вид.

Институции од областа на културата	Театар за деца и младинци Музеј на македонската револуционерна борба Музеј на град Скопје Кинотека на град Скопје
Институции од областа на образованието	Министерство за образование Биро за развој на образованието Државен просветен инспекторат Државен испитен центар
Невладини организации	Црвен крст на град Скопје Црвен крст на Општина Кисела Вода USAID, UNICEF Македонски центар за граѓанско образование
Спортски друштва	Унија на спортски педагози Агенција за спорт и млади
Здравствени организации	Поликлиника Јане Сандански Завод за ментално здравје на деца и младинци
Медиуми	Македонско радио Македонска телевизија Издавачка куќа Просветно дело

Програма за соработка на училиштето со локалната заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1.Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од страна на Општина Кисела Вода	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2.Одбележување на празникот 13.Ноември со приредба и положување цвеќе пред споменикот во училиштето	Ноември	Тим за јавна и културна дејност
3.Вклучување во активностите на Општина Кисела Вода за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници	Декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност
4.Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	Фебруари	Литературни и ликовни секции
5.Вклучување во еко-активности организирани од страна на општината	Во текот на учебната година	Тим за еко интеграција
6.Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата 1.Април и одбележување на Велигден	Април	Тим за јавна и културна дејност
7.Вклучување во активности за одбележување на Денот на општината Ѓурѓовден	Мај	Тим за јавна и културна дејност
8.Вклучување во манифестацијата Три круши	Јуни, јули	Тим за јавна и културна дејност
9.Посети на општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

РАБОТНИ ПРИЛОЗИ



Програма за ученички екскурзии, излети, посети и набљуденија

Одговорни наставници: Лиле Јованчева, Слободан Трајковски, Александар Милојевиќ,
Ирена Павлоска

Одделение	Содржина	Месец	Времетраење
Од прво до деветто	Есенски излет	Септември/ Октомври	Еден ден
Од прво до деветто	Пролетен излет	Мај	Еден ден
Трето	Еднодневна научна екскурзија	Април/Мај	Еден ден
Шесто	Дводневна научна екскурзија	Октомври	Два дена
Деветто	Тридневна научна екскурзија	Октомври	Три дена
Петто	Настава во природа	Мај	Пет дена
Шесто до деветто	Зимување и летување за учениците	Јануари, Јуни	Седум дена
Од прво до петто	Посета на детскиот фестивал Златно славејче	Ноември	Два часа
Од прво до шесто	Посета на театарска претстава	Декември Март	Три часа
Прво	Набљудение – патот од дома до училиште	Септември	Еден час
Прво (подрачно)	Посета на централно училиште	Септември	Три часа
Прво	Набљудение на блиската околина	Октомври	Три часа
Прво	Посета на зоолошка градина	Мај	Четири часа
Второ	Набљудение на улица и семафор	Октомври	Еден час
Второ	Набљудение на блиската околина	Ноември	Три часа
Второ	Посета на овошна изеленчукова градина	Мај	Три часа
Трето	Посета на градски парк	Септември	Три часа
Трето	Посета на Етнолошки музеј	Февруари	Четири часа
Трето	Посета на библиотека	Декември	Три часа
Трето/петто и деветто	Посета на ботаничка градина Фоја	Март	Четири часа
Трето	Посета на зоолошка градина	Април	Четири часа
Четврто	Посета на Музеј Македонија	Октомври	Четири часа
Трето и четврто	Посета на Музеј на град Скопје	Ноември	Три часа

Четврто	Посета на Црква Св.Спас и Кале	Мај	Четири часа
Четврто	Посета на месна заедница	Април	Три часа
Четврто	Посета на општина	Април	три часа
Петто	Хуманитарна посета (детско село, старечки дом...)	Декември	Четири часа
Петто	Посета на библиотека Свети Климент Охридски	Февруари	Три часа
Петто	Посета на културно уметничко друштво	Април	Четири часа
Петто	Посета на државна институција	Ноември	Три часа
Шесто	Посета на ДМБУЦ Илија Николовски Луј	Ноември	Три часа
Шесто и седмо	Посета на планитариум	Април	Два часа
Шесто	Посета на хидрометеоролошки завод	Април	Три часа
Петто, шесто, седмо	Посета на театар – кино	Октомври, ноември	Два часа
Шесто до деветто	Посета на библиотека	Декември	Два часа
Шесто до деветто	Посета на фестивали и концерти	Ноември, Мај,	Два часа
Осмо	Посета на Природонаучен музеј	Октомври	Два часа
Седмо, осмо	Посета на Саем на книгата	Април	Два часа
Седмо	Посета на Хидрометеоролошки завод	Мај	Два часа
Осмо, деветто	Посета на Музејот на холокаустот	Април	Два часа
Четврто, петто, осмо, деветто	Посета на Музејот на македонската револуционерна борба	Мај	Два часа

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“ -ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА ЗА УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА ЗА ООУ КРУМЕ КЕПЕСКИ

Еко одбор: Сузана Бундалевска, Славица Велкова Тимова, Борче Димитриовски, Кристина Павловска, Александар Милојевиќ, Слободан Трајковски, Марина Крстевска Ангелова, Верка Мијајлевска, Наташа Нумановиќ, Билјана Тодоровска, Билјана Јовчева

ПОЛИСА	ЦЕЛ	ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ	ИНДИКАТОРИ
I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА					
<p>Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда</p> <p>Изработка на упатства за рационално користење на енергијата (топлинска и електрична)</p> <p>Значење на енергијата за живиот свет и</p>	<p>Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10% во споредба со претходната година.</p> <p>Запознавање со поим енергија, извори на енергија (алтернативн</p>	<p>-Истакнување на упатства за рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда</p> <p>-Формирање еко – патрули кои ќе бидат вклучени во реализација на акциите и назначување одговорни лица за спроведување на акциите</p> <p>-Заштеда на топлинската енергија со промена на старите прозорци со нови (ПВЦ) и термоизолација на училишната зграда</p> <p>-Редовно чистење на прозорците (еднаш неделно) за максимално искористување на сончевата енергија</p> <p>-Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето за спроведување на горенаведените случаи</p> <p>Изучување на</p>	Учебна 2019/2020	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	<p>-број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето</p> <p>-листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Чисти прозорци</p> <p>-Имиња на одговорните лица и извештај за спроведувањето на горенаведените точки на акција</p> <p>Потопли училишни простории</p> <p>Извештај за проекти за</p>

извори на енергија нивна искористеност	и извори и нивно искористување без загадување на животната средина Изработка на проекти	видови на енергија, вклучувајќи ги и алтернативните, како и нивна употреба во животот			алтернативни извори на енергија и нивна искористеност
II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА					
Рационално користење на водата во училишната зграда и двор. Здрава вода која поминува низ нова водоводна инсталација Водата и климатските промени и водата и одржливиот развој	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.	-Истакнување на упатства за рационално користење на водата во училишната зграда -Формирање еко – патроли (група ученици) кои ќе бидат вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности -Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично) и давање предлози за замена и санирање -Реновирање на санитарните простории и замена на водоводната инсталација со нова Истражување и проекти за водата во текот на учебната година	Учебна 2019/2020	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал Ученици и наставник	-број на истакнати упатства за рационално користење на водата -листа на имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции -Извештај од анализата на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично) -Број на нови и санирани штедливи тоалетни казанчиња. Извештај за истражувања и проектите во текот на часовите каде што се истражува водата и нејзиното влијание врз живите организми

III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.	Обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето.	<p>-Истакнување упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во сите простории од училишната зграда</p> <p>-Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)</p> <p>-Ослободување од непотребна стара хартија (стари учебници, хамери и сл) и нивно рециклирање</p> <p>-Чистење на ходниците (по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали (соблекувални, санитарни јазли, и слично) со разни крпи</p> <p>-Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности</p>	Учебна 2019/2020	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	<p>-број на истакнати упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето</p> <p>-Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата</p> <p>-Број на означени крпи за чистење на: под, столарија, прозорци, тоалет и друго и посебни места за чување на крпите</p> <p>-Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Измерена стара хартија</p> <p>Упатство за одржување на хигиена од страна на технички персонал, ученици и наставници</p> <p>Број на отстранети ПВЦ-амбалажи во рамките на едно одделение - евиденција во текот на целата учебна година</p>
Важноста на хигиената во зградата		Одржување на хигиена во зградата			
ПВЦ-амбалажа		Отстранување на ПВЦ-амбалажа во соработка со пакомак			

IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

<p>Уреден и еколошки двор.</p> <p>Важноста на хигиената во дворот Изработка на упатства за одржување на дворот Наводнување на зелените</p>	<p>Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.</p> <p>Собирање на атмосферската вода за поливање на цвеќињата и тревата во училишниот двор</p>	<p>-Редовно чистење на дворот</p> <p>-Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата)</p> <p>-Истакнување упатства за одржување на дворот</p> <p>- Собирање на атмосферската вода за поливање на цвеќињата и тревата во училишниот двор</p> <p>-Изградба на нова училишна ограда</p> <p>-Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности</p> <p>-Собирање на отпадот во дворот (особено после големиот одмор)</p> <p>-Поставување на повеќе канти за отпадоци во дворот Учениците да ја разберат важноста на хигиената во дворот Заеднички со наставникот да изработуваат упатства за одржување на хигиена заедно со екопатролите Начини на наводнување како и</p>	<p>Учебна 2019/2020</p>	<p>Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал</p>	<p>-Чист и уреден двор</p> <p>-Искосена трева, искастриени и уредени дрвја</p> <p>-Број на истакнати упатства за одржување на дворот</p> <p>-Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Нумерирање на кантите за отпадоци</p> <p>Одржување на хигиена од страна на учениците заедно со техничкиот персонал, наставниците и</p>
--	---	---	-------------------------	---	---

