



**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"КРУМЕ КЕПЕСКИ" – СКОПЈЕ**

ГОДИШНА ПРОГРАМА

**на Основното училиште Круме Кепески
во општина „Кисела Вода“, Скопје
за учебната 2020/2021 година**



Усвоена од:	Датум	
Наставнички совет	14.08.2020	Директор: Павлина Трипуновска
Училишен одбор	14.08.2020	Претседател: Марина Крстева Ангелова

Преамбула

Општинското основно училиште „Круме Кепески“, Скопје ја изработи својата Годишна програма за работа за учебната 2020/2021 година врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161/2019), врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Законот за наставници и стручни соработници, врз основа на Статутот на училиштето, Програмата за развој на училиштето, наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност во основните училишта, извештаите за работата на училиштето во претходната учебна година, како и Извештајот од извршената самоевалуација на училиштето.

Содржина		
	Вовед	6
1	Општи податоци за училиштето 1.1 Табела со општи податоци 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	7-8
2	Податоци за условите за работа на училиштето 2.1 Мапа на училиштето 2.2 Податоци за училиштниот простор 2.3 Простор 2.4 Опрема и наставни средства 2.5 Податоци за училишната библиотека 2.6 План за обновување и адаптација на училиштето за оваа учебна година	9-13
3	Податоци за вработените и за учениците во училиштето 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 3.2 Податоци за раководните лица 3.3 Податоци за стручните соработници 3.4 Податоци за воспитувачите 3.5 Податоци за вработените административни службеници 3.6 Податоци за вработените помошно-технички лица 3.7 Податоци за ангажираните образовни медијатори 3.8 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 3.9 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 3.10 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 3.11 Податоци за учениците во основното училиште	14-22
4	Материјално-финансиско работење на училиштето	23
5	Мисија и Визија	24
6	Веќе научено / Стекнати искуства	25-26
7	Подрачја на промени, приоритети и цели 7.1 Акциски планови/ Евалуација на акциските планови	27-32
8	Програми и организација на работата во училиштето 8.1 Календар за учебната 2020/21 година 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часовите 8.3 Работа во смени 8.4 Јазик на кој се изведува наставата 8.5 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето 8.6 Комбинирани паралелки 8.7 Проширена програма 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 8.9 Изборна настава 8.10 Дополнителна настава 8.11 Додатна настава 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби 8.14 Туторска поддршка на учениците 8.15 План на образовниот медијатор	33-44
9	Воннаставни активности 9.1 Училиштни спортски клубови	44-46

	9.2 Секции/ клубови 9.3 Акции - Програма за општествено-хуманитарна работа	
10	Ученичко организирање и учество -Програми за работа на Ученичкиот парламент, Детска организација и ПЦК	47-52
11	Вонучилишни активности 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	53-54
12	Натпревари на учениците	55
13	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	56-57
14	Проекти што се реализираат во училиштето	58-59
15	Поддршка на учениците 15.1 Постигнување на учениците 15.2 Професионална ориентација на учениците 15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување на дискриминација -Програма за следење, оценување и промоција на постигањата на учениците. -Превентивни програми и програми за поддршка на учениците и нивната добросостојба	59-65
16	Оценување 16.1 Видови оценување и календар на оценување 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар -Програма за следење и унапредување на ВОР 16.4 Самоевалуација на училиштето	65-68
17	Безбедност во училиштето	68
18	Грижа за здравјето на учениците 18.1 Хигиена во училиштето 18.2 Систематски прегледи 18.3 Вакцинирање 18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	69-70
19	Училишна клима 19.1 Дисциплина 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 19.3 Етички кодекси 19.4 Односи на сите структури во училиштето	71-72
20	Професионални кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 20.2 Активности за професионален развој -Програма за професионален развој 20.3 Личен професионален развој..... 20.4 Хоризонтално учење, тимска работа 20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	72-75
21	Соработка на училиштето со родителите/старателите 21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	76

	21.3 Едукација на родителите/старателите	
22	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето -Програма за соработка со локалната заедница	77
23	Следење и имплементација на годишната програма за работа на училиштето	78
24	Евалуација на годишната програма за работа на училиштето	79
25	Заклучок	80
26	Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето	81
27	Користена литература	81
	ПРИЛОЗИ	
	Програма за работа на директорот	83-87
	Програма за работа на психологот	88-94
	Програма за работа на педагогот	100-104
	Програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор	105
	Програма за работа на Училишен одбор	106
	Програма за работа на Советот на родители	107-108
	Програми за Одделенски совети	109-110
	Програма за Наставнички совет	111-113
	Програми за работа на Стручните активи	114-115
	Програма за работа на библиотеката	116-117
	Програма за работа на Училишниот инклузивен тим	118-127
	Програми за воннаставни активности - Програма за јавна и културна дејност - Програма за ЕКО интеграција - Програма за антикорупциска едукација на учениците	118-127
	Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	128-129
	Правила за однесување на учениците, воспитно-образовниот кадар и родителите	130-131
	Програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	132
	Програма за соработка на училиштето со локалната заедница	133
	Програми за вонучилишни активности -Програми за екскурзии -Програми за излети -Програма за настава во природа -Програми за зимување и летување -Програма за кампување	134-157

Вовед

ООУ „Круме Кепески“, Скопје ја изработи Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година, врз основа на член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) и Правилникот за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2020 година.

Годишната програма се темели врз основа на следните документи:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2019/20 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, програмата за развој, записници и др).

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон постигнување на образовните стандарди и постигнување на критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година се содржани поглавја од информативен карактер за училиштето, учениците и персоналот како и за наставата, воннаставните и вонучилишните активности.

Годишната програма има логичен континуитет на предходно искусвено анализирани, согледани и проценувани услови, причини, предности и потешкотии при реализација на планирани програмски содржини, што ќе овозможи при планирањето на активностите да се акцентираат потребите и значењето на поедини аспекти кои треба да добијат поинтензивен третман.

Во претходната учебна година од 11.март 2020 наставата во училиштата во Република Северна Македонија се одвиваше без физичко присуство на учениците поради пандемијата предизвикана од корона вирусот. Наставата се реализираше онлајн, но дел од планираните воннаставни и вонучилишни активности немаше можност да бидат реализирани.

Во оваа Годишна програма за учебната 2020/2021 година планирани се активности согласно Правилникот за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, кои се предвидени за одвивање на настава во нормални услови. Со оглед на тоа што пандемијата сеуште трае и начинот на реализација на предвидените активности ќе зависи од тековната епидемиолошка ситуација, дел од податоците и активностите предвидени со Правилникот не е можно да бидат на тој начин прикажани во Годишната програма. Евидентно е дека она што е планирано со Годишната програма тековно ќе се прилагодува и модифицира согласно ситуацијата во времето предвидено за реализација и тоа преку акциони планови кои ќе бидат интервентно изготвувани.

1. Општи податоци за училиштето

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

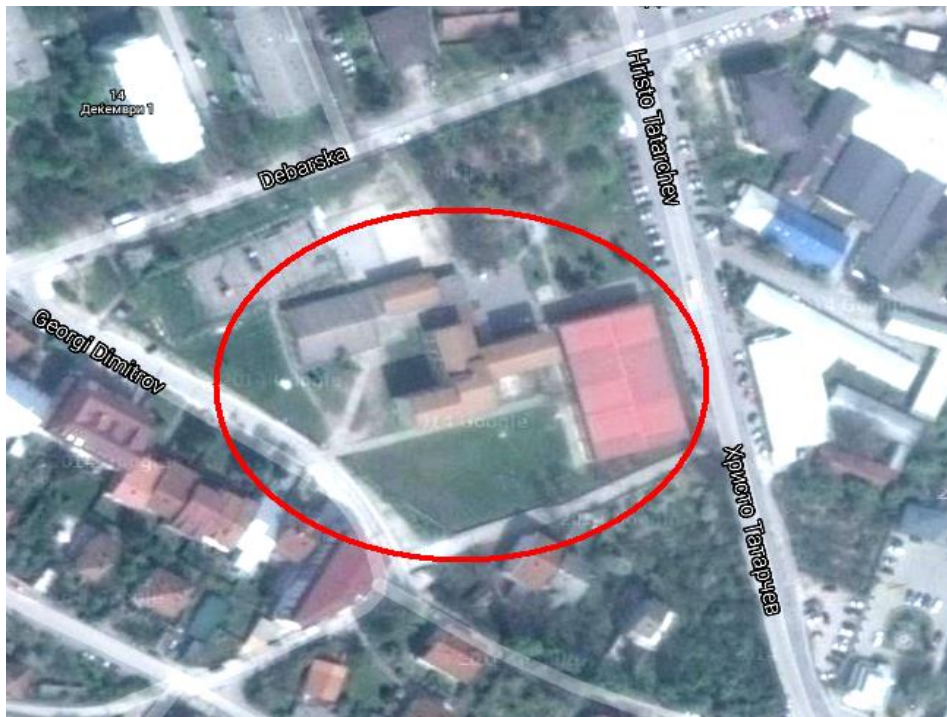
Име на училиштето	Општинско основно училиште “Круме Кепески“-Скопје
Адреса, општина, место	ЦУ: ул.Христо Татарчев, бр.46 - Општина Кисела Вода, Скопје ПУ: ул.Христо Татарчев, бр.67-а – Општина Кисела Вода, Скопје
Телефон	02 2777-500, 02 2781-323, 02 2780-604
Факс	02 2781-323
Веб страна	www.ooukrumekepeski.edu.mk
e-mail	ooukkeskisk@gmail.com
Основано од:	Народен одбор на Општина “Кисела Вода“, Скопје, 1240 од 14.07.1962
Верификација:	15-1887 од 4.12.1985
Година на изградба	1962, подрачно училиште- 1982
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето	Централно 2719 м ² , подрачно 759м ²
Површина на училишниот двор	Централно 14000м ² , подрачно 6418м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1400м ²
Начин на загревање	Централно – парно греење/ подрачно – парно греење на дрва
Број на смени	Централно училиште -2, подрачно училиште – 1
Број на паралелки	34
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Паралелки за ученици со посебни потреби	Нема
Паралелки од музичко училиште	Нема
Ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за училиштето	

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Членови на Училишен одбор	Марина Крстева Ангелова – наставник – претседател Валентина Цветковска- наставник Славица Велкова Тимова- наставник Мирјана Китановска- член од Совет на родители Катерина Коловска- член од Совет на родители Маја Бунтевска- член од Совет на родители Елена Тодеска- член од локална самоуправа
Членови на Совет на родители	34
Стручни активи	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природна група предмети Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети – број на наставници	Одделенски совет од I-V одделение – 30 Одделенски совет од VI-IX одделение – 28
Членови на Училишниот инклузивен тим	Павлина Трипуновска Андријана Тасевска Лидија Петровска Нарциса Блажевска Марина Крстевска Ангелова Мирјана Китановска Александра Стефановска
Заедница на паралелката	102
Членови на Ученичкиот парламент	по 1 претставник од секоја паралелка Претседател на ученички парламент : ученик од IX одделение кој ќе биде избран на првата седница по пат на тајно гласање
Ученички правобранител	Ученик од VII-IX одделение кој ќе биде избран на првата седница по пат на тајно гласање

2. Податоци за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

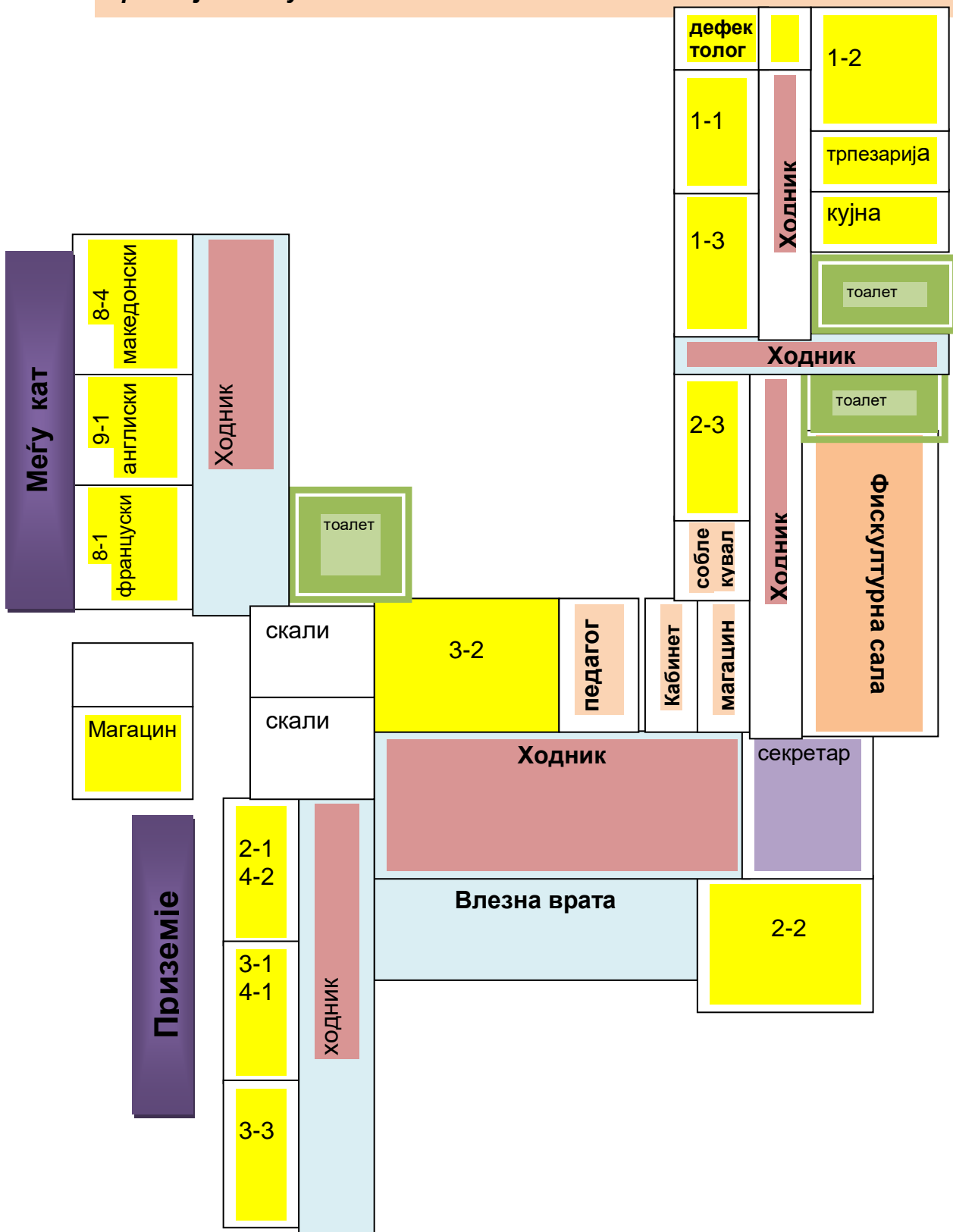


-План на просториите – подрачно училиште

4-3	2-4	1-4	5-4	училница
Ходник - хол				
3-4		Наставничка канцеларија	тоалет	Техничк и персона