површини и хортикуларно уредување		хортикуларно уредување од страна на технички персонал, ученици и наставници			екопатролите
V. ТЕМА: ОТПАД					
Начини на ослободување од отпадот и зачувување на животната средина Изработка на план за намалување на отпадот со рециклирање	Запознавање со видовите на отпад, нивно селектирање и рециклирање Собирање на пластични шишиња и хартија Одржување на чиста животна средина намален отпад и материјали кои може да се рециклираат	Селекција на отпад за време на работни акции (чистење на училишната зграда и училишниот двор) Рециклирање на отпад Пластика и хартија Прокети за рециклирање	Учебна 2019/2020 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители	-Чиста животна средина -Собирање на пластични шишиња-натпревар меѓу одделенијата (кое одделение собрало најмногу пластични шишиња) -Селектирање на отпадот (хартија, пластика, стакло) намален отпад
VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ					
Запознавање со биодиверзитетот во нашата животна средина и неговото значење Еколошки акции Влијание на еколошки промени врз биодиверзитет Изработка на Зелена градина	Одржување на еколошки акции Исражување и проекти Проект Slow food	Еколошки акции (Ден на дрвото, Ден на пролетта, Ден на планетата Земја) Подигање на свеста на учениците за зачувување на биодиверзитетот во нашето населено место Анализа на загадување, климатски промени и озонски дупки преку изработени проекти Градина за градинарски и овошни производи-проект	Учебна 2019/2020 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Еко одбор наставници и ученици и технички персонал	-Поим диверзитет -Значење на биодиверзитетот за нашата животна средина -Одржување на еколошки акции (Ден на дрвото, Ден на пролетта, Ден на планетата Земја) Извештај за анализата Да се добие здрава храна

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ					
Запознавање со видови транспорт Значењето на транспортот врз здравјето Транспортот и безбедноста	Именување на различни видови транспорт и превозни средства Влијание на возењето велосипед врз здравјето и животната средина	Видови транспорт и превозни средства Влијание на транспортот врз загадувањето на животната средина Безбедност при различни видови на транспорт Изработка на сообраќајни знаци од материјал за рециклирање	Учебна 2019/2020 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители Месно население	-Препознавање на видови транспорт и различни превозни средства -Влијание на транспортот врз загадувањето на животната средина -Акција на возење велосипеди Учиме за сообраќајни знаци и рециклираме
VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ					
Здравјето зависи од начинот и видот на исхрана Квалитетот на храната и нутриционизам Подигање на свеста на пошироката за користење на здрава храна	Запознавање со органска храна и пирамида на исхраната Влијание на исхраната врз здравјето Упатства за здрава храна Изработка на упатства за користење на здрава храна Употреба на здрава храна	Состав на храната и значење Органска храна и органско производство на храна Пирмида на исхраната низ примери Упатства за здрава храна и нејзино приготвување Посета на продавница за здрава храна Работилници во соработка со родители, ученици, наставници-посета на други институции	Учебна 2019/2020 година	Еко одбор Наставници Ученици Родители	-Производство на органска храна -Подготовка на пирамида на исхраната низ примери -Значење на здравата исхрана врз здравјето -Поим за ГМО Употреба на здрава храна
IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ					
Дефинирање на одржлив развој Одговорна и рационална потрошувачка	Зачувување на природните живеалишта Одговорност кон животната средина	Рационално користење на природните ресурси Подигање на свеста за одговорност кон животната средина	Учебна 2019/2020 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители	-Правилно користење на природните ресурси -Подигање на свеста за зачувување на животната средина

**Воннаставни активности
ПРОГРАМА
за јавна и култура дејност на училиштето**

Одговорни: Даниела Велковска, Гордана Икономова, Билјана Дивјакоска

Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
Свечен прием на првачињата во училиште и организира приредба по повод првиот училишен ден во централното и подрачното училиште	1.IX	Одделенска настава.
Свечено одбележување на 8. Септември	5.IX	Историска секција и приредба
Свечено одбележување на празникот Вера Надеж и Љубов во подрачното училиште	Крајот на септември	Наставниците од подрачното училиште
Одбележување на Светскиот ден на детето.	5.X	Детска организација
Свечено одбележување на 11.Октомври -организира приредба -литературно читање -ликовна изложба	10.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција (приредба) Детска организација Историска секција
Свечено одбележување на 23.Октомври – Ден на Македонската револуционерна борба.	21.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција (приредба) Детска организација Историска секција
Одбележување на денот на ООН	24.X	Детска организација Историска секција
Организирање на активности за одбележување на месецот на книгата. Промоција на книга. Посета на саем на книга	X.IV	Литературна секција Историска секција
Свечено одбележување на 13.Ноември	11.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција (приредба) Детска организација Историска секција
Свечен прием на првачињата во ПЦК	XI	ПЦК
Организирање активности за прослава на Нова Година	XII	Детска организација Ученичка заедница Музичка секција (приредба)
Одбележување на раѓањето на Гоце Делчев	3.II	Историска секција Тим за јавна и културна дејност
Одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик-конкурси и приредба	21.II	Тим за јавна и културна дејност

Свечено одбележување на 8 март – приредба	8.III	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција
Одбележување на денот на пролетта и денот на екологија-конкурси и приредба	2.III	Тим за јавна и културна дејност, Детска организација
Подготовка за одбележување на Априлијада и избор на најдобра маска	1.IV	Детска организација
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	7.IV	ПЦК
Одбележување на Патрониот празник на училиштето -свечена приредба -ликовна изложба -спортски натпревари	8.IV	Тим за јавна и културна дејност
Одбележување на денот на азбуката	5.IV	Тим за јавна и културна дејност(приредба)
Јас сум талент	V	Музичка секција
Одбележување на 4-мај	4.V	Тим за јавна и културна дејност и Историска секција(реферат)
Свечено одбележување на празникот на општината	V.	Тим за јавна и културна дејност
Свечено одбележување на 24 Мај	23.V	Тим за јавна и културна дејност и Историска секција.
Организирање приредби за одбележување за крајот на учебната година во централното и подрачното училиште	VI	Ученичка заедница Тим за јавна и културна дејност
Посета на концерт- инструментален и вокално-инструментален , Посета на Македонска филхармонија	IX-V	Музичка секција
Организирање посета на детски фестивали: Златно славејче, Поточиња..	IX-V	Одделенска настава
Организира посета на претстави (кино, опера, балет)	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Организирање на екскурзии, посети	IX-VI	Според посебна програма
Работа и соработка со родители и ученици	IX-VI	Одделенски раководители Директор, педагог, психолог
Информирање за резултатите од воспитно-образовната дејност на училиштето	IX-VI	Одделенски раководители Директор, педагог, психолог
Учество на училиштето на разни натпревари, ликовни и литературни конкурси	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Хепенинг по повод Велигден	IV	Одделенска и предметна настава
Организирање хепенинг по повод крајот на учебната година	VI	Наставниците од одделенска настава во подрачното училиште
Посета на телевизиски и детски емисии	IX-VI	Одделенска и предметна настава
Соработка со градинките	IX-VI	Одделенска и предметна настава
Посета на ДМБУЦ „Илија Николовски Луј,,	IX-VI	Музичка секција
Посета на спортски натпревари	IX-VI	Наставниците по физичко образование

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет I-V одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на бројната состојба на учениците по одделенија, со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение. 2. Информирање и разгледување на задачите од семинарите. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период. 3. Организирање помош за учениците кои потешко напредуваат во наставата- согледувања од реализацијата на дополнителната настава. 	Ноември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие. 	Јануари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Подготовки за запишување на учениците во прво одделение – контакти со градинките и спроведување на активности за промовирање на училиштето. 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности. 	Јуни

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет VI-IX одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 4. Усогласување на планирањето на писмените работи. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнителната настава. 	Ноември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие. 	Јануари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување. 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности. 	Јуни

ПРОГРАМА
за работа на Наставничкиот совет

Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
<p>1. Распредување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности и за реализирање на Годишната програма на училиштето.</p> <p>2. Распоредување на раководители на паралелките.</p> <p>3. Усвојување на распоредот на часовите.</p> <p>4. Усвојување на распоредот и програмите за екскурзии и излети.</p>	Август	<p>Директор</p> <p>Директор, педагог, психолог</p>
<p>1. Информација за извршените подготовки за почетокот на учебната година.</p> <p>2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>3. Организација на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.</p>	Август	<p>Директор</p> <p>Психолог</p>
<p>1. Формирање на тимови за спроведување на активностите предвидени со акционите планови за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето.</p>	Октомври	
<p>1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната година.</p> <p>2. Сознанија од извршените увиди во наставата.</p> <p>3.Стручна тема.</p>	Ноември	<p>Директор, педагог, психолог</p> <p>Психолог</p>
<p>1. Потврдување на полугодишниот успех на учениците.</p> <p>2.Извештај од реализирани активности за меѓуетничка интеграција.</p> <p>3.Информирање за релизираните активности за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето.</p> <p>4.Предлагање на комисија и тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето.</p>	Декември	<p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Тим за ПМИО</p> <p>Тимови по подрачја</p>
<p>1. Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето.</p> <p>2. Договор за активностите кои претстојат во второто полугодие.</p> <p>3. Распределба на задачи во врска со одбележувањето на Патрониот ден на училиштето.</p>	<p>Јануари</p> <p>Јануари</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p>