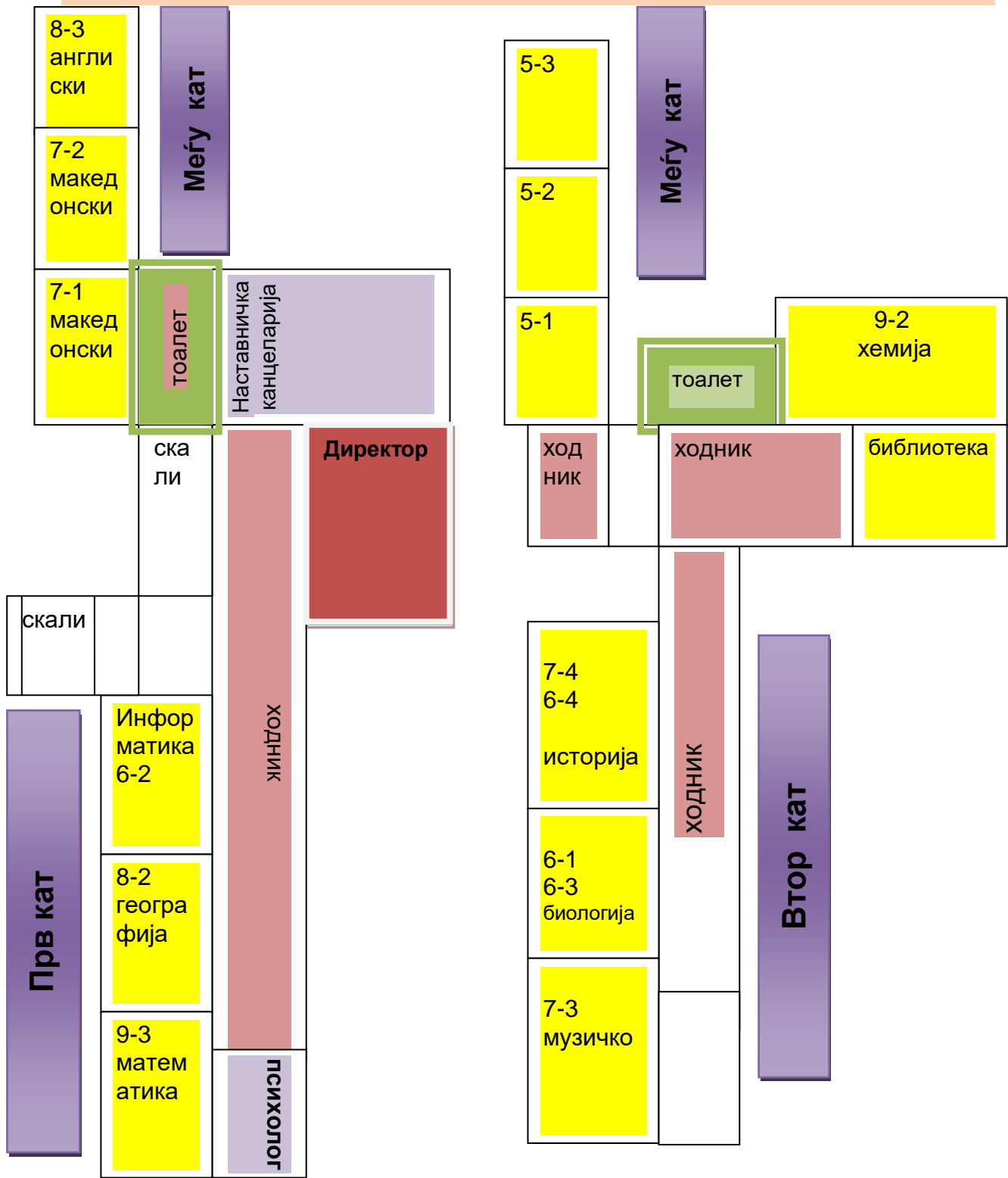
-План на просториите – централно училиште

Приземје и меѓукат



ПРВ КАТ и МЕЃУКАТ

ВТОР КАТ и МЕЃУКАТ



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Училишен двор	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4332 m ²
Нето површина	2004 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	3 / 1
Број на училници	34
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Во централното училиште – централно парно греење; во подрачното училиште – сопствено парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	29	1450	3	
Кабинети	2	100	3	
Библиотека	1	20	3	
Медијатека	/			
Читална	/		/	
Спортска сала	1 + 1	156	3	
Канцеларии	7	220	3	
Училишен двор	2	14000+6418	3	Реконструкција на училишен двор
Заеднички простор за прослави	/		/	Потреба од изградба на заеднички простор за прослави
Кујна	1	36	/	
Трpezарија	1	20	/	
Друго	/		/	

2.4 Опрема и наставни средства

Вид на средство	Вкупно	Централно училиште	Подрачно училиште
1. Касетофони	13	12	1
2. Гарфоскоп	3	2	1
3. LCD проектор	6	5	1
4. Видео камера	1	1	
5. ТВ приемник	7	6	1
6. DVD	3	2	1
7. Фотокопир	5	4	1
8. Клима уреди	7	7	
9. Печатари	9	7	2
10. Преносен компјутер	1	1	
11. Број на компјутери во училници	190		
12. Број на мини преносни компјутери	130		

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Атласи и енциклопедии	127
2.	Прирачници	452
3.	Лектири	1594
4.	Свезди на светската книжевност	350
5.	Литература за деца	4019
6.	Стручна белеатристика	511
7.	Белеатристика	1385

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Поставување на громобранска инсталација		Зголемување на безбедноста на учениците
Поправки на оштетените делови на фасадата во ЦУ		Зголемување на хигиената
Набавка на училишен инвентар		Соодветно адаптирање и модернизирање на училници за изведување на воспитно-образовен процес

* Планот за обновување и адаптација може да се менува или дополнува тековно во зависност од обезбедените финансии за реализирање на планот.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. Бр. ој	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Татјана Пеливанова	1968	Магистер - проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски јазик		23г5м
2	Валентина С. Трифунска	1965	Проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски јазик		33г
3	Билјана С. Дивјакоска	1982	Проф.по македонски јаз.	VII/1	Наст.по македонски јазик		1г10м
4	Лариса Станкова	1971	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		23г8м
5	Нарциса Блажевска	1971	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		23г10м
6	Снежана Шипка	1956	наст.по англиски јаз.	VI/1	Наставник по англиски јазик		22г2м
7	Марија Д. Ристевска	1990	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		10м
8	Билјана Несторовска	1983	Проф.по англиски јаз.	VII/1	Наставник по англиски јазик		15г
9	Билјана Ѓоргоска	1977	Проф.по француски јаз.	VI/1	Наставник по франц. јаз.		7г5м
10	Тина Пуфкова	1983	Проф.по француски јаз.	VII/1	Наставник по франц. јаз.		6г
11	Касиопеа Наумовска	1968	Дипл. Ликовен педагог со слик.	VII/1	Наставник по ликовно обр.		23г5м
12	Гордана Арсовска	1969	Дипл. Музичар теорет.- педагог	VII/1	Настав.по музичко обр.		26г11м
13	Наташа Јаковческа	1970	Проф.по математика-информатика	VII/1	Наставник по математика и информатика		24г7м
14	Луина Панева	1960	наставник.по математика	VI/1	Наставник по математика		33г10м
15	Митка Панарин	1989	Проф.по математ.-физика	VI/1	Наставник по математика		7г5м
16	Нов наставник		Проф.по математика.	VII/1	Наставник по математика		
17	Борче Димитриевски	1970	Проф.по физика	VII/1	Наставник по физика		8г2м
18	Сузана Бундалевска	1964	Проф. по биологија	VII/1	Наставник по биологија		23г10м
19	Славица Велкова Тимова	1976	Проф. по хемија/ биологија	VII/1	Наставник по хемија		8г11м
20	Кице Гелмановски	1964	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија		23г5м

21	Владимир Ангелевски	1979	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија		10г
22	Нов наставник		Природни науки нов	VII/1	Наставник по прир. науки		
23	Сретен Рогов	1971	Проф.по филозофија	VII/1	Наставник по граѓанско образование, иновации, етика, запознавање со религии и клас.култура на европските цивилизации		8г7м
24	Љубомир Спасовски	1957	наставник по историја	VI/1	Наставник по историја		33г8м
25	Слободан Трајковски	1980	Професор по историја	VII/1	Наставник по историја		7г1м
26	Игор Зафировски	1970	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. образ.		22г11м
27	Александар Милојевиќ	1971	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. образ.		23г5м
28	Маја Грнчиштанова	1974	Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. образ.		5г5м
29	Нов наставник		Проф. по физичка култура	VII/1	Наст. по физ. и здрав. образ.		
30	Голупка Мирчевска	1964	Наст. По ОТП	VI/1	Наставник по техничко обр.		25г2м
31	Билјана Антова	1978	Дипл. теолог	VII/1	Наставник по етика на религии		7г7м
32	Верица Костова	1961	Дипл. педагог	VII/1	Наставник по влашки јазик		10г8м
33	Мирјана Велковска	1971	Проф.по македонски јаз.	VII/1	библиотека		4г5м
34	Марина Крстевска Ангелова	1976	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		9г10м
35	Емилија Јаневска Крајческа	1976	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		19г11
36	Ирена Павлоска	1981	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		9г3м
37	Маја Саздовска	1988	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		5г8м
38	Горица Стојанова	1978	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		9г8м

39	Даниела Велковска	1981	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одд. Настава		7г10м
40	Гордана Икономовска	1973	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		21г5м
41	Светлана Карафиљкова	1977	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		16г9м
42	Верка Мијајлевска	1967	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		25г5м
43	Андријана Анчевска	1985	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		6г1м
44	Валентина Цветковска	1966	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		28г7м
45	Весна Настоска	1964	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		30г10м
46	Билјана Јовчева	1974	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		20г5м
47	Мирјана Велјановска	1960	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		35г10м
48	Стојна Живик	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		24г2м
49	Антоанела Анѓеловска	1992	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		2г
50	Светлана Смилковска	1973	Дипломиран педагог	VII/1	Наст.во одделенска настава		20г7м
51	Соња Спасовска	1983	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		9г10м
52	Лиле Јованчева	1962	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		22г11м
53	Соња Евгениевска	1972	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		23г9м
54	Наташа Наџакова Нумановиќ	1977	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		10г8м
55	Драгица Иванова	1957	Настав.по одделенска наст	VI/1	Наст.во одделенска настава		28г5м
56	Нов наставник		Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		

57	Билјана Тодоровска	1973	Проф.по одделенска наст.	VI/1	Наст.во одделенска настава		25г8м
58	Сузана Ангелова	1964	Проф.по одделенска наст.	VI/1	Наст.во одделенска настава		31г
59	Антонела Русјакова	1973	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во одделенска настава		20г8м
60	Снежана Неделковска	1958	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Наст.во оддел. Настава		36г7м

3.2 Податоци за раководните лица

Ре д. Бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Павлина Трипуновска	1986	Проф.по одделенска наст.	VII/1	Директор		23г 10м

3.3 Податоци за стручните соработници

Ре д. Бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Андријана Тасевска	1963	Дипломиран психолог	VII/1	Психолог		32г8м
2	Анита Матевска	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Педагог		27г10 м
3	Лидија Петровска	1986	Дипломиран дефектолог	VII/1	Специјален едукатор и рехаб.		4г

3.4 Податоци за воспитувачите

Ре д. Бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
	/	/	/	/	/	/	/

3.5 Податоци за вработените административни службеници

Ре д. Бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сашка Донева	1986	Дипл. филолог	VII/1	Секретар	6г

3.6 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1	Ташко Плијастовски	1959	Тех.за ремонт и одрж. мот. воз.	V	Домаќин	33г 3м

2	Ацо Јаневски	1967	Машиноб равар	V	Ложач	25г 3м
3	Нада Стојчевска	1967	основно	III	Хигиеничар	25г6м
4	Бети Ацковска	1975	готвач	V	Хигиеничар	9г 7м
5	Благуња Ѓуровска	1958	основно	III	Хигиеничар	33г9м
6	Сузана Неделковска	1965	трговско	IV	Хигиеничар	27г5м
7	Добрица Дивјакоска	1958	Текстилно -предач	IV	Хигиеничар	30г9м
8	Билјана Србиновска	1974	основно	III	Хигиеничар	25г6м
9	Петранка Ѓорѓиовска	1985	Хотелско турист. техничар	V	Хигиеничар	6г2м
10	КаролинаЗдравковска	1972	Биотехни чар	V	Хигиеничар	2г5м
11	Магдалена Миленкоска	1978	Биротехн ичар	V	Хигиеничар	8г3м

3.7. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Нема					

3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	Вкупно	Етничка и полова структура на кадарот									
		Македонци		Срби		Власи		Хрвати		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	76	10	66				1				
Наставен кадар	60	8	52				1				
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Стручни соработници	3		3								
Административни работници	1		1								
Помошно технички кадар	11	2	9								
Директор	1		1								
Помошник директор	/										
Образовни медијатори											

3.9 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	57
Виша стручна спрема	5
Средно образование	9
Основно образование	2

3.10 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	16
41-50	29
51-60	23
61- пензија	6

3.11 Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици во прво одделение во учебната 2020/2021 година: Анита Матевска- педагог, Емилија Јаневска-наставник, Марина Ангелова – наставник, Лидија Петровска – специјален едукатор и рехабилитатор; заменици: Андријана Тасевска – психолог, Ирена Павловска –наставник, Гордана Икономовска - наставник

Централно	Паралелки	Машки	Женски	Вкупно	Подрачно	Паралелки	Машки	Женски	Вкупно
I	3	43	36	79	I	1	6	7	13
II	3	38	32	70	II	1	8	6	14
III	3	31	41	72	III	1	8	8	16
IV	2	32	21	53	IV	1	10	4	14
V	3	40	33	73	V	1	6	11	17
I-V	14	184	163	347	I-V	5	38	36	74
VI	4	36	34	70					
VII	4	50	41	91					
VIII	4	45	25	70					
IX	3	33	38	71					
VI-IX	15	164	138	302					
I-IX	29	348	301	649					

Одделение	Паралелки	Ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Срби		Роми		Власи		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	92	49	43										
II	4	84	44	38					1				1	
III	4	88	38	49					1					
IV	3	67	42	25										
V	4	90	46	44										
I-V	19	421	219	199					2				1	
VI	4	70	35	34			1							
VII	4	91	49	41									1	
VIII	4	70	45	25										
IX	3	71	31	38					2					
VI-IX	15	302	160	138			1		2				1	
I-IX	34	723	379	337			1		4				2	

Број на ученици по паралелки – Централно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-1	Целодневна настава	27	15	12	Марина К. Ангелова, Емилија Ј. Крајчевска
I-2	Целодневна настава	26	14	12	Ирена Павловска, нов наставник
I-3	Целодневна настава	26	14	12	Горица Стојановска, Даниела Велковска
Вкупно		79	43	36	
II-1	Класична настава	15	7	8	Светлана Карафиљкова
II-2	Целодневна настава	28	16	12	Верка Мијајлевска, Андријана Анчевска
II-3	Целодневна настава	27	15	12	Валентина Цветковска, Весна Настовска
Вкупно		70	38	32	
III-1	Класична настава	17	7	10	Мирјана Велјановска
III-2	Целодневна настава	29	12	17	Стојна Живиќ Антонела Анѓелевска
III-3	Целодневна настава	26	12	14	Светлана Смилковска Соња Спасовска
Вкупно		72	31	41	
IV-1	Класична настава	26	16	10	Соња Евгениева
IV-2	Класична настава	27	16	11	Наташа Нумановиќ
Вкупно		53	32	21	
V-1	Класична настава	20	10	10	Нов наставник
V-2	Класична настава	30	19	11	Билјана Тодоровска
V-3	Класична настава	23	11	12	Сузана Ангеловска
Вкупно		73	40	33	
Вкупно	I-V	347	184	163	

Број на ученици по паралелки-Подрачно училиште – одделенска настава					
Паралелки	Вид на настава	Вкупно	Машки	Женски	Одделенски раководител
I-4	Класична настава	13	6	7	Гордана Икономова
II-4	Класична настава	14	8	6	Билјана Јовчева
III-4	Класична настава	16	8	8	Лиле Јованчева
IV-3	Класична настава	14	10	4	Драгица Иванова
V-4	Класична настава	17	6	11	Антонела Русјакова
Вкупно	I-V	74	38	36	

**Број на ученици по паралелки –
Централно училиште – предметна настава**

Паралелки	Број на ученици	машки	Женски	
VI-1	13	9	4	Сретен Рогов
VI-2	19	12	7	Наташа Јаковческа
VI-3	20	11	9	Игор Зафировски
VI-4	18	4	14	Александар Милојевиќ
Вкупно	70	36	34	
VII-1	21	13	8	Билјана Дивјакоска
VII-2	24	8	16	Татјана Пеливанова
VII-3	23	15	8	Гордана Арсовска
VII-4	23	14	9	Слободан Трајковски
Вкупно	91	50	41	
VIII-1	19	14	5	Славица Велкова
VIII-2	19	13	6	Кице Гелмановски
VIII-3	17	11	6	Нарциса Блажевска
VIII-4	15	7	8	Митка Панарин
Вкупно	70	45	25	
IX-1	26	13	13	Лариса Станковска
IX-2	26	10	16	Борче Димитриевски
IX-3	19	10	9	Касиопеја Наумоска
Вкупно	71	33	38	
Вкупно	302	164	138	

4.МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето има два вида на постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење, за истото да биде добро спроведувано и контролирано и тоа: Министерството за финансии преку буџетска наменска сметка и самофинансирачка сметка. Директорот има увид во сметките на училиштето, истиот увид го има и општинскиот сметководителот и ги распределува плаќањата од двете сметки. Едната сметка е наменска и средствата ги уплатува Министерството за финансии и Општината, а другата сметка е самофинансирачка на училиштето. Од буџетската сметка се исплаќаат платите на вработените, сметките за комуналии и сл. По потреба се користи и уште една сметка – Општинска наменска. Со финансиите располага директорот по одлука на Училишниот одбор и Советот на Општината. За финансиите одговорен е директорот и општинскиот сметководителот.

Со цел да се обезбеди транспарентност во однос на финансиското работење, за училишниот буџет и за трошоците информирани се директорот, општинскиот сметководителот, секретар – благајник и Училишниот одбор. Информациите за училишниот буџет им се достапни и на родителите – членови во Училишниот одбор. Информациите околу буџетот се достапни и до вработените во училиштето, како и за сите останати, а завршната сметка се објавува на веб страната на училиштето. Планирањето на финансиските средства се остварува преку финансов план за развој на училиштето кое се доставува до Општина Кисела Вода –сектор за финансиски прашања. За распределбата на финансиските средства се запознава Училишниот одбор и наставничкиот совет. Финансиските средства се распределуваат во двете училишта и тоа во централно и подрачно во зависност од потребите

5.МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ние сме училиште кое ги воспитува своите ученици да градат вистински и трајни вредности во животот, да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски, да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници во Република Македонија и да живеат во духот на мир, толеранција и меѓусебно почитување.

Ние создаваме здрава и безбедна средина за нашите ученици. Континуирано го следиме секој ученик од секој аспект (образовен, емоционален, социјален) водејќи сметка за почитувањето на индивидуалните разлики и овозможувајќи оптимален развој на секој од нив.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Наш стремеж е да бидеме училиште кое ќе гради здрави и одговорни личности и кое ќе им овозможи на своите ученици стекнување знаења со помош на современи наставни средства, современи и разни приоди во наставата и квалитетен и посветен на својата работа воспитно-образовен кадар.

Ќе го поттикнуваме и негуваме меѓусебното почитување и толеранција преку запознавање и групна кохезија на учениците, наставниците и родителите од различни етнички заедници со цел формирање на вистински и трајни вредности.



Нашите ученици се наша иднина.

Ние се грижиме за нашата иднина.

6. Веќе научено/ Стекнати искуства

Претходната учебна година – 2019/2020 во ООУ „Круме Кепески“ беше одбележана со спроведување на неколку процеси на кои беше ставен акцент, а кои беа поврзани со реализирање на стратешките и развојните цели поставени во Програмата за развој на училиштето :

1.Спроведен беше процесот на самоевалуација на училиштето, при што беше констатирано дека голем дел од развојните цели во рамките на стратешките цели од Развојната програма на училиштето за периодот 2018-2022 година се реализирани. Во наредниот период од две учебни години акцент ќе се стави на реализирање на оние развојни цели кои следат за реализација.

2.Во училиштето на крајот на месец февруари спроведена е интегрална евалуација на училиштето од страна на ДПИ, за што се очекува да добиеме извештај.

3.Развивање на процесот на инклузија. Во континуитет со претходните учебни години, во претходната учебна година:

-зајакната е улогата на Тимот за инклузија и на Инклузивните тимови за учениците;

-училиштето е вклучено во мрежата на инклузивни училишта и во Програмата за инклузивно образование на УНИЦЕФ, МЦГО и БРО;

-наставниците изготвуваат Индивидуални образовни планови за сите ученици со посебни потреби и добиваат насоки од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор;

-сите ученици со посебни потреби се вклучени во редовната настава, напредуваат во однос на она што претходно го постигнувале и се прифатени од средината;

-стручните соработници го реализираат процесот на давање индивидуална поддршка на учениците со посебни потреби, кој е насочен кон јакнење на неопходните функции за живот и учење;

-изготвени се училишни документи кои се база за инклузивниот процес во училиштето: Училишна инклузивна политика, Програма за работа со ученици со посебни потреби, Програма за работа со талентирани ученици, Процедури и постапки за идентификување и работа со учениците и др.;

-воспитно-образовниот кадар, покрај претходно посетените обуки за инклузивно образование од страна на БРО, вклучен е и во онлајн обуки понудени од институции кои го поддржуваат инклузивното образование.

4.Професионален развој на воспитно-образовниот кадар. Ова е процес кој континуирано се одвива во училиштето во текот на повеќе учебни години наназад, со особено интензивни активности во текот на последните учебни години. И претходната учебна година:

- сите наставници и стручните соработници изготвија лични планови за професионален развој;

- врз основа на анализите на личните планови Тимот за професионален развој изготви Програма за професионален развој и акционен план за реализација на активностите за професионален развој;

- стручните активи редовно работеа на теми и подрачја кои произлегуваа од потребите на наставниците;

- редовно се одржуваа консултации со стручните соработници во училиштето;

- наставниците и стручните соработници присуствуваа на обуки организирани од образовни институции (БРО, факултети и др.), како и по сопствена иницијатива на обуки за кои сметаа дека се важни за нив, како и на онлајн обуки;

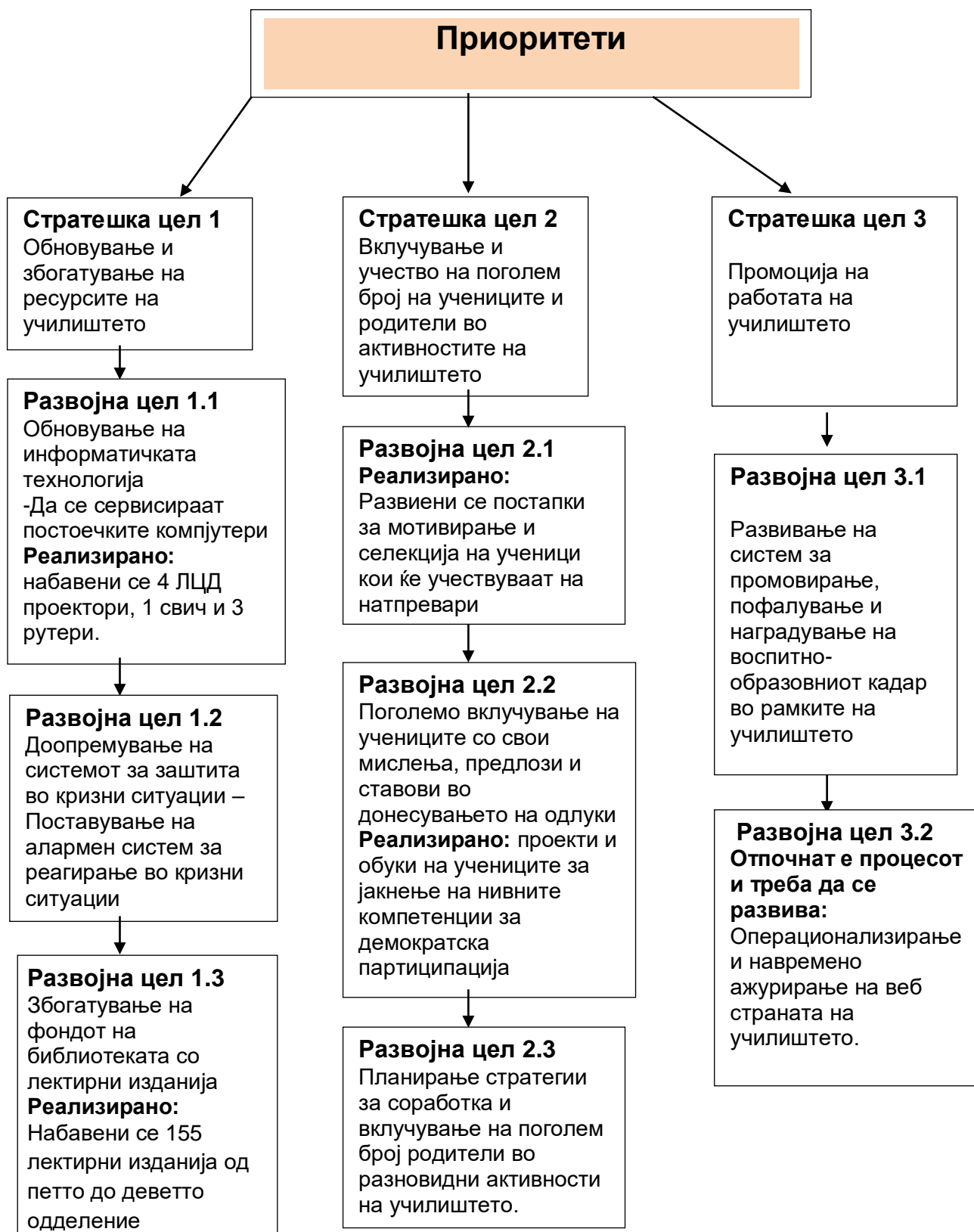
- збогатена е стручната литература со прирачници кои се однесуваат на актуелни прашања од наставата,

- училиштето беше дел од спроведувањето на студии и истражувања поддржани од МОН кои се однесуваа на унапредување на квалитетот на образовниот систем и на благосостојбата на децата.

5. Воспитно-образовниот кадар беше активно вклучен во **онлајн учењето во услови на вонредна ситуација поради пандемијата со корона вирусот**, како во рамките на училиштето со креирање на своја платформа за учење, така и на национално ниво со вклучување во националната образовна платформа ЕДУ ИНО и во ТВ училница на Македонската телевизија, за што наставниците кои ги креираа и реализираа наставните содржини добија благодарници од страна на министерот за образование.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Со Програмата за развој на училиштето определени се 3 подрачја на промени, односно 3 стратешки цели.



Приоритетно подрачје на промени	Обновување и збогатување на ресурсите на училиштето				
Цели - Доопремување на системот за заштита во кризни ситуации – поставување на противпожарни аларми. Очекувани исходи – Зголемување на безбедноста во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.Обезбедување на финансиски средства за набавка и инсталација на противпожарни аларми 2. Изведување на инсталација на противпожарни аларми	Изведено е инсталирање на противпожарни аларми	-Стручни лица - изведувачи -Хаус мајстор	2020-2021 год.	Дополнително ќе се пресметаат	-Тим од наставници -Училишен одбор -Директор

Приоритетно подрачје на промени	Вклучување и учество на поголем број на учениците и родители во активностите на училиштето				
Цели - Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во разновидни активности на училиштето Очекувани исходи – Осмислување на систем и форми за соработка и вклучување на поголем број родители во разновидни активности на училиштето.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.Изготвување План на активности на училиштето и вклученост на родителите во истите 2.Интензивирање на соработката меѓу наставниците и родителите 3.Следење на ефектите од соработката и вклучувањето на родителите во разновидни активности на училиштето.	Вклучен поголем број родители во активностите на училиштето	Тим на наставници Совет на родители	2020-2022		Тимот за самоевалуација

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето и демократска партиципација на учениците, а согласно Развојната цел „Поголемо вклучување на учениците со свои мислења, предлози и ставови во донесувањето на одлуки“ во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, ќе се спроведе **Отворен ден за граѓанско образование** чија цел е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со заедницата.