<p>1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие од учебната година.</p> <p>2. Извештај за реализацијата на програмата за ученички екскурзии, посети и набљуденија.</p> <p>3. Насоки за спроведување на процесот на самоевалуација на училиштето.</p> <p>3. Стручна тема</p>	<p>Април</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>
<p>1. Извештај од Проектот за меѓуетничка интеграција.</p> <p>2. Информирање за спроведените активности за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето.</p>	<p>Мај</p>	<p>Тим за меѓуетничка интеграција</p> <p>Тимови по подрачја</p>
<p>1. Потврдување на годишниот успех на учениците.</p> <p>2. Организирање на продолжителна настава.</p> <p>3. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето.</p>	<p>Јуни</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p>
<p>1. Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работењето и постигнатите резултати на училиштето.</p> <p>2. Предлог план за работа во наредната учебна година и распределба на задачи во врска со изготвувањето на Годишната програма на училиштето.</p>	<p>Јуни</p> <p>Јули</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, Психолог</p>

ПРОГРАМА за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Разгледување и одобрување на програми за екскурзии. 3. Донесување на Одлуки за издавање на училишен простор. 4. Донесување Одлуки за осигурување на ученици и обезбедување на училишниот објект.	Август
1. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за екскурзии.	Септември
1. Формирање на комисији за разни намени. 2. Донесување на: одлуки за набавки од мала и голема вредност за потребите на училиштето; одлуки по приговори од родители, ученици и вработени. 3. Предлагање до оснивачот на: - Годишен финансов план -Извештај за финансиско работење -Завршна сметка за 2019 година.	Во текот на учебната година
1. Донесување Одлуки за формирање на Тимови за разни подрачја.	Октомври
1. Донесување Одлука за вршење на попис во училиштето. 2. Донесување на План за јавни набавки за наредната година. 3. Донесување Одлука за формирање комисија за спроведување самоевалуација на училиштето.	Декември
1. Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето. 2. Разгледување и усвојување на завршната финансиска сметка.	Јануари
1. Информирање за активности поврзани со одбележување на патрониот ден на училиштето.	Март
1. Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето. 2. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето.	Јуни
Училишниот одбор во текот на учебната година ќе реализира активности кои ќе произлегуваат од актуелни ситуации, а се во рамките на неговите надлежности пропишани со Законот за основно образование.	Во текот на учебната година

ПРОГРАМА
за работа на директорот на училиштето

Реден број	Програмски содржини
I	Организациони работи
II	Стручно-аналитичка работа
III	Педагошко раководење со училиштето- Планирање/ Поддршка на наставата
IV	Следење и вреднување на работата
V	Советодавна работа со родителите и учениците
VI	Работа во стручни органи и тела на училиштето
VII	Законско и административно работење на училиштето
VIII	Соработка со општествената средина

1. Организациони работи		
Месец	Програмски содржини	Соработници
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа. 2. Изработка на распоред на работата и планирање на задачите. 3. Подготовки и учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 4. Формирање на паралелки, распределба на часови, организација на активности. 	Секретар, хаусмајстор, стручни соработници
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечен прием на учениците во прво одделение. 2. Останати вонредно организациони работи врзани за почетокот на учебната година. 3. Увид во дневната организација на работата. 	Комисија, стручни соработници
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учество во подготовките за одбележување на: 11. Октомври-Ден на востанието, Светскиот ден на детето и прием на учениците од прво одделение во Детската организација, Денот на Обединетите нации и Недела на борба против ТБЦ. 2. Учество во изработка на Извештај за деветмесечното финансиско работење. 3. Контрола на дневната организација на работата. 	Комисија, финансиска служба
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности по повод Денот на ослободувањето на Скопје. 2. Увид во работата на училишната кујна. 3. Увид во дневната организација на работата. 	Комисија
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбележување на Новата година (организирани посети на приредби и театарски претстави). 2. Подготовки врзани за годишниот извештај за финансиско работење (формирање комисији за попис и комисији за увид во финансиското материјално работење). 3. Контрола на дневната организација на работата. 	Комисија Сметководство
Јануари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовки врзани за крајот на првото полугодие. 2. Увид во финансиско-материјалното работење на училиштето. 	Одделенски совети Стручни соработници Сметководство
Фебруари-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид во дневната организација на работата. 2. Помош во организирањето на ученички натпревари во училиштето. 3. Увид во работата на административно-техничката служба. 4. Годишен извештај за финансиско-материјалното работење. 	Комисии Стручни соработници Сметководство
Април-мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности по повод Меѓународниот ден на здравјето. 2. Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето. 3.Подготовки за спроведување на самоевалуација на училиштето. 4. Подготовки за запишување на ученици во прво 	Комисии Стручни соработници

	одделение и свечено испраќање на генерацијата ученици од деветто одделение.	
Јуни	1. Подготовки врзани за крајот на учебната година. 2. Подготвување на Годишен извештај за работата на училиштето. 3. Подготовки врзани за почетокот на идната учебна година. 4. Финансиско и материјално работење на училиштето (извештај за шестомесечно финансиско работење).	Комисии Стручни соработници Сметководство
2. Стручно-аналитичка работа		
Август-септември	1. Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Преглед и увид во: годишните и тематските планирања, наставните часови и дневната подготовка за работа.	Комисии Стручни соработници
Ноември	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јануари	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото полугодие: реализација на програмските задачи и остварување на воспитната функција во училиштето. 2. Учество во изработка на Извештај за работата на училиштето во текот на првото полугодие.	Комисии Стручни соработници
Фебруари-март	1. Анализа на постигнатите резултати во текот на третото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Април-мај	1. Учество во изработка на концепција за Годишен извештај на училиштето. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јуни	1. Анализа на реализацијата на програмските задачи. 2. Учество во изработка на Годишен извештај за работата на училиштето.	Комисии Стручни соработници
3. Педагошко раководење со училиштето – Планирање / Поддршка на наставата		
Август	1. Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско планирање, планирање на оценување, форми, методи и наставни средства.	Стручни соработници
Септември	1. Увид во планирањето на наставата. 2. Работа со помлади наставници – (организација на наставната работа, посети на часови).	Стручни соработници
Октомври-ноември	1. Утврдување на основните насоки за презентирање на резултатите од работата на слободните ученички активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. Цел: ниво на постигнатост на воспитно-образовните цели, примена на иновации во наставата.	Стручни соработници

Декември	1. Користење на слободното време на учениците. 2. Посета на часови од дополнителна настава.	Педагог
Јануари	1. Процена и вреднување на резултатите од наставата. 2. Увид во водењето на педагошката евиденција и документација.	Одделенски совети
Фебруари	1. Посета на часови од слободните активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. 3. Согледување на ефектите од општествено-корисната работа.	
Март-април	1. Увид во подготовките на наставниците за час. 2. Ефекти од работата на стручните органи во училиштето.	Стручни соработници
Мај	1. Увид во реализацијата на наставниот план и програми.	Стручни соработници
4. Следење и вреднување на работата на училиштето		
Септември-јуни	1. Реализација на задачите во рамките на 40 часовното работно време. 2. Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на: наставниците, стручната служба, библиотеката, административно-техничкиот кадар. 3. Увид во записниците на стручните органи и органите на управување на училиштето. 4. Следење на користењето на современи форми на работа во наставата.	Стручни соработници
Април-јуни	1. Спроведување на самоевалуација на училиштето.	Комисија за самоевалуација и тимови
5. Советодавна работа со родители и ученици		
Септември-октомври	1. Прифаќање и разговор со новодојдените ученици и нивните родители. 2. Советодавна работа со учениците кои потешко напредуваат во учењето. 3. Присуство на родителски средби.	Стручни соработници Одделенски раководители
Ноември-декември	1. Советодавна работа – индивидуална и групна со ученици кои покажуваат слаб успех, изостануваат од настава или манифестираат несоодветно однесување. 2. Работа со родители чии деца потешко напредуваат во учењето, изостануваат од настава и ученици со асоцијално поведение.	Стручни соработници Одделенски раководители
Јануари-фебруари	1. Присуство на состаноците на ученичката заедница. 2. Присуство на родителски средби.	
Во текот на учебната година	1. Учество во работата на Советот на родители. 2. Следење на резултатите од индивидуалната и групна советодавна работа (наставник – родител – ученик).	
6. Работа во стручните органи на училиштето		
Август	1. Учество во планирањето на работата на стручните органи (Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совети)	Стручни соработници Наставници
Септември	1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се	Стручни соработници

	разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие. 2. Учество во работата на Наставничкиот совет. 3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.	Наставници
Ноември	1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие. 2. Учество во работата на Наставничкиот совет. 3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.	Стручни соработници Наставници
Декември-јануари	1. Увид во одделенските книги. 2. Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализацијата на воспитно-образовната работа и давање на насоки – тези за понатамошна работа.	Стручни соработници Наставници
Фебруари	1. Подготвување и одржување на состаноци на Стручните активи и Наставничкиот совет.	Стручни соработници Наставници
Март-април	1. Одржување Одделенски совети и Наставнички совети во врска со постигнатите резултати во третото тромесечие.	Стручни соработници Наставници
Мај-јуни	1. Одржување Одделенски совети за утврдување на годишниот успех. 2. Одржување Наставнички совет за потврдување на годишниот успех. 3. Годишен извештај за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа во тековната учебна година. 4. Насоки и активности врзани за почетокот на наредната учебна година: планирање на наставата и воннаставните активности, распределба на предметите и часовите, одделенијата и паралелките.	Стручни соработници Наставници
7. Законско и административно работење на училиштето		
Септември-јуни	1. Следење и проучување на законите, прописите и нормативните акти. 2. Усовршување на постојните нормативни акти.	
8. Соработка со општествената средина		
Септември-јуни	1. Учество во работата и соработка со органите на Локалната самоуправа. 2. Соработка со Биро за развој на образование. 3. Соработка со Министерство за образование и наука. 4. Соработка со јавни и културни установи од интерес на училиштето. 5. Соработка со родителите и Месната заедница. 6. Активно учество во работата на Активот на директори.	

Директор
Павлина Трипуновска

за работа на психологот на училиштето

	Програмски содржини
I	Планирање и подготовка на работата на психологот
	Работа со ученици
II	Поддршка на учениците во учењето
III	Советодавна работа со ученици
IV	Работа со ученици со посебни образовни потреби
V	Работа со талентирани ученици
VI	Работа со ученици со потешкотии во учењето
VII	Запишување на ученици и формирање на паралелки
VIII	Работа на професионална ориентација на учениците
IX	Работа со наставници
X	Работа со родители
XI	Соработка со заедницата
	Професионален развој и професионална соработка
XII	Личен професионален развој
XIII	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
XIV	Аналитичко- истражувачка работа
	Училишна структура, организација и клима
XV	Училишна структура и организација
XVI	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на психологот. 2.Изготвување на месечни планирања.	Август Тековно	
Работа со ученици		
Подрачје 2: Поддршка на учениците во учењето Цели: Оспособување на учениците за самостојно учење и постигнување на подобри резултати		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставата и во воннаставните активности и анализа на резултатите и причините за намален успех. 2.Работа со групи ученици: -меѓуврсничка соработка -соработка со други училишта -демократска партиципација во училиштето -техники за поуспешно учење 3.Работа со учениците од шесто одделение во врска со начинот на учење и поуспешна адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. 4.Советување и работа со ученици кои отсутнуваат од настава, имаат намален успех во учењето или покажуваат несоодветно однесување.	Тековно Септември-декември тековно	Наставници, педагог
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици Цели: Унапредување на менталното здравје на учениците, помош при надминување на проблемите од емоционален, социјален или семеен карактер, придонес во градењето на здрави личности.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на акционен план за работа со ранливи групи ученици. 2.Откривање и индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, проблеми од емоционален, социјален или семеен карактер, ниска самодоверба и потешкотии при адаптацијата, односно работа со ранливи групи ученици: -разговори со учениците -разговори со родителите -индивидуална работа со учениците -спроведување на работилници за личен раст и развој -консултации со наставниците и градење стратегии за работа со ранливите групи ученици	Тековно	Педагог, наставници, родители

-остварување контакти со надлежни институции -водење на евиденција и документација за реализираната работа		
Подрачје 4: Работа со ученици со посебни потреби		
Цели: Развивање на успешни стратегии за работа со ученици со посебни потреби, помош на учениците за развивање и унапредување на основните функции потребни за учење и живот.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Идентификација и проценка на учениците со посебни потреби. 2.Помош на наставниците при изготвувањето на Индивидуалните образовни програми и прилагодување на наставата согласно потребите на учениците. 3.Индивидуална работа со учениците со посебни потреби. 4.Водене евиденција и документација за она што е работено и постигнато со учениците.	Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
Подрачје 5: Работа со талентирани ученици		
Цели: Градење стратегии за искористување на потенцијалот и талентот на учениците во насока на развој на нивната личност и нивниот иден професионален развој.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Идентификација со примена на тестови за мерење на општи и специфични способности, тестови на интереси и афинитети и скали на проценка. 2.Вклучување на учениците во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност 3.Следење на напредокот на учениците 4.Водене на евиденција за напредокот на учениците.	Тековно	Наставници Педагог
Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето		
Цели: Оспособување на учениците во совладување на техниките на учење и постигнување на поголем успех во совладувањето на наставниот материјал.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Оспособување на учениците за самостојно учење. 2.Упатување на учениците во техниките за успешно учење. 3.Индивидуална работа со ученици со потешкотии во учењето. 4.Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со учениците. 5.Следење на напредокот на учениците.	Тековно	Наставници, родители
Подрачје 7: Запишување на ученици и формирање паралелки		

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Учество во процесот на запишување на учениците во прво одделение. 2.Учество во формирањето на паралелки	Мај Јуни-Август	Педагог, комисија
Подрачје 8 : Професионална ориентација на учениците Цели: Информирање, советување и помош при насочувањето на учениците кон идното занимање, придонес кон нивниот професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Анкетирање на учениците за нивната информираност и заинтересираност за избор на идно занимање. 2.Проверка на општите и специфичните способности и интересите на учениците со помош на психодијагностички инструменти. 3.Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошно школување. 4.Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште. 5.Презентирање на промотивен материјал од средни училишта. 6.Организирање посети на средни училишта со учениците. 7.Водење на евиденција со податоци за секој ученик и консултации со ученици и родители. 8.Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта.	Октомври, март Ноември Тековно Октомври-декември, мај Мај Тековно	Наставници, средни училишта
Подрачје 9 : Работа со наставници Цели: Помош во подобрувањето на квалитетот на наставата, процесот на оценување и целокупниот воспитно-образовен процес, како и надминување на потешкотии од различен карактер во работата со учениците и нивните родители. Помош во професионалниот развој на наставниците.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрувањето на истите. 2.Увиди во начинот на изведување на настава, консултации и насоки за унапредување на истата. 3.Стручна помош при воведувањето на разни наставни форми, методи и иновации во наставата. 4.Помош при реализација на одделни проекти. 5.Помош и насоки при работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето или потешкотии од друг карактер. 6.Помош и насоки на наставниците во работата со родителите на учениците 7.Работа со приправници и помош во воведувањето во наставата.	Септември Октомври, февруари Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, Тим за професионален развој

8.Водење на процесот на професионален развој на наставниците.		
Подрачје 10 : Работа со родители Цели: Помош на родителите за надминување на потешкотии од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на нивните деца.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Советодавна работа со родителите: -индивидуална работа -подготовка на брошури со совети за родители -предавања за родителски средби: Децата и безбедноста на интернет; Трговија со луѓе; Превенција од сексуална злоупотреба – педофилија. 2.Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или имаат несоодветно однесување. 3.Работа со родители на ученици со посебни потреби – помош и насоки за работа со учениците во периодот кога се надвор од училиштето. 4.Водење евиденција за работа со родители.	Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници
Подрачје 11: Соработка со заедницата Цели: Размена на искуства, соработка со други училишта и со стручни институции, промовирање на училиштето, личен професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Учество во работата на Секцијата на училишни психолози. 2.Соработка со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Секторот за образование при Општина „Кисела Вода“. 3.Соработка со Заводот за ментално здравје за деца и младинци, Центарот за социјална работа, МВР. 4.Соработка со УНИЦЕФ, УСАИД , МЦГО, ХЕРА поврзана со реализација на проекти и програма од областа на образованието. 5.Соработка со основни, средни училишта и факултети. 6.Соработка со Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Општина „Кисела Вода“ за реализација на разни хуманитарни проекти и активности. 7.Презентација на искуства од воспитно-образовната работа во јавните медиуми и промовирање на училиштето и професијата.	Тековно	
Професионален развој и професионална соработка		

Подрачје 12 : Личен професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на План за личен професионален развој 2.Посетување на обуки планирани со Планот за ЛПР 3.Спроведување на обуки како обучувач 4.Учество на конференции со свои трудови 5.Изготвување на стручни трудови, прирачници	Тековно – според Планот за личен професионален развој	
Подрачје 13: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Координирање на работата на Тимот за професионален развој 2.Изготвување на акционен план за професионален развој врз основа на анализите на потребите добиени од страна на Стручните активи. 3.Помош на наставниците при изготвувањето на Плановите за личен професионален развој. 4.Дисеминација на обуки планирани со Програмата за професионален развој и акциониот план за оваа учебна година. 5.Учество во работата на Стручните активи и презентирање на стручен материјал 6.Организирање и поддршка на Ученичката заедница и на наставниците за реализација на проектни активности . 7.Изготвување на стручни материјали и презентација на Наставнички совет. 8.Помош на наставниците при комплетирањето на досијеа за професионален развој и водење педагошки картони за наставниците. 9.Обезбедување и споделување на стручни материјали и литература. 10.Консултации и помош на колегите за подобрување на квалитетот на работа. 11.Менторска поддршка на стручен соработник – приправник.	Тековно Октомври Септември Август, септември, ноември Тековно	
Подрачје 14: Аналитичко-истражувачка работа		
Цели: Добивања сознанија врз основа на кои се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата на училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Обработка и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период. 2.Изработка на споредбени анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците. 3.Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и нивно	Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор

презентирање на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. 4.Спроведување на истражување „Демократска партиципација на учениците во училиштето“ и презентирање на истото на Наставнички совет.	Јануари, јуни Ноември	
Училишна структура, организација и клима		
Подрачје 15: Училишна структура и организација		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошури за родители и ученици. 2.Изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. 3.Изготвување на Програма за професионална ориентација на учениците. 4.Изготвување на Програма за следење на напредокот и оценување на учениците. 5.Подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето. 6.Учество во работата на Стручните активи, Одделенските совети, Наставнички совет. 7.Учество во самоевалуација на училиштето.	Август Септември Август Април-мај Јуни Тековно Април-јуни	Директор, наставници, педагог, дефектолог
Подрачје 16 : Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на програми за советување и едукација на родители. 2.Изготвување на превентивни програми за заштита на учениците. 3.Спроведување на работилници за учениците од предметна настава во рамките на превентивните програми: „Алкохолот – кобна капка која го уништува животот“, „Вие не ја земате дрогата – дрогата ве зема вас“, „Безбедно на интернет“, „Трговија со луѓе“. 4.Изготвување на Програма за превенција на насилство во училиштето. 5.Спроведување на активности за превенција од насилно однесување – работилници, дебати. 6.Работа со Ученичката заедница на училиштето. 7.Креирање на процес на кризна интервенција во училиштето.	Тековно	