Реализација на Отворен ден за граѓанско образование „Социјална одговорност и ученички иницијативи“									
Задача	Активности	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење	
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица
Развивање на социјалната одговорност	<p>1 Работилници - Изработка на цртежи, есеи и стихотворби преку кои учениците ги презентираат своите гледања за тоа што претставува социјалната одговорност</p> <p>2 Драматизација – учениците преку кратка драмска претстава го искажуваат одговорното од неодговорно социјално однесување</p> <p>3 Социјална одговорност на дело – Учество во собирање средства за хуманитарни цели. -Еко акција – уредување на училишниот двор.</p>	Подготовка	x	X	x	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	<p>-Презентации од учениците за тоа како тие ја доживуваат социјалната одговорност. -Изведба на (кратка) драмска претстава осмислена од учениците, при што се потенцира разликата помеѓу одговорно и неодговорно однесување. -Ученички иницијативи и учество за давање помош и поддршка на оние на кои таа им е потребна</p>	<p>Разбирање на потребата од социјална одговорност</p> <p>Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p>	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)</p>

Приоритетно подрачје на промени	Промоција на работата на училиштето	на на			
Цели - Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето Очекувани исходи – Мотивиран воспитно-образовен кадар					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Креирање критериуми според кои ќе се врши пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето 2. Следење на работата на наставниците и забележување на резултатите со цел коректен избор за нивна промоција, пофалба, награда 3. Промоција, пофалба и наградување на избраните претставници од воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Креиран систем според кои ќе се врши пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Тим за професионален развој	2021-2022 год.	Финансиски средства	Тим за самоевалуација

7.1. Акциски планови

		Година 2020/2021																	
Задача	Активност	Временска рамка (месец)								Следење									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (обавка)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
1	Обновување на информатичката технологија-сервисирање на постоечките комјутери													Формиран тим	Обезбедени финансиски тендерска документација		Подобрена настава	Раководител на тим	Според проценката на тимот
2	Обезбедување на систем за аларм при кризни ситуации и спроведување на вежба за евакуација													Формиран тим	Обезбедени финансиски тендерска документација		Подобрена безбедност	Раководител на тим	Според проценката на тимот
3	Организирање на Отворен ден за граѓанско образование													Формиран тим	Промотивен материјал	Увид	Демократизација	Наставник по ГО	/
4	Развивање постапки и активности за поголемо вклучување на учениците во донесувањето одлуки													Формиран тим	Активности	Прашалник	Демократизација	Раководител на тим	
5	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето.													Формиран тим	Изготвени материјали	Увид	Подобрена соработка	Раководител на тим	/
6	Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето													Формиран тим	Сопствени ресурси	Увид, прашалник	Мотивираност на вработените	Раководител на тим	Според проценката на тимот
7	Операционализирање и навремено ажурирање на веб страната на училиштето.													Формиран тим	Изготвени материјали	увид	Промоција на училиштето	Раководител на тим	/
8	Зајакнување на демократската клима во училиштето-Отворен ден за ГО													Раководство наставник по ГО	Презентации и дискусии		Промовирање на граѓанските вредности	Наставник по ГО	

План за евалуација на акциските планови

Година 2020/2021						
Зад ача	Активност	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1	Обновување на информатичката технологија-сервисирање на постоечките комјутери	Поголем број на функционални компјутери	Анкети, извештаи, записници	Подобрени услови за реализација на наставата	Директор, тим, наставник информатика	Мотивирани наставници и ученици
2	Обезбедување на систем за аларм при кризни ситуации и спроведување на вежба за евакуација	Поставен аларм и спроведени симулации и вежби со сите ученици	извештаи, записници	Подобрена безбедноста на учениците	Тим за кризна интервенција	Вреднување на безбедноста во училиштето
3	Организирање на Отворен ден за граѓанско образование	Јакнење на капацитетите за демократска партиципација на учениците	Промотивни материјали	Демократизација во училиштето	Наставници одговорни за Ученичката заедница и за граѓанско образование	Зголемено учество на учениците во животот на училиштето
4	Развивање постапки и активности за поголемо вклучување на учениците во донесувањето одлуки	Поголемо учество на учениците во работата на училиштето	Следење на активности, анкети, извештаи	Демократизација во училиштето	Проектен тим	Зголемено учество на учениците во животот на училиштето
5	Планирање стратегии за соработка и вклучување на поголем број родители во активности на училиштето.	Изготвени постапки, планови и информативен материјал	Следење на активности, анкети, извештаи	Позитивен фидбек од страна на родители и ученици	Директор, тим	Вреднување на училишната клима
6	Развивање на систем за промовирање, пофалување и наградување на воспитно-образовниот кадар во рамките на училиштето	Промоција на постигнати резултати	Правилници, постапки, процедури, критериуми	Позитивен фидбек од страна на наставниците	Тим и комисија	Мотивирани наставници
7	Операционализирање и навремено ажурирање на веб страната на училиштето.	Активна веб страна	Објавени материјали	Редовно ажурирање на веб страната	Директор, тим, наставник информатика	Зголемена информираноста за работата на училиштето
8	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	Спроведени работилници, презентации, акции	Анкетни листови, извештаи	Промовирање на граѓанските вредности на ниво на цело училиште	Директор, стручна служба	Поттикнува одговорност и иницијативност кај учениците

8. ПРОГРАМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

8.1 Календар за организација и работа на училиштето во учебната 2020/2021 година

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор во учебната 2020/2021 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2020 година, а завршува на 31 август 2021 година. Наставната година започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 31 декември 2020 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2021 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2021 година и завршува на 20 јануари 2021 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 1 јануари до 10 јануари 2021 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2021 година и завршува на 31 август 2021 година.

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2021 година организираат дополнителна настава и одделенски испити, а од 17 август до 21 август организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученички екскурзии, денот на еколошката акција, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Септември 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Февруари 20						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Октомври 20						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Март 23						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ноември 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Април 21						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Декември 22						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Мај-18						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Јануари 7						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Јуни 8						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10			

ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

- 8 септември – Ден на независност
- 11 октомври – Ден на народно востание
- 23 октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 8 декември – Св. Климент Охридски
- 24 мај – Ден на сесловенските просветители

ПРАЗНИЦИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

- 1 јануари – Нова година
- 7 јануари – Божик прв ден
- 3 мај – втор ден од Велигден
- 1 мај – Ден на трудот
- 13 мај – Рамазан Бајрам

Верски празници

- 06 јануари – Бадник ден пред Божик
- 19 јануари – Богојавление Водици
- 30 април – Велики петок

Други обележани денови

8 април – Ден на училиштето

1 до 20 јануари – Зимски распуст

Прво полугодие = 84 наставни дена
Второ полугодие = 97 наставни дена

Вкупно = 181 наставен ден

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предметна настава

Р.Б	Презиме и име	Наставен предмет	Струч. подтг.	Паралелки во кои предава	Одд. рак.	Бр. на часови
1	Пеливанова Татјана	Македонски ј.	ВСП	VII-2,3,4; VIII-2,4 + библ. -3	VII-2	23+1
2	Стаматовска Валентина	Македонски ј.	ВСП	VI-2,3,4; VIII-1,3 + библ. -3		23
3	Дивјаќоска Билјана	Македонски ј.	ВСП	VI-1, VII-1, IX-1,2,3 + библ. -3	VII-1	23+1
4	Станковска Лариса	Англиски ј.	ВСП	VII-1,2,3,4 ; IX-1,2,3	IX-1	21+1
5	Блажевска Нарциса	Англиски ј.	ВСП	VI- 2,3,4, VIII-1,2,3,4	VIII-3	21+1
6	Шипка Снежана	Англиски ј.	ВШС	II-1,2,3, III-3, IV-1,2, V-1,3		21
7	Марија Д.Ристевска	Англиски ј.	ВСП	I-1,2,3,II-4,III-1,2, V-2, VI-1		20
8	Билјана Несторовска	Англиски ј.	ВСП	I-4, III-4, IV-3, V-4		11
9	Ѓорѓоска Билјана	Француски ј.	ВСП	VII-2,3,4;VIII-1,2,3,4, IX-1,2,3		20
10	Пуфкова Тина	Француски ј.	ВСП	VI-1,2,3,4, VII-1		10
11	Наумоска Касиопеја	Ликовно обр.	ВСП	VI,VII,VIII,IX=15, прое.лик. –6	IX-3	21+1
12	Арсовска Гордана	Музичко обр.	ВСП	VI,VII,VIII,IX=15+3 хор+3 орк.	VII-3	21+1
13	Јаковческа Наташа	Информатика/ математика	ВСП	VI, VII-информ.=12, VI-1,2- матем.=10	VI-2	22
14	Панева Луина	Математика	ВШС	VII-1,2,3,VIII -1,2		20
15	Панарин Митка	Математика	ВСП	VIII-3,4, IX-1,2,3	VIII-4	20+1
16	Нов наставник	Математика	ВСП	VI-3,4, VII-4 + EMIS-6		20
17	Димитриевски Борче	Физика	ВСП	VIII-1,2,3,4, IX-1,2,3 + вештини за живеење-8	IX-2	22 +1
18	Нов наставник	Природни науки		V-1,2,3,4		8
19	Бундалевска Сузана	Биологија	ВСП	VII,VIII,IX		22
20	Велкова Славица	Природни науки,хемија	ВСП	VI-1,2,3,4 природни науки=8 ; VIII-1,2,3,4,IX-1,2,3 хемија= 14	VIII-1	22+1
21	Гелмановски Кице	Географија	ВСП	VII-2,3,4, VIII-1,2,3,4, IX-1,2,3	VIII-2	20+1
22	Ангелевски Влатко	Географија	ВСП	VI-1,2,3;4 , VII-1		10
23	Рогов Сретен	Граѓ. образ., етика,иновации	ВСП	Граѓ.обр.-VIII, IX=7; етика – VII=4; иновации – IX=3, запоз. со религии=2, клас.култ.=2	VI-1	18
24	Спасовски Љубомир	Историја	ВШС	VI-4, VII-2,3, VIII-1,2,3, IX-1,2,3		20
25	Трајковски Слободан	Историја	ВСП	Историја VI-1,2,3; VII-1,4=10 + истраж. на род. крај-изб.=4+ нашата татк.-изб.=6	VII-4	20+1
26	Зафировски Игор	Физичко обр.	ВСП	VI-1,2,3,4, VIII-1,2,3,4	VI-3	24+1
27	Милојевиќ Александар	Физичко обр.	ВСП	VII-1,2,3,4, IX-1,2,3	VI-4	21+1
28	Грнчиштанова Маја	Физичко обр.	ВСП	II-1,2,3,4		12
29	Нов наставник	Физичко обр.	ВСП	I-1,2,3,4		12
30	Мирчевска Голупка	ТО	ВШС	V-1,2,3,4, VI-1,2,3,4		12
31	Билјана Антоvsка	Етика на религ.	ВСП	VI- 2 групи		4
32	Велкова Мирјана	Библиотека	ВСП			12
33	Костова Верица	Влашки јазик	ВСП	1 група		2

Одделенска настава

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна подготовка	Одделенски раководител	Број на часови неделно
1	Ангелова Марина	ВСС	I-1	21
2	Крајчевска Емилија	ВСС	I-1	21
3	Павловска Ирена	ВСС	I-2	21
4	Нов наставник	ВСС	I-2	21
5	Стојановска Горица	ВСС	I-3	21
6	Велковска Даниела	ВСС	I-3	21
7	Икономова Гордана	ВСС	I-4	21
8	Карафиљкова Светлана	ВСС	II-1	21
9	Мијајлевска Вера	ВСС	II-2	21
10	Анчевска Андријана	ВСС	II-2	21
11	Цветковска Валентина	ВСС	II-3	21
12	Настовска Весна	ВСС	II-3	21
13	Јовчева Билјана	ВСС	II-4	21
14	Велјановска Мирјана	ВСС	III-1	23
15	Живик Стојна	ВСС	III-2	23
16	Ангелевска Антонела	ВСС	III-2	23
17	Смилковска Светлана	ВСС	III-3	23
18	Спасовска Соња	ВСС	III-3	23
19	Јованчева Лиле	ВСС	III-4	23
20	Евгениевска Соња	ВСС	IV-1	24
21	Нумановик Наташа	ВСС	IV-2	24
22	Иванова Драгица	ВШС	IV-3	24
23	Нов наставник	ВСС	V-1	20
24	Тодоровска Билјана	ВСС	V-2	20
25	Ангеловска Сузана	ВСС	V-3	20
26	Русјакова Антонела	ВСС	V-4	20
27	Неделковска Снежана	ВСС	продолжен престој-Припор	
28	Саздовска Маја	ВСС	продолжен престој	

Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Голупка Мирчевска	Техничко образование	Кирил Пејчиновиќ	8
Сретен Рогов	Граѓанско обр.	Рајко Жинзифов	6

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта

Име и презиме	Предмет	Основно училиште	Бр. на часови
Тина Пуфкова	Француски јазик	Рајко Жинзифов	12
Влатко Ангелевски	Географија	Кузман Шапкарев	10
Билјана Несторовска	Англиски јазик	Климент Охридски	12

8.3 Работа во смени

Наставата во училиштето се реализира во две смени, со тоа што во централното училиште учениците од предметна настава и половина од паралелките од одделенска настава учат во прва смена. Другата половина од паралелките од одделенска настава учат во втора смена, со тоа што смените за одделенска настава се менуваат на две недели. Во подрачното училиште учениците учат само во прва смена. Наставата во првата смена започнува во 8 часот, а завршува во 13.25, а во втората смена започнува во 13 часот, а завршува во 17 часот.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик

8.5 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

	Англиски јазик	Француски јазик
Број на паралелки	34	15
Број на ученици	723	302

8.6 Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки

8.7 Проширена програма

Организирано прифаќање и заштита на учениците				
Време	Место	Дежурен наставник	Активности	Форми и методи
7 – 8 часот	Претпладне-во своите училници Попладне – училница на III-2	Наставници според распоредот за дежурства	Игровни активности, читање на приказни, слушање музика, активности со боење и цртање	Групна форма, работа во парови, индивидуална
15.20 – 17 часот				