Психолог
Андријана Тасевска

за работа на педагогот на училиштето

Реден број	Подрачја
1	Планирање и програмирање
2	Педагошко инструктивна, информативна и советодавна работа со наставници, ученици и родители
3	Аналитичко студиска и истражувачка работа
4	Следење на учениците во наставната и воннаставната активност
5	Водење на педагошката документација на работата
6	Учество во планирањето и програмирањето на работата на училиштето
7	Учество во организацијата и реализацијата на воннаставните воспитно-образовни подрачја
8	Стручно усовршување, проучување литература, учество на собири и др.
9	Соработка со стручни и општествени институции надвор од училиштето
10	Соработка со стручни тела во училиштето, стручни соработници и директорот на училиштето

Содржинска страна на материјалот	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување на извештај за бројот на запишани ученици во прво одделение и формирање паралелки. 2. Подготовки за првиот училишен ден и прием на првачињата. 3. Распределба на новодојдените ученици. 4. Соработка и консултации со наставниците за изработка на годишните, тематските и дневните подготовки. 5. Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информација за Наставнички совет од уписот на првите одделенија. 2. Запознавање на наставниците од прво одделение со специфичните случаи на ученици – леворакост, пречки во зборување, вид, слух и др. 3. Родителски средби со прво одделение со педагошко предавање: „Информирање на родителите за програмите во прво одделение“. 4. Увид во годишни и тематски планирања на наставниците. 5. Учество на состаноци – секција на училишни педагози. 	Септември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Средби со родители на ученици. 2. Работа и соработка со наставници од I-V одд. 3. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по извршените увиди. 4. Соработка со училишната поликлиника за организирање на систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII одделение. 5. Работа со ученици со проблеми од различен карактер. 6. Увид во начинот на изведување на настава и консултации со наставниците. 7. Водење на педагошки картони за наставниците. 	Октомври Во текот на цела година
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето. 2. Анализа на успехот на учениците во првото тромесечие. 3. Организирање на задолженија за проектот „Мировно образование“ 4. Учество во работата на стручните активи. 5. Организирање на посети од областа на културата. 6. Водење на досијеа за професионален развој на наставниците. 	Ноември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на брзината и точноста на читање кај учениците од второ одделение. 2. Следење на напредувањето на учениците во прво одделение со деветгодишно образование. 	Декември

<p>3. Соработка со родители.</p> <p>4. Советодавна работа со ученици кои покажуваат послаб успех во учењето и почесто одсуствуваат од настава.</p> <p>5. Средби со родители на ученици.</p>	
<p>1. Обработка на податоците од проверката на точноста на читањето кај учениците од второ одделение и подготвување на информација.</p> <p>2. Анализа на успехот на учениците во првото полугодие.</p> <p>3. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по извршените увиди.</p> <p>4. Подготовка за почетокот на второто полугодие.</p>	Јануари
<p>1. Работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето и ученици кои покажуваат неадаптирано однесување.</p> <p>2. Учество во работата на стручните активи со стучна тема.</p> <p>3. Учество во работата на ученичките организации.</p> <p>4. Увид во начинот на изведување на наставата и консултации со наставниците.</p>	Фебруари
<p>1. Следење на стручна литература, анализи и семинари.</p> <p>2. Организирање на посети од областа на културата.</p> <p>3. Индивидуална работа со ученици.</p> <p>4. Подготовка на проектни активности со ученици.</p> <p>5. Средба со родители на ученици.</p> <p>6. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по увидите.</p> <p>7. Вклучување во активностите за одбележување на Патрониот празник на училиштето.</p>	Март
<p>1. Анализа на успехот на учениците во второто тромесечие.</p> <p>2. Подготовки за запишување на децата во прво одделение.</p> <p>3. Организирање посети со учениците и контакти со институции надвор од училиштето.</p> <p>4. Стручна тема за Наставнички совет.</p>	Април
<p>1. Запишување на ученици во прво одделение.</p> <p>2. Консултации со наставници околу средувањето на педагошката евиденција и документација.</p> <p>3. Средби со родители на ученици.</p>	Мај
<p>1. Средување на педагошка документација.</p> <p>2. Подготовки за Одделенски совети и Наставнички совет.</p> <p>3. Учество во подготовка на Годишен извештај за работата на училиштето.</p>	Јуни

<p>4. Формирање на паралелки за прво одделение.</p> <p>5. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по извршените увиди.</p>	
<p>1. Соработка со институции надвор од училиштето (локална самоуправа, театри, библиотеки, издавачки куќи, медиуми, образовни установи).</p> <p>2. Организирање на хуманитарни акции.</p> <p>3. Работа на проектни активности.</p>	<p>Во текот на цела година</p>

Педагог

Магдалена Чоревска

ПРОГРАМА
за работа на специјален едукатор и рехабилитатор на училиштето

	Програмски содржини
	Работа со ученици
I	Поддршка на учениците во учењето
II	Следење и поддршка на развојот на учениците
III	Професионална и кариерна ориентација на учениците
	Работа со наставници
IV	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
V	Поддршка на наставниците за работа со учениците
VI	Работа со родители
VII	Соработка со заедницата
VIII	Професионален развој и професионална соработка
	Училишна структура, организација и клима
IX	Училишна структура и организација
X	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	специјален едукатор и рехабилитатор	Август
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	специјален едукатор и рехабилитатор	Август
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август
	Учество во изработка на Програма за работа со деца со посебни образовни потреби	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август
	Учество во изработка на План на тимот стручни соработници за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручна служба	Септември-октомври
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Мај-јуни
	Помош на ученици при вклучување во редовно одделение за полесна адаптација во новата средина	Стручна служба Наставници	Септември-октомври
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученик со ПОП	Стручна служба Наставници	Септември-октомври
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври
	Дефектолошка процена на функционалните можности и способности на учениците со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври
	Поддршка во училиницата на вклучениот ученик	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Индивидуална поддршка на секој ученик поединечно	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Учество во изработка на индивидуални образовни програми за учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Септември-октомври
	Учество во ревизија на индивидуални образовни програми за ученици со ПОП	Стручна служба наставници	Ноември-декември Мај-јуни
	Утврдување потреба од	Стручна служба	Континуирано

	дополнителни сервиси за поддршка	Директор Наставници	
	Советување со ученици со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Стручна служба	Мај
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Стучна служба Наставници	Континуирано
	Соработка со соодветни високошколски институции за професионална помош и консултации	специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на ученици со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата	специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Советодавна работа за изготвување на ИОП	специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Давање насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Континуирано
Работа со родители Соработка со заедницата	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби за подобро разбирање на состојбата на нивните деца за давање на потребната помош и поддршка	Родители Ученици специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Поттикнување и организирање за присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано
	Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои	Стручна служба	Континуирано

	можат да ги добијат и упатување до релевантните институции за помош		
	Информирање на родителите за настани, обуки, предавања кои би биле од нивна корист	Стручна служба	По потреба
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на учениците со ПОП	Стручна служба	По потреба
	Соработка со стручни служби во училиштето, надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со Сојуз на дефектолози на РМ	специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Професионален развој и соработка	Посета на обуки, конференции, семинари, предавања, стручни настани предвидени во текот на учебната 2019-2020 година	специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Училишна структура, организација и клима	Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	Стручна служба	По потреба
	Следење на водење на евиденција и документација на учениците со ПОП	специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соодветно вклучување на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Наставници Стручна служба	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор

Лидија Петровска

Програма за работа на училишната библиотека

Програмска содржина	Време на реализација	Извршител
-Распределба на учебници по паралелки -Прием и евидентирање на нови учебници -Подготовка на документација за учебници	Август	Комисија Библиотекар
-Електронски попис на библиотечниот фонд во училиштето кој ќе се одвива во текот на учебната година -поделба на библиотечниот фонд -издавање книги -запишување нови ученици-читатели -воведување на учениците во техниката на истражувањето	Септември	Комисија Библиотекар
-Предавање : Најпознати библиотекарски во светот -учество во одбележување на 11-ти октомври -изложба на книги за учениците од одделенска настава и запознавање на првачињата со училишната библиотека и библиотечкиот фонд -работа со ученици “Како со читање да го пополниме слободното време” -издавање на книги -посета на НУБ „Свети Климент Охридски,, -месечно прогласување најдобар читател	Октомври	Библиотекар Литературна секција
-односот на учениците кон книгата-изложба на стари и оштетени книги со потребните пораки за чување на книгата -работа со ученици-како полесно да се снајдеме во ракувањето со речник,разни енциклопедии и др. -запознавање со нови изданија -маркирање на книги и инвентирање	Ноември	Библиотекар
Конкурс: Книгата –најдобар пријател на човекот -запознавање на учениците со знаењето и користењето на содржината и регистерот на книгата -административни работи -соработка со училишни библиотеки од Општина Кисела Вода -месечно прогласување најдобар читател -читање на новогодишни желби	Декември	Библиотекар Одделенски наставници Наставници по македонски јазик
-уредување на библиотеката -изработка на каталог на книги -снабдување со нови книги -увид во картони на читатели -перманентно следење и одржување на материјалите и техничко уредување	Јануари	Библиотекар
-запознавање на учениците со знаењето и функцијата на авторот ,уредникот и издавачот -работа со ученици-Начин на евидентирање на книгата -литературно читање со писател за деца Горјан Петрески	Февруари	Библиотекар Наставници по македонски јазик

-Изложба на книги ,прирачници за ученици и наставници од предметна настава -обработка на книга по избор -издавање книги -конкурс за 8- ми Март	Март	Библиотекар Наставници по македонски јазик Ученици
-Работа со ученици-Како да почнам да пишувам песна ,рассказ,роман -Изложба –Ви го претставуваме делото на Круме Кепески -посета на Саем на книгата -одбележување на 23-април - Меѓународен ден на библиотекарите -пријавување на состојба на потребни учебници за наредната учебна година	Април	Библиотекар Наставници по македонски јазик Ученици
-Акција –Нашите вредни раце ја разубавија библиотеката -читање посветено на Гоце Дечев -прибирање на издадени книги -прогласување на најдобар читател на годината -издавање училишен весник,албум на генерации,флаери,покани	Мај	Библиотекар Ученици
-прием на вратени учебници -проценување на состојбата на учебниците -водење на документација за вратени учебници -попис на библиотечниот фонд -извештај за работата на училишната библиотека -отпис на оштетени книги	Јуни	Комисија Библиотекар

Одговорни наставници:

Велковска Мирјана

Дивјакоска Билјана

Посебни програми

Програми за ученички екскурзии



Програма за тридневна екскурзија за IX одделение
низ Република Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското основно училиште „Круме Кепески“ од Скопје, со учениците од деветто одделение во учебната 2019 / 2020 година, планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Македонија во месец октомври 2019 година.

ЦЕЛИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

- Да ги запознаат и откријат убавините на татковината – Република Македонија;
- Да прошират знаењата за сите посетени културно историски знаменитости и се развива почит кон културните традиции;
- Да се почитува природата и нејзиното наследство;
- Да се воспоставува, развива и негува пријателството.

ЗАДАЧИ

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

1. развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
2. развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
3. развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
4. усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
5. развивање на чувство за толеранција и соживот;
6. поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
7. стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
8. создавање навики за здраво живеење;
9. развивање и негување на патриотски чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.

АКТИВНОСТИ: посета на археолошките локалитети Стоби и Хераклеја, градовите Битоле и Охрид, цркви, спомен куќа, набљудување на природните промени во атмосферата и езерото. За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно- образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Учесници на екскурзијата :

- Наставници – одделенски раководители во деветто одделение
- Учениците од деветто одделение

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

Тридневна екскурзија со две ноќевања

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 08:00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 07:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, со уплата на жиро сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ:

ДЕН 1 - поаѓање за Охрид на релација:

Скопје – Битола – Охрид со попатна посета на:

- археолошки локалитет Стоби
- археолошки локалитет Хераклеја
- градот Битола
- Охрид (сместување во хотел)

ДЕН 2

- Посета на манастирот Свети Наум
- Изворите на Црни Дрим
- Посета на наколното живеалиште Заливот на коските
- Посета на Охридската чаршија, античкиот театар, Самоиловата тврдина, Плаошник, Свети Јован Канео, катедралната црква Света Софија

ДЕН 3 - Поаѓање за Скопје на релација :

Охрид – Крушево – Скопје со попатна посета на :

- Местото Гумење
- Споменикот Илинден – Македониум
- Спомен куќата на Тодор Проевски
- манастирот Свето Преображение - Крушево

Пристигнување во Скопје во вечерните часови

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

Валентина Т. Стаматовска - одделенски раководител во 9-1

Александар Милојевиќ - одделенски раководител во 9-2 - раководител на екскурзијата

Игор Зафировски - одделенски раководител во 9-3

**Програма за дводневна екскурзија за VI одделение
низ Република Македонија**

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ООУ „Круме Кепески“- Кисела Вода, Скопје, со учениците од VI одделение во учебната 2019/2020 година, планира да изведе дводневна екскурзија низ Република Македонија, во периодот крај на месец септември или почеток на месец октомври 2019 година.

ЦЕЛИ на екскурзијата за учениците се:

- да ги запознаат убавините на нашата татковина;
- да се развива почит кон културните традиции;
- да се подигне свеста за почитување и грижа кон природата и нејзиното наследство;
- да се прошири знаењето за посетените културно-историски знаменитости;
- да се развива и негува другарството;
- да се поттикнат позитивни емоции, како и
- да се развива одговорност – лична и заедничка.

ЗАДАЧИ:

Дводневната екскурзија треба да овозможи:

- развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
- развивање и негување на патриотските чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.
- развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
- развивање на способноста за перцепирање и практична примена на теоретските знаења;
- развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
- усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
- развивање на чувство за толеранција и соживот;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- создавање навики за здраво живеење;

АКТИВНОСТИ: посета на: Струга, Охрид, црква, хидроцентрала, спомен-куќа, набљудување.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците – одделенски раководители во шесто одделение
- Учениците од шесто одделение

Времетраење на екскурзијата: Дводневна екскурзија со едно ноќевање во Охрид

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓањето: пред училиште

Време на поаѓање: 8:00 часот

(учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, на уплатница, на жиро-сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

ДЕН 1

Поаѓање за Охрид на релација:

Скопје-Тетово-Гостивар-Маврово-Дебар-Струга-Охрид

со попатна посета на:

- Маврово, со попатно разгледување и објаснување за националниот парк „Маврово“, кањонот Радика;
- Св. Јован Бигорски;
- хидроцентрала Шпиље;
- Струга (Природонаучен музеј и Паркот на поетите);
- Охрид (сместување во хотел);
- посета на Охридското пристаниште;
- посета на Охридската чаршија;
- посета на диско во вечерните часови.

ДЕН 2

- посета на наколната населба кај Градиште (Заливот на коските) и Св. Наум Охридски;
- поаѓање за Скопје (Охрид-Кичево-Скопје);
- пристигнување во Скопје во вечерните часови

За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно – образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

Билјана Стојановска Дивјакоска - одделенски раководител во 6-1
Татјана Пеливанова - одделенски раководител во 6-2
Гордана Арсовска - одделенски раководител во 6-3
Слободан Трајковски - одделенски раководител во 6-4 - раководител на екскурзијата

ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ ВО ДОЈРАН

Планирање и организација

ООУ „Круме Кепески“ – Кисела Вода – Скопје со учениците од III одделение во учебната 2019/20 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Дојран во втората половина на месец април 2020 година.

1. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА НАСТАВНО- НАУЧНАТА ЕКСКУРЗИЈА:

Наставно – научната екскурзија има за цел:

- * Поголема социјализација на учениците од III одделение на ниво на генерација;
- * Развивање на самодоверба кај учениците и способност за меѓусебна комуникација;
- * Развивање на истражувачки дух, љубопитност, со цел стекнување нови знаења;
- * Развивање на љубов кон татковината и кон природните и културни богатства;
- * Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- * Проширување на стекнатите знаења и примена на истите во праксата;

2. ЗАДАЧИ

Преку реализацијата на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.

- ❖ Истражување и изучување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- ❖ Развивање на еколошки навики и развивање интерес за природата;
- ❖ Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве во нашата татковина;
- ❖ Запознавање со различниот рељеф и природни езера и нивното настанување;
- ❖ Запознавање со археолошки локалитети и подалечното минато;
- ❖ Набљудување на природните и историски знаменитости и границите на Република Северна Македонија;
- ❖ Дружење преку забава, рекреација и спортски активности;

3. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Бр.	Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1.	Запознавање со автопат и воочување на природните убавини (Таорска клисура на река Вардар) попатно	Автопат Е-75	Попатно набљудување	Наутро и рани претпладневни часови
2.	Запознавање со поимот археолошки локалитет и со историјата на Стоби	Археолошки локалитет – Стоби	Разгледување на локалитетот	Претпладневни часови
3.	Набљудување на термални извори во струмичко и нивно користење	Струмица	Набљудување	Пладневни часови
4.	Разгледување на системот за полнење на Дојранското езеро	Дојран	Разгледување	Пладневни часови

5.	Разгледување на крајбрежјето на Дојранско езеро изапознавање со начинот на ловење риби; рекреативни активности	Стар Дојран	Разгледување	Рани попладневни часови
6.	Запознавање со граничен премин	Граничен премин Дојран – Дојрани	Разгледување	Попладневни часови
7.	Враќање за Скопје	Автопат Е-75		Попладневни часови

УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА

Ученици од III одд. и наставниците

ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ПАТУВАЊЕТО

Времетраење: едnodневна екскурзија;

Време на реализација: втора половина на Април 2020 год.

Место на реализација: Дојран – Република Северна Македонија

Место на поаѓање: пред училиштето

Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање)

Машрута на патувањето:

При одење: Скопје – Дојран

При враќање: Дојран – Скопје

Предвидени посети:

*Археолошки локалитет Стоби; Термални извори во Струмица; Систем за полнење на Дојранското езеро ; Стар Дојран; Граничен премин Дојран – Дојрани;

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

* Високотуристички автобус со агенциски водич;

* Придружба од медицинско лице;

* Самофинансирање од страна на родителите;

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

1.Соња Евгениевска - одделенски наставник - III-1- раководител на екскурзијата

2.Горица Стојанова - одделенски наставник - III-1

3.Маја Саздовска - одделенски наставник - III-2

4.Наташа Н. Нумановиќ- одделенски наставник - III-2

5.Драгица Иванова- одделенски наставник - III-3

ИЗЛЕТ за ученици од I- IX одделение

Општинско основното училиште „Круме Кепески“, Кисела Вода- Скопје, со учениците од I - IX одделение во учебната 2019 / 2020 година планира да изведе есенски излет во месец септември-октомври 2019 г. и пролетен излет во месец април- мај 2020 и притоа ќе бидат опфатени:

- Воспитно- образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно-образовни цели:

- Да се одржуваат и развиваат психофизичките вештини на учениците: брзина, рамнотежа, еластичност, експлозивност.
- Учениците да ги знаат и практикуваат правилата за игрите и рамноправно да учествуваат во тим – екипа.
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита.
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив).
- Да се градат здравствено-хигиенски и еколошки навики.
- Да се поттикнува на другарување, рекреација, спортски активности.
- Да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните.
- Да се поттикнува на воспоставување, развивање и негување на пријателство.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Услови за безбедно движење во колона по еден и по двајца
- Соодветни услови за изведување на спортско – рекреативни активности
- Поттикнување на активности за развој на психофизичките вештини
- Развивање здравствено-хигиенски и градање на еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности:

- Организирано поставување и движење во колона по еден и по двајца;
- Друштвено-колективни, подвижни, спортски игри и квизови;
- Игри: елементарни, штафетни, игри без граници и полигони со користење на спортски реквизити со трчање, качување, слегување, провлекување, скокања, фрлање, фаќање итн;
- Ориентација и движење во природни услови;
- Организирано прибирање и одлагање на сметот;
- Учениците со нарушени моторни способности ќе учествуваат во сите активности и друштвени игри кои од нив не бараат поголем напор.

4. Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I-IX одделение

5. Времетраење на излетот:

-Полудневен излет

-**Место на тргнување:** пред училишниот двор

-**Време на тргнување:** 8,00 часот, (учениците да бидат на местото на тргнување во 7,30 часот)

6. Техничка организација:

ООУ „Круме Кепески“,Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка за прибирање на понуди за организирање на полудневниот излет со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран согласно позитивните прописи во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.

- да има успешно реализирани најмалку 3 ученички екскурзии и други слободни активности во последните 3 години.

- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Директорот нема да го одобри патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седиштата и доколку автобусот не е климатизиран.

Местото на реализација ќе биде по избор на Советот на родители заедно со наставниците и Директорот. Места за кои ќе бараме понуди се: Марков манастир, Сарај, Катлановска Бања, Љубанци, Водно, Дељадровци, Чардак, Кондово, Хиподром.

7. Начин на финансирање:

Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Планирање и организирање на Настава во природа за V одделение

Општинското Основно училиште „Круме Кепески “ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2019/2020 година планира да изведе настава во природа во месец мај во Кавадарци.

1. Цел
2. Задачи
3. Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма
4. План на содржините
5. Наставни методи
6. Наставни средства
7. Активности на наставникот и ученикот
8. Следење и вреднување
9. Тек на создајниот процес
- 9.1. Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма
- 9.1.1. Оперативно планирање
- 9.1.2. Инструирање
- 9.1.3. Договор за работа во микро групи
- 9.2. Втора стратегиска етапа: реализација
- 9.3. Трета стратегиска етапа: генерализација
- 9.4. Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа

1. Цел

Во стручната педагошка литература под поимот Настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, системстизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација , другарување , рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓу меѓунационални, социјалини, верски и секакви други разлики.

Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способности. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди :

- **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умеене и навики)
- **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек
– стопанство
- **Усовршување на способностите за:**

- насочено внимание;
- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;
- **Развивање:**
- љубопитност;- досетливост;-осет за проблемски ситуации; - упорност и истрајност;
- интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица);
- свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;
- **Оспособување за:**
- поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење;
- самостојно учење;
- практична примена на знаењата во животот;
- **Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.**

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулятивна книга“, во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природа и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование). Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја): Води во Р.М. , Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во Р.М., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество

1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:

- * Природни особености на РМ;
- * Релјеф;
- * Води;

Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее,пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница;

3. Воспитание за животната средина

* Човекот ја чува и заштитува природата;

Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста , како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците) Работата на луѓето во животната средина

- * земјоделец;
- * индустриски работник;
- * занаетчија;
- * трговец;

* туристички работи

Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

4. Спомениците - сведок на нашето минато

* Градби од минатото и сегашноста ;

* Ископани и остатоци ;

* Споменици на културата;

* Спомен куќи и музеи

Активности: Посета на Посета на Спомен костурница, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик

1. Усно изразување Содржини :

◆◆ Раскажување по сопствено доживување;

◆◆ Известување за извршена задача, настан;

◆◆ Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор)

Активности :

-Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

-Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација; „Писмо до моите родители“;

-Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил;

2. Писмено изразување

Содржини:

◆◆ Раскажување на сопствено доживување ;

◆◆ Известување за извршена задача или настан;

◆◆ Пишување писмо;

◆◆ Опишување со набљудување (растение, објект, локалитет, простор,)

Активности:

-Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

-Пишување извештај за извршена задача , настан , со основни елементи на вест и информација; "Писмо до моите родители"

-Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил

Математика

1. Работа со податоци

Содржини:

◆◆ Прибирање и средување на податоци;

◆◆ Читање и претставување на податоци;

Активности:

-Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;

-Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;

2. Мерење

Содржини:

◆◆ Време;

◆◆ Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.)

Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, натпревари во брзо трчање, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование

1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности

Содржини:

- ◆◆ **Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;**

Активности: Изведување на содржините при утринско вежбање ;

2. Атлетика

Содржина:

- ◆◆ **Одење по нерамен терен и совладување на препреки;**
- ◆◆ **Трчање;**

Активности: Прошетка до непосредната околина. Меѓуодделенски натпревар во истрајно трчање до 300-400м. Пролетен крос (трчање во природни услови)

3. Излети Содржини:

- ◆◆ **Излет со пешачење до 6 км.**

4. Спортски игри

Содржини:

- ◆◆ **Фудбал**
- ◆◆ **Ракомет**

Активности: Меѓуодделенски натпревари во фудбал; Меѓуодделенски натпревари во ракомет;

Ликовно образование

1. Цртање Содржини:

- ◆◆ **Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);**
- ◆◆ **Композиција (хоризонтала)**
- ◆◆ **молив**

Активности, средства, мотиви:

Цртање по набљудување (растение простор-надворешен ; план блиску -далеку)

Музичко образование

Содржини:

- ◆◆ **Слуховно пеење на изучени песни ;**
- ◆◆ **Слуховно пеење на песни од детски фестивал**

5. Наставни методи и наставни форми

◆◆ говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;

5.1. Методски облици

◆◆ разговор, дискусија, анализа, синтеза;

• Методски постапки

◆◆ воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување;

5.2. Форми

◆◆ заедничка, групна, индивидуална ;

6. Наставни средства

◆◆ компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апатат, фотографи ;

7. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

- ◆◆ планира бројност, обем и вид на активности,
- ◆◆ координира,
- ◆◆ соработува во изведување на активностите
- ◆◆ води, следи, насочува;
- ◆◆ поттикнува, охрабрува, помага,
- ◆◆ стимулира поединци, нуди идеи,
- ◆◆ прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот :

- ◆◆ набљудува ,
- ◆◆ опишува,
- ◆◆ споредува ,
- ◆◆ групира и класифицира ,
- ◆◆ илустрира ,
- ◆◆ известува ,
- ◆◆ толкува,
- ◆◆ објаснува ,
- ◆◆ заклучува;

8. Следење и вреднување

- ◆◆ Квантум на знаења;
- ◆◆ Постапки на ученикот;
- ◆◆ Начин на комуникација;
- ◆◆ Прецизност во усното изразување;
- ◆◆ Стил и јазик на писмено изразување;
- ◆◆ Однос кон работата;
- ◆◆ Естетско обликување на трудот

9.Тек на сознајниот процес

9.1 Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

- ◆◆ Планирање на наставните и воннаставните активности ;
- ◆◆ Запознавање со здравјето на учениците ;
- ◆◆ Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната ;
- ◆◆ Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и сл.;
- ◆◆ Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен ;
- ◆◆ Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
- ◆◆ Планирање на слободното време ;
- ◆◆ Прибирање на потребен материјал и прибор за работа;

- **Оперативно планирање**

Активности на наставникот :

- ◆◆ Ги запознава учениците со изведувањето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршрута: КАДЕ?,КОГА?,КАКО?,)
- ◆◆ Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?,ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?)
- ◆◆ Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен ;

- ◆◆◆ Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на прибрани податоци и материјали ;
- ◆◆◆ Дели работни задачи ;
- ◆◆◆ Ги објаснува индивидуалните задачи ;
- ◆◆◆ Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа ;

Активности на ученикот:

- ◆◆◆ Прашува (бара објаснување);
- ◆◆◆ Врши анализа на работните задачи ;
- ◆◆◆ Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа, размислува за нивната примена ;
- ◆◆◆ Врши анализа на потребните податоци и материјали.