Продолжен престој (целодневна настава) – централно училиште			
Паралелки и ученици	Наставници	Време	Организација на работа/активности
I-1 – 27	Марина Крстевска Ангелова, Емилија Јаневска Крајчевска	Од 7.30 до 15.10 часот	7.30 - 8.00 – појадок 8 - 10.10 – Часови 10.10 – 10.30 – Голем одмор 10.30 – 12.40– Часови 12.40 – 13.05 – Ручек 13.05 - 13.40 – слободно активно време
I-2 – 26	Ирена Павловска, нов наставник		13.40 – 15.10 – продолжена активност – домашна работа 15.10 – 15.20 – предавање на учениците на родители или на дежурен наставник
I-3 – 26	Горица Стојановска, Даниела Велковска		Активности во слободно активно време: социјални игри, едукативни игри, спортски игри
II-2- 28	Верка Мијајлевска, Андријана Анчевска		Продолжена активност – домашни задачи според Упатството дадено од БРО
II-3 – 27	Валентина Цветковска Весна Настовска		
III-2 – 29	Стојна Живиќ Антонела Ангелевска		
III-3 – 26	Светлана Смилковска Соња Спасовска		

Продолжен престој – централно училиште			
Паралелки	Наставник	Време	Организација на работа/активности
една група Вкупно-20 ученици од IV одделение	Маја Саздовска	Претпладне од 8 до 12.45 часот	8 - 8.30 – појадок 8.30-9.00- слободно активно време 9.00 – 10.00 – продолжена активност – домашна работа 10.00-10.30 - одмор 10.30 - 11.30 – продолжена активност – домашна работа 11.30 – 12.00 – ручек 12.00 – 12.45 - слободно активно време
		Попладне од 13 до 17 часот	12.45 – 13.30- подготовка за ручек и ручек 13.30 – 14.00 – слободно активно време 14.00 - 15.30 – продолжена активност – домашна работа 15.30- слободно активно време и предавање на учениците на родители
		Активности во слободно активно време: социјални игри, едукативни игри, спортски игри	
		Продолжена активност – домашни задачи според Упатството дадено од БРО	

Продолжен престој – подрачно училиште Припор				
Паралелки	Наставник	Време	Организација на работа/активности	
I- IV – една група – 20	Снежана Неделковска	Од 11 до 15 часот	Прием на ученици од прво одд.11 - 12.00 – слободни активности Прием на ученици од второ до четврто одделение -12.00 12- 12.30 – хигиенски подготовки и време за ужинка 12.30-13 - слободно активно време 13.00 – 15.00 – продолжена активност – домашна работа 15.00 – 15.20 – предавање на учениците на родители	
			Активности во слободно активно време: социјални игри, едукативни игри, спортски игри	
			Продолжена активност – домашни задачи според Упатството дадено од БРО	

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2020/ 2021 година , по предметот физичко и здравствено образование, ќе се реализира тандем настава во следните одделенија : I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3 и II-4.

Наставници кои ќе ја реализираат наставата се: за прво одделение: нов наставник-предметен наставник по ФЗО и Марина Ангелова, Емилија Крајчевска, Ирена Павловска, Маја Саздовска, Горица Стојанова, Даниела Велковска и Гордана Икономовска – одделенски наставници, а за второ одделение: Грнчиштанова Маја-предметен наставник по ФЗО и Светлана Карафиљкова, Вера Мијајлевска, Андријана Анчевска, Валентина Цветковска, Весна Настовска, Билјана Јовчева– одделенски наставници.

Наставата ќе се реализира според Планот и програмата за физичко и здравствено образование за I и II одделение која предвидува фонд од 108 часа (три пати неделно).

8.9 Изборна настава

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување за изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика. Утврдувањето на застапените изборни предмети за учебната 2020/2021 година е резултат на следната процедура:

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април 2020
Подготвување на анкетни листови и информативен материјал со опис на програмите за ученици и родители	Април 2020
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај 2020
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај 2020
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај 2020
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	Мај 2020
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	јуни 2020
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни 2020

Во учебната 2020/2021 година во училиштето ќе бидат застапани следните изборни предмети:

Изборен предмет	Одделение	Бр. на часови	Наставник
Запознавање со религии	VI – 1 група	2	Сретен Рогов
Класични култури на европските цивилизации	VI – 1 група	2	Сретен Рогов
Етика на религии	VI – 2 групи	4	Билјана Антоvsка
Вештини на живеење	VII - 3 групи	6	Борче Димитриевски
	VIII - 1 група	2	

Проекти од ликовна уметност	VIII -3 групи	6	Касиопеа Наумоска
Нашата татковина	VII - 1 група	2	Слободан Трајковски
	IX - 2 групи	4	
Истражување на родниот крај	IX-2 групи	4	Слободан Трајковски
Влашки јазик	1 група	2	Марија Костова

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира врз основа на детектирани потреби на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето по определени предмети. Истата ќе се овива според претходно изготвен распоред, во текот на целата учебна година, пред или по редовната настава.

Во рамките на истата, покрај образовните компоненти ќе се работи и на: градење на работни навики, развивање на чувство за одговорност кон работата, мотивирање за учење и постигање на успех, социјално прилагодување и слично.

Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за напредокот на ученикот. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформуваат во различни периоди, во зависност од детектираните потреби и потешкотии, а планирањата и распоредот ќе се изготвуваат врз месечна основа.

8.11 Додатна настава

Во додатната настава ќе бидат вклучени сите оние ученици кои имаат потреба од продлабочување и унапредување на своите знаења и способности, па во таа насока содржините за работа главно ќе бидат поспецифични за секој ученик. Во овој вид на настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, истражувачка работа, проектни активности и работа во парови, а планирањата и распоредот ќе се изготвуваат врз месечна основа.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

По идентификацијата на надарените и талентирани ученици која се врши од страна на наставниците и стручната служба, а со помош на родителите на учениците, се изготвуваат индивидуализирани програми за работа во зависност од видот на надареност на ученикот. За учениците се води евиденција за постигнатоста на целите и напредокот, врз основа на која се планира она што ќе се работи во наредниот период.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим чии членови се: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска, Анита Матевска, Лидија Петровска, Нарциса Блажевска, Марина Крстевска Ангелова, Мирјана Китановска и Александра Срефановска и Инклузивни тимови за ученик, има документ за Инклузивна политика, врз основа на која се изготвени Програми за работа со различни категории ученици. Врз основа на Концепцијата за инклузивно образование ќе бидат изготвувани акциони планови поврзани со инклузивните политики на училиштето.

-Ученици со попреченост

Во однос на поддршката на учениците со попреченост, по извршената идентификација, проценка од страна на Комисијата за проценка според МКФ и оформување на потребната документација од страна на **Училишниот инклузивен тим**, за секој ученик со попреченост се формира **Инклузивен тим за ученик** кој подготвува Индивидуален образовен план за ученикот. ИОП-от вклучува адаптации во резултатите на учењето на наставната програма, како и специфични активности и методи кои овозможуваат постигнување на резултатите од учењето. Покрај ученичкото портфолио за секој ученик се води посебна евиденција во која се вклучени сите потребни информации за него, извештаите и забелешките од наставниците и стручната служба за она што се работело и за она што е постигнато, врз основа на кои се прави ревизија на ИОП, доколку има потреба, или пак се работи следниот ИОП врз основа на веќе постоечките информации.

Наставниците во работата со учениците реализираат диференцирани цели и прилагодуваат просторни услови, материјали и начини на следење на постигнувањата на ученикот. На наставниците постојано им се дава поддршка од страна на стручните соработници и Тимот за инклузија за работа со учениците.

Стручните соработници, врз основа на изготвен план на стручниот соработник за работа со ученикот, реализираат активности за индивидуална поддршка на ученикот. Целта на овие активности, кои се однесуваат на подрачјата: емоции и социјални односи, внимание и концентрација, помнење и перцепции, моторика, развој на говор, читање и математички способности, е да се подобрат капацитетите на ученикот и истиот да се стекне со потребните вештини и способности за учење и животно функционирање.

Редовно, и од страна на наставниците во однос на учењето и од страна на стручните соработници во однос на развојот на функционалните способности, се води евиденција за напредокот на учениците, се остваруваат консултации со нивните **родители** на кои се разменуваат информации, информираат за напредокот и им се даваат насоки за работа во домашни услови.

-Ученици со нарушување во однесувањето/ емоционални потешкотии / специфични потешкотии со учењето

Во училиштето се работи со ученици чии потешкотии во учењето произлегуваат од емоционални потешкотии од различен карактер, а се однесуваат на ниска самодоверба, повлеченост, потешкотии кои произлегуваат од загуба на близок член на семејство или родител, развод на родители или разни други семејни ситуации. Стручните соработници во ваквите случаи, покрај индивидуалната работа со ученикот, споделуваат дел од информациите со одделенските раководители со цел истите да бидат во тек со состојбата на ученикот и да можат да придонесат во подобрување на истата, со нагласување дека овие информации се од доверлив карактер. Напоредно стручните соработници работат и со родителите на овие ученици, со цел поддршката да биде постојана, како во училиште, така и дома.

-Ученици од неповолни социо-економски, културни, јазични депривирани средини

Дел од учениците поради социјална и економска депривација ги немаат потребните можности и поттикнувања во когнитивното, социјалното, емоционалното и мотивационото подрачје, заради што покажуваат помал интерес за учење, пониска прилагоденост на училишната средина што резултира и со послаби резултати. Овие ученици го имаат остварено правото за добивање образовен додаток, а во училиштето за нив се организира помош од различни аспекти:

-Помош во храна, облека, хигиенски средства и училишен прибор, преку спроведување на хуманитарни акции (без да се напоменува за кој ученик се спроведува акцијата со цел да не се повреди личноста на ученикот) кои се реализирани од страна на Подмладокот на црвениот крст на училиштето. Оваа училишна организација активно соработува со Црвениот крст на Општина Кисела Вода и Црвениот крст на град Скопје каде активно работат млади волонтери од училиштето во рамките на Проектите за промоција на хумани вредности..

-Помош од страна на наставниците и стручните соработници преку давање индивидуална поддршка во процесот на учење и во подрачјата на зајакнување на самодоверба, редефинирање на однесувањето и остварување на социјални врски.

-Употреба на ИКТ во наставата

	Извори на готови е-содржини
Одделенска настава	<p>-Образовен софтвер Toolkid -креирање на апликации според прирачници за образовниот софтвер Toolkid: Образовни игри, Текст и звук, Комбинирање на информација, Графика</p> <p>www.skool.mk -математика и запознавање на општеството од I-III одделение -математика и природни науки за четврто и петто одделение</p> <p>-Образовен софтвер – G-compris Образовен софтвер Green Pack Junior</p>
природни науки - VI одделение	www.skool.mk
Математика – шесто до осмо одделение	www.skool.mk www.geogebra.mkd.wikispaces.com
Биологија	www.skool.mk
Хемија	www.skool.mk www.colorado.edu.mk - симулации апликации од edubuntu – едукација
Физика	www.skool.mk www.colorado.edu.mk - симулации апликации од edubuntu – едукација
Англиски јазик	www.britishcouncil.org/learnenglishkids www.britishcouncil.org/learnenglishteens Прирачници за дигитални содржини од 1-9 одд од БРО
Онлајн настава	Училишна платформа за учење, национална образовна платформа ЕДУИНО, понудени образовни платформи по разни наставни предмети

8.14 Титорска поддршка - нема

8.15 Образовен медијатор - нема

9. Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб КРУМЕ КЕПЕСКИ 2016 Скопје е основан на 1.09.2016 година. Одговорни наставници се: Александар Милојевиќ, Игор Зафировски, Соња Евгениевска, Снежана Шипка и Соња Спасовска.

Цели и задачи: Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето; развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; грижа за одржување на објектите за спорт; здравствена заштита на спортистите членови на клубот; стимулирање на развојот на секциите и спортските школи во рамките на клубот; стручно усовршување на наставниците и тренери на спортски секции.

Видови спорт: одбојка, кошарка, аеробик и корективна гимнастика (за учениците од прво до петто одделение).

Опфатени ученици: 60 ученика од прво до деветто одделение

Начин на финансирање: доброволен прилог од страна на родителите на учениците, спонзорства од фирми, донации од Агенцијата за млади и спорт и Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Оваа воннаставна активност им се нуди на учениците на крајот на учебната година за наредната учебна година, со можност за вклучување и во текот на учебната година.

9.2 Секции/ клубови

-Училишен спорт

1	Мал фудбал	Зафировски Игор
2	Кошарка	Милојевиќ Александар
3	Одбојка	Зафировски Игор
4	Атлетика	Зафировски Игор, Милојевиќ Александар
5	Карате	Зафировски Игор
6	Бадмингтон	Милојевиќ Александар

Слободни ученички активности за стекнување на знаења

Секции	Реализатор
Млади математичари	Панева Луина, Панарин Митка
Млади информатичари	Јаковческа Наташа
Еколошка секција	Нов наставник
Млади биолози	Бундалевска Сузана
Млади географичари	Гелмановски Кице
Млади историчари	Спасовски Љубомир, Трајковски Слободан
Странски јазици	Блажевска Нарциса, Шипка Снежана, Станковска Лариса, Ѓоргоска Билјана, Марија Ристевска
Млади хемичари	Велкова Славица
Млади физичари	Димитриевски Борче

Слободни културно-уметнички активности

Библиотекарска секција	Дивјакоска Билјана
Литературно-рецитаторска секција	Пеливанова Татјана
Литературно-рецитаторска секција	Стаматовска Валентина
Ликовна секција	Наумоска Касиопеја
Хор и оркестар	Арсовска Гордана
Литературна секција, рецитаторска секција, музичка секција, ликовна секција	Наставници од прво до петто одделение

Слободни технички активности

Градежништво со архитектура, сообраќај	Мирчевска Голупка
--	-------------------

9.3 Акции

ПРОГРАМА

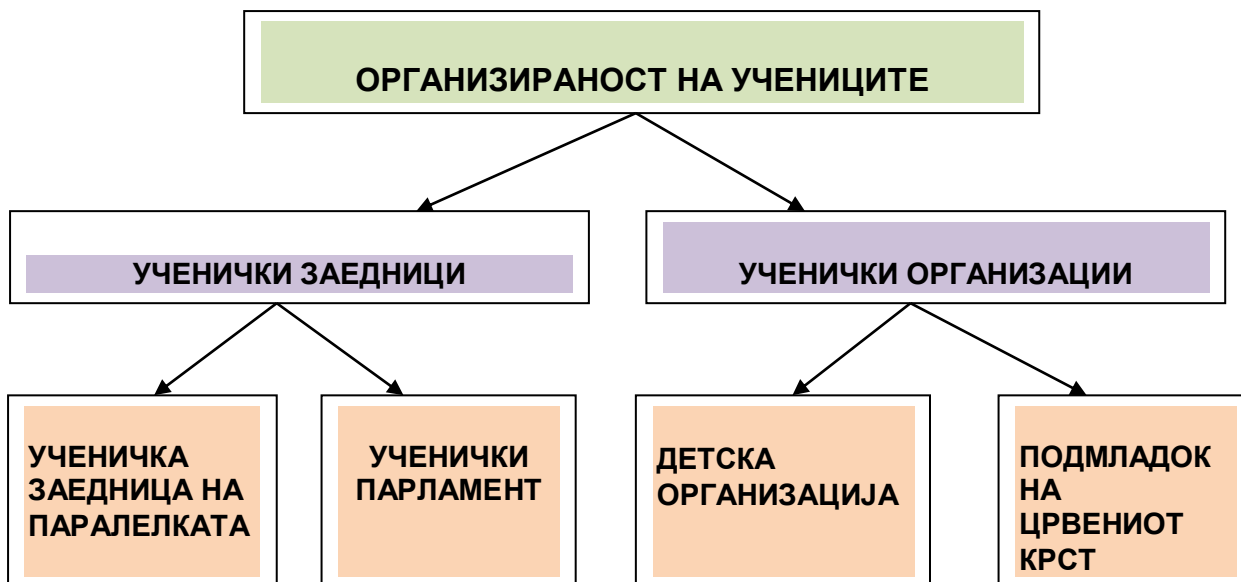
за општествено – хуманитарна работа на учениците