9.1.2.Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ги опишува и објаснува непосредните задачи; ◆◆◆ Посочува извори; ◆◆◆ Демонстрира употреба на средства ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Следи ; ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Ја поврзува целта со конкретни задачи ; ◆◆◆ Селектира потешкотии и проблеми;

9.1.3. Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ја истакнува специфичноста на задачите ; ◆◆◆ Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; ◆◆◆ Поттикнува соработка; ◆◆◆ Актуелизира искуства; ◆◆◆ Дискутира со учениците ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Анализира вид и обем на задачи ; ◆◆◆ Предвидува постапки; ◆◆◆ Избира проблеми или вид задачи ; ◆◆◆ Бара појаснување ; ◆◆◆ Се консултира со наставникот и со другите ученици; ◆◆◆ Врши избор на посочени извори;

9.2. Втора стратегиска етапа : реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Контролира; ◆◆◆ Насочува; ◆◆◆ Поттикнува ; ◆◆◆ Прашува ,потсетува; ◆◆◆ Разговара со секој ученик ; ◆◆◆ Сугерира-се советува со секој ученик; ◆◆◆ Дискутира со целата група ; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Чита ; ◆◆◆ Мери ; ◆◆◆ Брои ; ◆◆◆ Запишува; ◆◆◆ Набљудува ; ◆◆◆ Бележи; ◆◆◆ Споредува; ◆◆◆ Скицира ; ◆◆◆ Дополнува сознанија; ◆◆◆ Систематизира ; ◆◆◆ Заклучува ;

9.3. Трета стратегиска етапа : генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Објаснува ; ◆◆◆ Издвојува специфични проблеми; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆◆ Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња ;

<ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Воочува успешни трудови ; ◆◆ Разговара за можни заклучоци и ставови; ◆◆ Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Чита напишан текст (извештај,состав и сл.); ◆◆ Вреднува цртеж,писмен состав,песна и сл.; ◆◆ Се преиспитува и бележи сугестии ; ◆◆ Дава оценка на своите постигнувања
---	---

9.4.Четврта стратегиска етапа : презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Прашува; ◆◆ Пофалува; ◆◆ Разговара за изведените заклучоци и ставови; ◆◆ Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆ Чита напишан текст (извештај,состав и сл.); ◆◆ Излага и образложува изведени заклучоци и ставови ; ◆◆ Дава оценка за постигнатите резултати ;

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето

Време на тргнување : 8.00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ВРЕМЕ на реализација:

Наставата во природа ќе биде изведена во месец мај 2020

МЕСТО на реализација:

Рекреативно одмаралиште "Михајлово" – Кавадарци



КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

05. 2020 год. ПОНЕДЕЛНИК

Поаѓање во 8.30 часот пред училиште.

МАРШРУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:

Скопје- Велес- Кавадарци. Попатно се прави посета на локалитетот "Стоби" , каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за селото Ваташа каде се посетуваат спомен куќата на Страшо Пинџур и Спомен обележјето за дванаесетте младинци стрелани за време на НОБ. Пристигнување во одмаралиштето во Михајлово, сместување, ручек, запознавање со околината во и околу одморалиштето, запознавање со спортските терени и куќниот ред во одмаралиштето.



19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш

21.50-22.00 подготовка за спиење

05. 2020 год. ВТОРНИК

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок



09.30-12.30 Посета на вештачкото Тиквешко Езеро, како и ХЕЦ Тиквеш. Разгледување на природните убавини на блиската околина. Запознавање со функцијата и значењето на хидроцентралата за регионот.

13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.

16.00-16.15 ужина

16.15-18.30 турнир во мал фудбал машини и народна топка-девојчиња



19.00-20.00 вечера
 20.15-21.45 избор на најлуда фризура
 21.50-22.00 подготовка за спиење



05. 2020 год. СРЕДА

07.00. будење
 07.30-08.00 утринска гимнастика
 08.00-09.00 појадок
 09.30-12.30 Посета на Караулата која се наоѓа во близина на одморалиштето. Прошетка со разгледување на природните убавини во тој предел.
 Посета на Експерименталната шума во близина на одморалиштето. Оваа шума е создадена од учениците со цел да се испита погодноста на почвата за успевање на разни видови растенија. Се собираат разни видови растенија со сите делови (корен, стебло, лист, цвет) за изработка на хербариум. Собирање на разни видови инсекти за изработка на инсектариум.



13.00-14.00 ручек
 14.00-16.00 попладневен одмор
 16.00-16.15 ужина
 16.15-17.15 пополнување на своите дневници, изработка на хербариумот и инсектариумот
 17.15-18.30 турнир во кошарка (машки и девојчиња)
 19.00-20.00 вечера



20.15- 21.45 избор на најдобра маска
22.00- 22.30 подготовка за спиење

05. 2020 год. ЧЕТВРТОК

07.00. будење
07.30- 08.00 утринска гимнастика
08.00- 09.00 појадок
09.30- 12.30 Посета на градот Кавадарци и прошетка низ чаршијата.
Прошетка и посета на локални музеи и знаменитости.



Посета на Спомен костурницата



Спомен костурницата во Кавадарци претставува монументален споменик кој симболизира стара македонска куќа која претставува вечен дом на паднатите борци. Во неа се сместени посмртните останки на загинатите борци од Кавадарци, жртви на фашистичкиот терор од НОВ во периодот од 1941-1945 година, кои се наоѓале во непосредна близина на Кавадарци. Во нејзината внатрешност на гранитни плочи се испишани нивните имињата.

13.00-14.00 ручек
14.00-16.00 попладневен одмор
16.00-16.15 ужина
16.15-17.15 пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности со прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.

17. 15-18. 30 активности во детскиот забавен парк
19.00-20.00 вечера
20.15-21.45 избор на најдобра изведба на песна и кореографија
21.50-22.00 подготовка за спиење

05. 2020 год. ПЕТОК

07.00. будење
07.30-08.00 утринска гимнастика
08.00-09.00 појадок
Подготовка за поаѓање. Патот продолжува за Скопје. Попатно се посетува фабриката Кожувчанка во с.Мрежичко, рибникот и винарската визба Тиквеш.



**Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.
Учесници во екскурзијата:**

- Наставниците - одделенски наставници во петто одделение
- Учениците од петто одделение

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори:

- 1.Емилија Јаневска Крајчевска – одд.наставник –V-1- раководител на настава во природа
- 2.Марина Крстевска Ангелова - одд. наставник –V-2
3. Ирена Павлоска - одд. наставник–V-3
4. Гордана Икономова - одд. наставник–V-4

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ЗИМУВАЊЕ

Место: Крушево, хотелско сместување.

Одделение: VI - IX одделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на зимување, со посебен акцент на вежби за јакнење на долните екстремитети со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пелистер
- комплетирање и проверка на исправноста на опремата за скијање
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со скијањето и воопшто со престојот на Крушево, техники на скијање
- обука за скијање:
 1. обучување на техниката на спуштање со плужење
 2. обучување на основна христијанија (свртување)
 3. обучување на широко паралелно свртување

4. усовршување и повторување на техниката на широко паралелно свртување на нерамен терен
5. усовршување на изучените техники на пострми падини
6. теренско лизгање (возење) на подолги патеки со примена на совладаните техники и разни игри
7. проверка и анализа на совладаните техники
8. слободна изведба на совладаните техники

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јануари (за време на зимскиот распуст) / седум дена (шест полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Крушево -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Пристигнување во хотелот околу пладне, сместување. Ручек. Подготовки и одмор. Вечера и ноќевање.

Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Седми ден Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по скијање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручен тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ЛЕТУВАЊЕ

Место: во Охрид, хотелско сместување.

Одделение: VI - IХодделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на летување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот во Охрид
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и одморалиштето, предавање за текот на активностите поврзани со пливањето и воопшто со престојот во Охрид
- обука за пливање:
 - прилагодување телото во вода и подготвителни движења
 - завземање на положба на телото во вода и движење на нозете (горе-доле) со помош на партнер, со и без помагало
 - движење на рацете со помош на партнер, со и без помагало

- техника краул - координирано движење

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст)
/ седум дена (шест полни пансион)

Правци на патување: Скопје- Охрид -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кичево. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.
Подготовки и одмор. Вечераиноќевање.

Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Седми ден: Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручен тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ КАМПУВАЊЕ

Место: Пониква, сместување во одморалиште.

Одделение: VI - IX одделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на кампување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пониква
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за кампување, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со кампувањето и воопшто со престојот на Пониква.

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредештата се избрани според интересот на учениците и родителите;

- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст)
/ пет дена (четири полни пансион)

Правци на патување: Скопје- Пониква -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кочани. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.
Подготовки и одмор. Вечераиноќевање.

Втор - Четврти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Петти ден: Појадок подготовка за напуштање на одморалиштето. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Инструмент за подготовка следење и евалуација на програмата и акционите планови

		Година 2019/2020																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)								Следење											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (објект)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ X	Потребен буџет	
1	Реализација на ГПР													стручен соработник на авиши	Анализа на спроведување документи	Табеларни прегледи	Реализација на програмата	Директор,			
2	Професионален развој на кадарот													ИМ за професионален развој	Анкетни извештаи		Збогатување на компетенциите	Координатор на тимот			
4	Планирањето на Совет на родители													Претседател на СР	Писмена документација/извештаи		Ефикасно спроведување активности	Претседател на Советот			
5	Планирање на наставниците и стручните соработници													директор	Увид во портфолио	Критериуми за оценување и вклучување	Ефикасно планирање и реализирање	Директор, стручни соработници			
6	Планирањето на превентивните програми													директор	Анкета/извештаи	Чек листа	О-ти на планирање во училиштето	Стручни соработници			
7	Реализацијата на работата на стручните тимови													директор	извештаи	протокол	Збогатување на компетенциите	Претседатели на стручни активности			
8	Планирањето на УО													Претседател на УО	записници	Анализа на документи	Подобро ревизија и евалуација	Претседател на УО			
9	Реализација на целите од Развојната програма													УО, директор, тимови	Извештаи,	Чек листи		Тимови по подрачја			
10	Програма на МИО активности													СИТ-от	Училишно портфолио за МИО	Чек листи	Подобро план за соработка со учениците од друг етнички состав	Координатор В.Стамаговска			
11	Постигањата на учениците во редовната настава																				

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:

1.Павлина Трипуновска – директор

2.Андријана Тасевска – психолог

3.Магдалена Чоревска – педагог

4.Лидија Петровска – специјален едукатор и рехабилитатор

5.Одделенски и предметни наставници задолжени за

посебни подрачја од Годишната програма

23.08.2019

Директор

Скопје

МП

Павлина Трипуновска

Претседател на Училишен одбор

Марина Крстевска Ангелова