Одговорни наставници: Снежана Неделковска, Валентина Т. Стаматовска

Содржина на активностите	Време на реализација
Свечен прием на првачиња- уредување на училишниот простор	Август
Уредување на работните простории и катчиња	Септември
Негување и обновување на зеленилото во училишниот двор	Октомври, Март
Соработка со градинките во локалната средина на училиштето	Октомври – Мај
Учество во активности според Еко - програмата	Септември – Мај
Учество во активности по повод Детската недела	Октомври
Еко акција планирана во рамките на Отворениот ден за граѓанско образование	Октомври, ноември
Организирање собирни акции (стара хартија, стакло, ученички прибор, облека, пластична амбалажа)	Во текот на целата учебна година
Организирање хуманитарни базари (продажни акции за хуманитарни цели)	Септември – Мај
Активности поврзани со работата на Ученичкиот парламентар на училиштето: Грижа и редовно следење на хигиенските услови во училиштето	Септември- Јуни
Украсување на училниците и училиштето по повод Нова година	Декември
Активности поврзани со работата на Ученичкиот парламент на училиштето: Информирање за превенција од распрснувачки материјали-петарди	Декември
Новогодишен продажен хепенинг	Декември
Одржување на културно – историскиот споменик во училишниот двор	Во текот на целата учебна година
Осмомартовски работилници	Март
Организирање на работна акција за уредување училишниот двор и парк во рамките на одбележувањето на Денот на екологија	Март
Активности за одбележување на Патрониот празник	Април

10. Ученичко организирање и демократско учество на учениците

Една од формите за градење и негување на позитивна социо-емоционална клима кај учениците е организираноста на учениците во разни форми за меѓуврсничка соработка и демократска партиципација во животот на училиштето. За таа цел во училиштето се обезбедени следните форми на организирање на учениците, како дел од воннаставните активности:



ПРОГРАМА
за работа на Ученичкиот парламент

Одговорни наставници: Наташа Јаковческа, Светлана Карафиљкова

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Септември	Избор на раководство на училишни заедници на ниво на паралелки (демократски спроведени) (прилог 3, 4а, 4б од *)	Одделенски раководители Психолог Ученици	Запознавање со демократските процедури, правата на децата и нивно спроведување во пракса
Септември	Усвојување на планот и програмата за учебната 2020/2021 година	Директор; Психолог; Педагог; Ученици	Насочување кон креативност и одговорност
Септември	Анализа на снабденоста на учениците со учебници и друг училишен прибор. Задолженија на дежурните ученици на ниво на паралелка.	Ученици	Поттикнување на свеста за хумано односување и емпатија меѓу учениците
Октомври	Организирање и спроведување демократски избори за раководство на ученичкиот парламент на ниво на училиште и избор на Ученички правобранител (прилог 5, 6а, 6б од *)	Одделенски раководители Ученици Психолог	Запознавање со демократските процедури, правата на децата и нивно спроведување во пракса
Октомври	Избор и формирање комисии: -Следење на успехот, дисциплината и редовноста во училиштето -Лична хигиена и хигиена во училиштето и локалната средина -Културно-забавен живот во училиштето	Одделенски наставници Ученици Директор Дежурни наставници Хигиенска служба	Создавање навики за одговорност, критика и самокритика, согледување на ефектите од работата
Септември – Јуни	Грижа и редовно следење на хигиенските услови во училиштето	Наставници Ученици Хигиенска служба	Создавање хигиенски навики
Октомври – Мај	Организирање континуирана помош на учениците што заостанале со успехот	Одговорен наставник Ученици Стручна служба	Создавање другарски однос, поттикнување работна навика
Ноември	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Ученици Психолог; Педагог Наставници	Развивање на чувството за одговорност, критичност и самокритичност
Октомври	Спроведување анкета: Демократските процеси во моето училиште во рамките на Отворен ден за ГО	Ученици Психолог Педагог Наставници	Согледување на степенот на познавање на ученичките права и обврски, поттикнување соработка и тимска работа, развивање аналитичко мислење
Ноември	Статистичка обработка на анкетата: Демократските процеси во моето училиште		

Време на реализација	Содржини и активности	Соработка	Цел и задачи
Декември	Нова година – како да се дочека, превенција и ризици. Активности за превенција од распрснувачки материјали	Ученици Психолог Педагог	Поттикнување учество во донесување одлуки Превентивни активности
Јануари	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор; Ученици Психолог Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност
Јануари	Анализа на анкетата: Демократските процеси во моето училиште	Ученици Психолог Педагог Наставници	Поттикнување соработка и тимска работа, развивање аналитичко мислење
Февруари	Активности на тема - демократија: Дебатирање и придобивање гласови - 1	Ученици Психолог Педагог Наставници	Справување во ситуации со спротивставени ставови/мислења, да развијат вештини на слушање, дискусија и убедување, поттикнување соработка и тимска работа
Март	Предлог активности за одбележување на Патрониот празник	Ученици; Психолог Педагог; Наставници Директор	Промовирање на работата на училиштето
Март	Активности на тема - демократија: Дебатирање и придобивање гласови - 2	Ученици Психолог Педагог Наставници	Справување во ситуации со спротивставени ставови/мислења, да развијат вештини на слушање, дискусија и убедување, поттикнување соработка и тимска работа
Април	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Ученици Психолог; Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност
Мај	Летен распуст - како правилно да го искористиме	Ученици Психолог Педагог Директор	Изнесување на гледиштата
Јуни	Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници	Формирање на чувство за одговорност, критичност и самокритичност
* - ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО (прирачник за наставниците и стручната служба)			

ПРОГРАМА

за работа на Детската организација на училиштето

Одговорни наставници: Светлана Смилковска, Драгица Иванова, Горица Стојанова и Билјана Ѓоргоска

Содржина на активности	Време на реализација
1. Донесување на Годишна програма за работа и избор на раководство на Детска организација во училиштето. 2. Подготовка на приредба за прием на првачиња. 3. Свечено одбележување на почетокот на учебната 2020/21 година и приредба за учениците и родителите од прво одделение. 4. Активности за свечено одбележување на 8-ми Септември 5. Хепенинг во подрачното училиште- Вера, Надеж во срцето имај и љубов давај и примај.	Август/Септември
1. Одбележување на Детската недела. -прием на првачињата во Детската организација 2. Одбележување на Светскиот ден на детето-5ти Октомври и денот на Учителите 3. Свечено одбележување на празникот 11 Октомври, забавно–уметничка програма, литературно читање, ликовна изложба. 4. Одбележување на денот на штедењето-31 Октомври, ликовна изложба и читање литературни творби.	Октомври
1. Активности по повод одбележување на Месецот на книгата. 2. Посета на фестивалот на детска песна-Златно славејче. 3. Организирање на активности за свечено одбележување на празникот 13 Ноември 4. Активности за влез на првачиња во подмладок на Црвен Крст	Ноември
1. Организирање едукација-Како да се заштитиме од заразни болести 2. Вклучување во реализација на Отворениот ден за ГО 3. Едукација за забоздравство 4. Организирање активности за Новата Година	Декември
1. Детските права и нивната имплементација во светот-УНИЦЕФ 2. Организирање на трибина на тема како да се заштитиме од електронско насилство.	Февруари
1. Одбележување на денот на жената 8. Март 2. Одбележување на денот на Екологијата 21. Март-еколошка акција, еколошка трибина	Март
1. Одбележување на 1 април, Денот на шегата 2. Свечено одбележување на Патрониот празник со пригодни активности 3. Одбележување на Денот на планетата Земја, 22 Април-еколошка акција 4. Зближени во различностите-презентација на активности – МИО	Април
1. Организирање на активности за свечено одбележување на -4 Мај Годишнина од смртта на Гоце Делчев -5 Мај Денот на мајчиниот јазик -6 Мај Празник на Општина Кисела Вода -24 Мај Ден на словенските просветители 2. Организирање активности преку МИКРОБИТ апликација за програмирање	Мај
1. Организирање на хепенинг Мојот најсрекен ден-соработка со градинки, активности за прием на првачиња 2. Свечено доделување награди на ученици и награда за првенец на генерација	Јуни

ПРОГРАМА

за работа на Подмладокот на црвениот крст

одговорни наставници: Марина Крстевска Ангелова, Горица Стојанова и Славица Велкова

Содржина на активностите	Време на реализација
<p>1.Изработка на Годишна програма за работа на ПЦК.</p> <p>2.Регрутирање на членови, формирање тимови</p> <p>3.Вклучување во проекти на Црвениот крст на град Скопје:</p> <p>-ПХВ - Промоција на хумани вредности</p> <p>-Недела на ПХВ</p> <p>4.Едукација за прва психолошка помош-обучен едукатор, Николовска Ангела и Наумовска Маја</p>	Септември
<p>1.Собирна акција во прехранбени продукти 16. Октомври –Ден за борба против гладта</p> <p>2.Вклучување во хуманитарна акција преку хуманитарна организација Св.Спас, Вера Надеж Љубов за сите!</p> <p>3.Едукација за психо социјална помош од обучен едукатор Димче Миланов и Наумовска Маја</p> <p>4.Подготовка за прием на првачиња во ПЦК.</p>	Октомври
<p>1.Прием на првачиња во ПЦК.</p> <p>2.Активности по повод Неделата за грижа на стари лица, од 15. до 21. Ноември (посета на семејства и старечки дом Милица).</p> <p>3.Вклучување во симулации на вежби за постапување во случај на елементарни непогоди во соработка со ЦК на Кисела Вода</p> <p>4.Вклучување во активностите за реализација на Отворен ден за ГО.</p>	Ноември
<p>1.Регрутирање на волонтери во Организацијата на Црвениот крст</p> <p>-Светски ден на волантеризмот.</p> <p>2.Одбележување на Меѓународен ден на лица со хендикеп.</p> <p>3.Промоција на хуманитарни вредности – во рамките на Отворениот ден за граѓанско образование.</p> <p>4. Активности по повод Неделата за грижа за забите.</p> <p>-Недела на забоздравство-предавање во нижите одделенија</p> <p>5.Хуманитарна собирна Новогодишна акција</p>	Декември

<p>1. Организирање на предавања за заштита од сезонски грип и други вирусни инфекции.</p> <p>2. Предавања по повод "Недела на борба против срцеви заболувања" - "Штетни последици од физичката неактивност и неправилната исхрана кај младите"</p> <p>3. Подготовки на екипата за давање на прва помош - вежби.</p> <p>4. Започнување со активности од ПХВ проект</p>	Февруари
<p>1. Одбележување на Денот на Црвениот крст и Денот на крводарителство 17. Март- активности - пишуваме и цртаме за Црвениот крст.</p> <p>3. Одбележување на Светскиот ден на борба против ТБЦ- 24. март.</p> <p>4. Одбележување на Денот на здравствено воспитание - 27. март - организирање на здравствени предавања.</p> <p>5. Предавања и едукација : Превенција од сексуално преносливи болести</p>	Март
<p>1. Одбележување на 7 Април-Светски ден на здравјето.</p> <p>2. Недела на хигиенизација - од 8. до 15. април - организирање акции за уредување на училиштето и предавања за одржување на личната хигиена.</p> <p>3. Припреми за училишни натпревари по ПМП, едукација и практични вежби.</p> <p>4. Учество на натпревар по Прва медицинска помош</p>	Април
<p>1. Едукација на ПЦК за идејата , оснивање и организација на Црвениот крст, светски ден на Црвениот крст и црвената полумесечина 8-мај</p> <p>2. Учество на општински натпревари по ПМП со екипа.</p>	Мај
<p>1. Извештај за работата на ПЦК</p>	Јуни

11. Вонучилишни активности

11.1 Програма за ученички екскурзии, излети, посети и набљуденија

Одговорни наставници: Лиле Јованчева, Слободан Трајковски,
Александар Милојевиќ, Ирена Павлоска

Одделение	Содржина	Месец	Времетраење
Од прво до деветто	Есенски излет	Септември/ Октомври	Еден ден
Од прво до деветто	Пролетен излет	Мај	Еден ден
Трето	Еднодневна научна екскурзија	Април/Мај	Еден ден
Шесто	Дводневна научна екскурзија	Октомври	Два дена
Деветто	Тридневна научна екскурзија	Октомври	Три дена
Петто	Настава во природа	Мај	Пет дена
Шесто до деветто	Зимување и летување за учениците	Јануари, Јуни	Седум дена
Од прво до петто	Посета на детскиот фестивал Златно славејче	Ноември	Два часа
Од прво до шесто	Посета на театарска претстава	Декември Март	Три часа
Прво	Набљудение – патот од дома до училиште	Септември	Еден час
Прво (подрачно)	Посета на централно училиште	Септември	Три часа
Прво	Набљудение на блиската околина	Октомври	Три часа
Прво	Посета на зоолошка градина	Мај	Четири часа
Второ	Набљудение на улица и семафор	Октомври	Еден час
Второ	Набљудение на блиската околина	Ноември	Три часа
Второ	Посета на овошна изеленчукова градина	Мај	Три часа
Трето	Посета на градски парк	Септември	Три часа
Трето	Посета на Етнолошки музеј	Февруари	Четири часа
Трето	Посета на библиотека	Декември	Три часа
Трето/петто и деветто	Посета на ботаничка градина Фоја	Март	Четири часа
Трето	Посета на зоолошка градина	Април	Четири часа
Четврто	Посета на Музеј Македонија	Октомври	Четири часа

Трето и четврто	Посета на Музеј на град Скопје	Ноември	Три часа
Четврто	Посета на Црква Св.Спас и Кале	Мај	Четири часа
Четврто	Посета на месна заедница	Април	Три часа
Четврто	Посета на општина	Април	три часа
Петто	Хуманитарна посета (детско село, старечки дом...)	Декември	Четири часа
Петто	Посета на библиотека Свети Климент Охридски	Февруари	Три часа
Петто	Посета на културно уметничко друштво	Април	Четири часа
Петто	Посета на државна институција	Ноември	Три часа
Шесто	Посета на ДМБУЦ Илија Николовски Луј	Ноември	Три часа
Шесто и седмо	Посета на планитариум	Април	Два часа
Шесто	Посета на хидрометеоролошки завод	Април	Три часа
Петто, шесто, седмо	Посета на театар – кино	Октомври, ноември	Два часа
Шесто до деветто	Посета на библиотека	Декември	Два часа
Шесто до деветто	Посета на фестивали и концерти	Ноември, Мај,	Два часа
Осмо	Посета на Природонаучен музеј	Октомври	Два часа
Седмо, осмо	Посета на Саем на книгата	Април	Два часа
Седмо	Посета на Хидрометеоролошки завод	Мај	Два часа
Осмо, деветто	Посета на Музејот на холокаустот	Април	Два часа
Четврто, петто, осмо, деветто	Посета на Музејот на македонската револуционерна борба	Мај	Два часа

12. Натпревари за учениците

ПРОГРАМА		
за учество на училиштето на смотри и натпревари		
Активности	Предмет	Време на реализација
Хорски и оркестарски смотри	Хор и оркестар	Април-мај
Училишни натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја Физичко образование Ликовно образование	Во текот на целата учебна година
Општински натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја	Според динамиката предвидена од општината
Градски натпревари	Математика Македонски јазик Хемија Физика Биологија Географија Историја	Април-мај
Државни натпревари	Учество на ученици кои ќе се квалификуваат	Мај
Спортски натпревари	Кошарка, одбојка, мал фудбал, карате	Според динамиката на организаторите
Учество на разни видови конкурси	Зависно од видот на конкурсот	Во текот на целата учебна година

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието

Тим за МИО: Гордана Арсовска, Татјана Пеливанова, Андријана Анчевска, Соња Евгениевска, Драгица Иванова, Антоанела Ангелевска

Подрачје	Активност	Краток опис на активноста	Реализатори (по возрастни групи)	Термин
Соработка на наставниците на професионален план	Состаноци на стручните активи	Обработка на теми и активности од заеднички интерес за наставниците од двете училишта	Наставниците од Стручните активи и стручните соработници	IX- IV
Заеднички активности со учениците	-Вонанставни акт.	Литературно читање	Ученици од II-IX одд.	IX
	-Вонанставни акт.	Ликовни активности	Ученици од I- IX одд.	IX
	-Вонанставни акт	Игри без граници	Ученици од I- V одд.	IX
	-Вонанставни акт.	Музички активности	Ученици од I- IX одд.	X
	-Вонанставни акт.	Проект: Екологија	Ученици од VI- IX одд.	XI
	-Вонанставни акт.	Подготовка на фигури од овошје и зеленчук	Ученици од I- IX одд.	XII
	Настава- природни науки	Проектна активност: Еколошки пораки	Ученици од VI- IX одд.	IV
	-Вонанставни акт.	Спортски натпревар- мал фудбал	Ученици од VI- IX одд.	IV
Проекти со локалната заедница	Заеднички активности со партнер училиштето и локалната заедница	Вклучување во одбележувања на Ден на екологија		IV
Застапеност на мултикултурна иконографија	Поставување на паноа и уредување на училишниот простор	Истакнување и воочување на мултиетничкиот карактер на РМ на паноата; -Изработка на паноа во училиштата со слики од спроведените активности	Наставници од предметна и одделенска настава	Континуирано

Соработка со родителите	Соработка со родителите во заедничките активности со учениците	Вклучување на родителите во подготовка на заедничките приредби, работилници, презентации и поделба на благодарници за учество и соработка	Совет на родители	Според акционите планови
Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкети, следење на активностите и извештаи	Анкета со родители Анкета со наставници Анкета со ученици Водење на професионално портфолио	Стручна служба Наставници	Септември и тековно
Промоција на реализираните активности	Приредби, презентации, подготвување на информативни и промотивни материјали	Зависно од предвиденото со акционите планови, секоја реализирана активност ќе завршува со промоција на истата. На промоциите ќе присуствуваат ученици, наставници и родители од двете училишта, како и претставници од локалната заедница	Наставници, ученици и родители	На крајот на секоја активност

Планирањето е ориентационо, а подетално планирање и изготвени акциони планови ќе следат по остварување на работни средби со партнер училиштето, кога се можни и промени во предложените активности.

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

1. **„Фудбал во училиште за секое дете“** – проект на ФФМ и ФУСМАК. Проектот се спроведува со ученици од второ до петто одделение. Целта на проектот е популаризација на фудбалот и спортот воопшто и се одвива преку меѓуодделенски натпревари во фудбал.
2. **„Подобрување на квалитетот на физичкото образование на ниво на основно образование и презентирање на неговата важност и значење за здравјето и доброто на генерациите кои доаѓаат“** – Факултет за физичка култура. Проектот ќе се реализира преку вклучување на наставник по физичко образование во часовите за учениците од одделенска настава.
3. **Проект на пинг-понг федерација** на Македонија и Федерација на училишен спорт на Македонија
4. **„Проект Училишна градина – училница на иднината“** – организатор Слоу фуд Водно поддржан од град Скопје – координатор: Верка Мијајлевска. Целта на проектот е подигање на свеста за значењето и улогата на иновативните модели и механизми за едукација на најмладите во училиштата во однос на заштита на животната средина, промоција на вистинска храна и здравите животни навики. Проектот започна претходната учебна година со обука за реализација на проектот, оваа учебна година ќе се реализира дисеминација преку 4 работилници и конкретни активности за изработка на училишна градина во дворот на училиштето.
5. **Еко училиште** – „Здрава храна“, „Здрави навики преку здрава храна“, „Зелен пакет Јуниор“, Акција за собирање пластични шишиња – едукација за најмладите во соработка со ПАКОМАК – проекти од областа на екологијата.
6. **Проектни активности со учениците** – иницирани и спроведени од самите ученици, во соработка со нивните наставници.

7. Проект „ Основи на критичко размислување и решавање проблеми – училишта на 21. век“ – Британски совет и МОН

Фокус	Критичко размислување и решавање проблеми (КРРП), креативна писменост, дигитална писменост, имагинација и вештини.				
Зошто	Учењето да биде поинтересно, развивање креативност кај учениците и кај наставниците, примена на знаењето во секојдневниот живот, анализа и синтеза на наученото.				
Како	Традиционална настава V.S. Современа настава				
	(Можни бариери?) Интернет конекција, стари компјутери, застарени нагледни средства				
Што	Идеја	Зошто	Како	Кој	Кога
Во текот на годината	Имплементирање во својата наставна програма неколку часа според проектот „Основи на КРРП“	Развивање критичко мислење, примена на наученото	Со примена на разни техники од типот: нерутински проблеми, отворени прашања, Микробит, длабока структура ...	Предметните наставници од ООУ Круме Кепески	Учебна 2020-2021 год.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнувања на учениците и промоција на добросостојбата на учениците

Програма за следење, оценување и промоција на постигнувањата на учениците

Цели:

- да им се помогне на наставниците во долгорочното и краткорочното планирање на оценувањето
- да се изготвуваат квалитетни инструменти за оценување
- да се применува формативното оценување
- да се подготват што е можно поизедначени критериуми за сумативно оценување
- да се следи процесот на учење и оценување и напредокот на учениците
- да се промовираат постигнувањата на учениците

1. Подобрување на планирањето за следење и оценување на постигањата на учениците во сите видови на планирања на воспитно-образовната работа на училиштето

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Анализа на долгорочни и краткорочни планирања	Стручни соработници Директор	Наставници	Постоечки планирања	Чек листи	Анализа и извештај	Август-септември	Насоки за подобрување

Изготвување на Програма за следење и оценување на постигањата на учениците во рамките на Годишната програма на училиштето	Стручни соработници Директор	Наставници	Годишна програма на училиштето		Увиди, извештаи	Август	Квалитетна програма за оценување
Подобрување на планирањата за следење и оценување на учениците	Наставници		Годишни и тематски планирања	Инструмент за следење планирања	Увиди, извештаи	септември	Квалитетни планирања

2.Организирање обуки за унапредување на следењето и оценувањето на постигањата на учениците

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Увид во постоечките инструменти кои се користат во училиштето за следење и оценување	Стручни соработници Директор	Наставници	Планирања, портфолија	Чек листи	Анализа и извештај	септември	Добиени сознанија за квалитет
Изготвување на план за видот на обуки кој е потребен	Тим за професионален развој	Наставници	Планови за личен професионален развој Анализи		Анализа и извештај	октомври	Реализирани обуки
Организирање на интерни обуки и дисеминац.	Тим за професионален развој	Наставници	Материјали за обука	Листи за евалуација	Анализа и извештај	Според Акциониот план	Подобрени инструмент и за следење и оценување

3. Планирање, спроведување и следење на формативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Изготвување инструменти за формативно оценување	Наставници, стручни активи	Наставници	Применети инструменти, стручни материјали		извештаи	Во текот на учебната година	Подобрен квалитет на формативното оценување
Следење на ефектот од примената на формативното оценување	Стручни соработници Директор	наставници	Анкети со ученици и родители Анализи на успехот на учениците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Во текот на учебната година	Позитивни ефекти кај учениците и родителите
Презентирање на практични искуства од примената на формативното оценување	Стручни активи	Наставници	Нагледни часови	Изготвени материјал и од наставници	Записници од Стручни активи	Во текот на учебната година	Размена на искуства и подобар квалитет

4. Планирање, спроведување и следење на сумативното оценување

Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Обезбедување информации за индивидуалниот напредок на учениците	Стручни соработници Директор	Наставници и ученици	Применети инструменти		Анализа и извештај	Септември-ноември	Добиени сознанија за подобрување на квалитет
Усовршување на критериумите за оценување	Стручни активи	Наставници	Портофолија на наставниците	Инструменти за следење	Анализа и извештај	Континуирано	Квалитетни критериуми
Следење на квалитетот и објективноста на оценувањето	Стручни соработници Директор	Наставници		Инструменти за следење	Анализа и извештај	континуирано	Усогласено и квалитетно оценување

5.Промоција на постигнувањата на учениците						
Активности	Реализатор и	Целна група	Инструменти	Следење	Временска рамка	Индикатори за успех
Учество на натпревари и конкурси	Наставници, ученици	Ученици		Анализа и извештај		Постигнати резултати
Пофалување на ученици	Оддел. совети, наставн.совет	Ученици		Анализа и извештај	континуирано	Пофалени ученици
Избор на првенец на генерација	Комисија, Наставнички совет	Ученици	Изготвени критериуми	Анализа и извештај	На крај на учебна година	Наградени ученици

15.2 Професионална ориентација на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И СОВЕТУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Содржина и активности	Цели	Стратегија (методи, форми)	Носители соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
Презентирање на Програмата за професионална ориентација	Запознавање на училиштето и учениците со активностите на програмата	индивидуален и групен разговор, наставнички совет, родителски средби	психолог, ученици, директор, наставници, Совет на родители	IX месец	Воспоставување соработка помеѓу сите структури
Систематско запознавање на учениците од прво до петто одделение преку наставата и од шесто до деветто одделение со разни видови струки и занимања.	Информирање и поттикнување на учениците да размислуваат за различни видови занимања.	групни посети на работни организации, излагања од стручни лица, настава	наставници, стручни лица од разни занимања, психолог, педагог	Од I до V според наставните програми, од VI-IX на одделенските часови	Побудување кај учениците интерес за струките
Вклучување на родители со презентација на одредени занимања	Интеграција на родителите	презентирање, демонстрирање	родители, ученици, наставници, психолог, педагог	Во текот на целата учебна година	Зголемен интерес кај учениците за разни занимања

Воспоставување на контакти родител-одделенски раководител – психолог	Координација и вклученост на повеќе субјекти	Разговор	Родители, одделенски и раководители, психолог	Во текот на целата учебна година	Помош при информирање то и определувањето за идното занимање
Запознавање со дефицитарни, суфицитарни и перспективни занимања	Полесен избор на идното занимање	презентација	Психолог, ученици од VIII и IX одделение, одделенски и раководители	II полугодие	Правилно насочување
Анкета со учениците во врска со нивните професионални интереси, желби и степенот на информираност	Да се добијат сознанија за првичните интереси на учениците	анкета	психолог, ученици од IX одделение	ноември	Споредба на првичните интереси до конечниот избор на училиште
Испитување на интересите и специфичните способности на учениците	Добивање на информации за советодавна работа со учениците	Инструменти за проценка на интересите и специфичните способности	психолог	декември	Добиени податоци за секој ученик
Водење на евиденција со податоци за секој ученик	Вкрстување на податоците и советување на ученикот; Размена на информации на релација основни-средни училишта	Податоци за интересите, способностите, успехот, социјалната и емоционалната состојба на ученикот	психолог	Во текот на целата учебна година	Успешен премин на ученикот од основно во средно училиште
Посета на средни училишта и организирање нивна презентација во училиштето	Запознавање со условите и можностите кои ги нудат средните училишта	Презентации	Психолог, претставници на средни училишта	април, мај и во текот на учебната година	Полесно определување на идната струка/занимање

Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште.	Олеснување на постапката за запишување во средно училиште	Разговор	Психолог, претставници на средни училишта, ученици од деветто одд.	ноември, април, мај	Добивање соодветни насоки
Презентирање на промотивен материјал од средни училишта.	Помош при информирањето на учениците и родителите	штандови со промотивен материјал	Ученици, психолог, одделенски и раководители	април, мај	Споделени релевантни информации
Индивидуални разговори и консултации (советување) со учениците и нивните родители во врска со изборот на средно училиште и идно занимање.	Помош при изборот на идното занимање	Индивидуално советување	Психолог, ученици, родители	Во текот на целата учебна година	Соодветно насочување
Изготвување на извештај за спроведените активности	Планирање на работата за следната учебна година		психолог	јуни	
Водење евиденција за опфатот на ученицит до нашето училиште во средните училишта.	Следење на процесот на образование на учениците	Листи со податоци од средните училишта	психолог	септемвр и следната учебна година	

15.3 Промоција на добростостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација - Превентивни програми и програми за поддршка на учениците

Вид на програма	Цел на програмата	Целна група	Реализатор/соработници	Време на реализација
Вие не ја земате дрогата-дрогата ве зема вас	Стекнување свесност за ризиците и последиците од земањето дрога	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември-февруари
Алкохолот-кобна капка која го уништува животот	Стекнување свесност за ризиците и последиците од конзумирањето алкохол	Ученици од VII одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Декември
Безбедно на интернет	Правилно и етичко користење на интернетот	Ученици од VI одделение	Психолог Наставник по информатика	Октомври-ноември
Трговија со луѓе	Да се едуцираат и информираат учениците за човековите права и правата на децата, за родовото насилство и трговијата со луѓе	Ученици од V одделение	Психолог, одделенски раководители, стручни лица	Ноември – декември
Превенција на насилно однесување	Намалување на форми на насилно однесување	Ученици од VII, VIII и IX одделение	Тим за превенција од насилно однесување	Октомври-март
Програма за професионална ориентација на учениците	Поддршка на учениците за успешно продолжување на образованието	Ученици од VIII и IX одделение	Психолог, наставници	Во текот на целата учебна година

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценување

Следењето на постигањата и оценувањето на учениците ќе биде формативно и сумативно, врз основа на стандардите за оценување и усолгасените критериуми изготвени на ниво на училиште и од страна на секој наставник.

Следењето на постигањата и оценувањето во училиштето се врши континуирано во трите воспитно-образовни периоди со тоа што:

-во првиот период (I-III одделение) учениците, и оние кои наставата ја следат според ИОП, се оценуваат описно и на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки;

-во вториот период (IV-VI одделение) учениците на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

-во третиот период (VII-IX одделение) учениците се оценуваат бројчано.

Во вториот и третиот период, постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби.

Оценувањето се врши според изготвена Постапка за оценување на учениците, а во текот на учебната година ќе се вршат анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, наставни предмети, како и споредбени анализи на ниво на училиште.

Во однос на писмените проверки (тестови, писмени работи, контролни задачи) ќе биде изготвен распоред, истиот ќе биде истакнат во Наставничката канцеларија и со него ќе бидат запознаени учениците и родителите.

Политиката на оценување ќе се спроведува според изготвена Програма и акционен план.

-Следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа (евалуација)

Целта на следење, вреднување и унапредување на образовната и воспитната работа на училиштето е да обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат и врз основа на тоа да се осмислуваат конкретни мерки и активности за постојано унапредување на воспитно-образовната работа.

Задачи:

-во училиштето да се иновира и зајакне системот на следење и прибирање на емпириски податоци за воспитно-образовната работа што се реализира преку наставата и низ другите подрачја на воспитно-образовната дејност;

-следењето да се остварува на сите нивоа, почнувајќи од раководењето, преку организирањето, па се до изведувањето на наставата и воннаставните активности;

-преку анкети, анализи и самоевалуација ќе се врши критичко согледување на постигањата, но и на пропустите и недостатоците во работата;

-акцент ќе се стави на професионалниот развој и стручното усовршување на воспитно-образовниот кадар;

-тргнувајќи од приоритетите и подрачјата на промени ќе се изгради систем на меторирање и дисеминација со постоечкиот воспитно-образовен кадар;

-ќе се анимира постојан интерес кај наставниот кадар за иновирање и унапредување на воспитно-образовната работа во сите подрачја од дејноста;

-да се овозможи јавност и отвореност на работата на училиштето за сите субјекти заинтересирани за резултатите што се постигнуваат;

-ќе се работи на зајакнување на објективноста при вреднување и оценување на резултатите што се постигнуваат во наставата по одделни наставни предмети и воспитно-образовни подрачја;

-ќе се настојува да се изгради систем за објективно вреднување на воспитно-образовниот кадар и за негово напредување во текот на работата;

-ќе се продлабочува и зајакнува мотивираноста и интересот на училиштето за постојано зголемување на квалитетот и ефективноста на својата работа, како и грижата за негово афирмирање во потесната и во пошироката општествена средина.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка: директор, стручни соработници, претседатели на Стручни активи.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1.Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог, дефектолог
2.Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог, дефектолог
3.Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4.Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог

5.Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6.Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7.Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

16.4 Самоевалуација на училиштето

Минатата учебна година училиштето изврши Самоевалуација во периодот од април до јуни 2019 година, со што се утврди степенот на реализирање на Програмата за развој на училиштето во изминатите 2 години и се добија информации, анализи и податоци за она што во наредниот период ќе треба да се преземе како активности за целосна реализација на Програмата за развој на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето веќе постои	Ќе се изготви и реализира во 2020/2021 година
План за евакуација и План за постапување во кризни ситуации	Поставување на противпожарни аларми
Изготвени насоки за организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди	Организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди
Политика за намалување на насилство во училиштето, програма, акционен план и постапка за безбедност и превенција од насилство	Изготвување на информативен материјал за постапување во случај на кризни ситуации
Панични светла, исправни и сервисирани хидранти и ПП апарати, пластифицирани планови за евакуација	
Осигурување на објектот, учениците и вработените	
Обезбедување на училиштето	

18. Грижа за здравјето

Програма за заштита и унапредување на здравјето на учениците

Одговорни наставници: Сузана Бундалевска, Антонела Русјакова

Содржина на активностите	Време на реализација	Реализатор
18.1 Одржување на личната хигиена и хигиената на училиштето 1. Одржување на хигиената во училниците и останатите простории во училиштето и училишниот двор 2. Разговори со учениците во врска со одржувањето на личната хигиена со цел кај нив да се формираат хигиенски навики	Во текот на целата учебна година	Технички персонал Наставници Ученици Стручна служба
18.2 и 18.3 Редовни систематски прегледи и вакцинации 1. Систематски прегледи во I, III, V, VII и VIII одделение 2. Вакцинации и ревакцинации во I, II, VI и IX одделение 3. Превземање на противепидемиолошки мерки и прегледи од паразити на вошливост, кожни болести 4. Систематски забни прегледи од I одделение	Според планот на здравствената установа Поликлиника "Јане Сандански"	Поликлиника "Јане Сандански"
18.4 Организирање на исхрана на учениците во училиштето и едукација за здрава храна 1. Грижа и контрола за разновидноста и калоричноста на оброците во училишната кујна 2. Грижа и контрола на храната која учениците ја носат од дома или купуваат / ужина 3. Грижа за хигиената во училишната кујна.	Во текот на целата учебна година	Дежурни наставници од целодневна настава Комисија за исхрана Одделенски наставници
Развој на самоверба и самопочитување 1. Оспособување за комуникација со врсниците и возрасните 2. Разбирање на другите и нивно прифаќање 3. Правилен избор на здрав начин на живеење	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници
Организирање на излети и екскурзии на учениците		
1. Организирање на есенски и пролетен излет	Септември, Мај	
2. Организирање на зимски и летни кампови со организирани активности за учениците	Јануари, Јуни, Јули	Наставници по физичко образование, Одделенски наставници

3.Организирање на еднодневни, дводневни и тродневни екскурзии	Октомври, Април, Мај	Наставници по физичко образование, Одделенски наставници, ученици – членови на спортските секции
Организирање на телесни и спортски активности за одржување на здравјето на учениците 1.Часови по физичко и здравствено образование со група на ученици кај кои се забележани деформитети на рбетниот столб. 2.Учество на спортски активности организирани на ниво на општина и град (кросеви, трки со велосипед, натпревар со ролерки, спортски натпревари)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, психолог, педагог
Предавање од областа на здравственото просветување		
1.Начин на живеење – чување на здравјето	Октомври	
2.Заразни болести – штетност и заштита "	Октомври	
3.Пушењето и штетноста на никотинот	Ноември	
4.Алкохолизмот - лично и семејно зло	Декември	Одделенски раководители
5.Одржување на личната хигиена.		Наставници, Педагог
6.Насилно однесување и агресивноста кај младите	Фебруари	Психолог
7.Болести на зависност - наркоманија, никотинизам и алкохолизам	Март	Стручно лице
8.Постапки во случај на повреда на телото (глава, коски, крварења)	Март	Педагог, психолог
9.Психофизички промени во пубертетот – примарни и секундарни	Април	Педагог
10.Превенција и заштита од ХПВ	Април	Институт за соц. Медицина
11.Оплодување, забременување, породување, полови болести	Мај	Наставник по биологија
12.Планирање на семејството	Мај	Тим за здравствена заштита
13.Сидата и заштита од неа	Мај	наставници по биологија, природни науки
14.Избалансирана исхрана -здрава исхрана (видови и комбинации на храната)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки
15.Исхрана - болести и состојби (дебелина, диети)	Во текот на целата учебна година	
16.Развивање на здравствената свест за сопственото здравје, совети, лична грижа и заштита од епидемиолошки заболувања	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки
17.Разговор за актуелните ситуации поврзани со новите вируси на глобално ниво со вирусот Covid 19 и евентуално мутирање на истиот во блиска иднина Што е пандемија? Што е епидемија?	Во текот на целата учебна година, по потреба секојдневно	Одделенски наставници, наставници по биологија, природни науки

19.Училишна клима и односи во училиштето

19.1 Дисциплина

Редот и дисциплината во училиштето се регулираат со :

- Куќниот ред на училиштето истакнат во холот
- Правилата за однесување на учениците кои се истакнати во секоја училница и во холовите
- Правилата за однесување на родителите истакнати во холовите
- Правилата за однесување на наставниците истакнати во холот и во наставничките канцеларии
- Со посебни правилници е регулирано постапувањето во случај на прекршување на правилата (изрекување на педагошки мерки, упатување на советување на учениците и нивните родители)

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување на трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по било која основа
- Поместување на информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите

19.3 Етички кодекси

Во училиштето се усвоени и се постапува според следните етички кодекси:

- Кодекс за однесувањето на воспитно-образовниот кадар
- Кодекс за оценување на постигнувањата на учениците
- Етички кодекс за однесување на учениците

Во овие кодекси се наведени вредностите и нормите кои се очекува да ги почитува секој просветен работник кој учениците ги става на прво место и се труди да биде модел за однесување на своите ученици и на заедницата.

19.4 Односи меѓу сите структури

Во текот на учебната година училиштето ќе организира и реализира активности кои ќе придонесат за поврзување на сите структури во училиштето, нивна подобра комуникација, а со тоа и унапредување на односите и климата во училиштето. Особено ќе се стави акцент на поголемото вклучување на родителите во разни активности и манифестации на училиштето. Воедно ќе се негува соработката со сите структури надвор од училиштето кои се поврзани со воспитно-образовниот процес и можат да придонесат за негово унапредување.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар е процес на унапредување на вештините и компетенциите со цел да се овозможи унапредување на квалитетот на наставата, како и учењето и постигнувањата на учениците. Покрај семинарите и обуките кои се нудат екстерно, значаен дел од професионалниот развој се одвива во училиштето.

Процесот на професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето се координира од страна на Тим за професионален развој кој го сочинуваат: директорот на училиштето Павлина Трипуновска, претседателите на Стручните активи Билјана Тодоровска, Касиопеа Наумоска и Славица Велкова и Андријана Тасевска – психолог и координатор на тимот. Овој тим изготвува Програма за професионален развој на кадарот, врз основа на изготвените Планови за личен развој, прави анализа на потребите и врз основа на истата изготвува Акционен план за тековната учебна година, ги организира активностите предвидени со плановите и врши нивна евалуација. Исто така, тимот дава поддршка на кадарот во планирањето и реализацијата на нивниот личен професионален развој.

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирањето на потребите и приоритетите се врши преку процесот на самоевалуација на училиштето, информациите добиени од Плановите за личен професионален развој и по пат на анкети спроведени од страна на Тимот за професионален развој. Податоците од овие анкети служат да се дополнат активностите кои се предвидени со акционите планови.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој во учебната 2020/2021 година ќе се реализира преку:

1. Обуки и семинари надвор од училиштето
2. Интерни обуки и дисеминации
3. Работа на Стручните активи во училиштето
4. Размена на добри практики и стручни материјали и литература

20.3 Личен професионален развој

Во насока на личен професионален развој секој наставник и стручен соработник на почетокот на учебната година изготвува личен план за професионален развој, кој припаѓа на развојниот дел од професионалното портфолио.

Планот се пишува за период од една учебна година и тоа врз основа на претходна самопроценка на професионалните компетенции и врз основа на приоритетите на училиштето. Подготвените планови за личен професионален развој наставниците ги презентираат пред Стручниот актив каде се даваат сугестии за подобрување и за начинот на реализација. Финалниот план за личен професионален развој се предава на Тимот за професионален развој кој го разгледува, а директорот го одобрува или го враќа на повторно разгледување. Изработката на планот подразбира препознавање на сегментите кои поединецот добро ги работи и на оние кои сака да ги унапреди. Тој треба да се темели на анализата на сопствените професионални потреби како и на анализата на потребите на училиштето.

Личниот план за професионален развој води кон постигнување на повисоки компетенции и е во функција на систематско професионално усовршување, а во иднина и кариерно напредување на кадарот.

Планот за личен професионален развој може да се реализира преку следните форми:

- стекнување на повисок степен на образование
- посетување на обуки обезбедени од образовни институции
- посетување обуки понудени од скредитирани провајдери
- посетување на интерни обуки и дисеминации организирани во училиштето
- размена на знаења и искуства во рамките на Стручните активи или во соработка со колеги
- следење на стручна литература или најнови сознанија по пат на електронски медиуми

-учество на семинари, конгреси или конференции со свои трудови и др.

Врз основа на плановите за личен професионален развој се планира и Програмата за професионален развој на училиштето, како и акционите планови за нејзино реализирање.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето, како и претходните учебни години, во најголема мерка ќе се одвива по пат на хоризонтално учење, односно едни од други. Хоризонталното учење подразбира разни форми на организирано и планирано пренесување на знаења и размена на професионални искуства во училиштето, но и меѓу училиштата. Во училиштето во учебната 2020/2021 година хоризонталното учење ќе се одвива на следните нивоа:

Во училиштето	Стручни активи	Советување по опсервација на наставата	Менторство	Интерни обуки и дисеминации	Поддршка на индивидуалното учење
	-презентации на применети иновации во наставата или студии на случај -нагледни часови -работилници -презентации на изготвени материјали за учење или инструменти за ледење на постигнувањата на учениците	-консултации пред опсервација -консултации по опсервација -совети на наставници кои сакаат да напредуваат -совети на наставници кои иимаат потешкотии во работата	-менторство на приправници -менторство наставник-наставник	-Интерни обуки: „Прилагодување на постапки, материјали и активности на потребите на учениците – инклузивно образование“ Дисеминации и интерни обуки кои ќе произлезат како потреба во текот на учебната година.	-Совети од поискусен колега -упатување на извори на учење -споделување на добри практики
Меѓу училиштата	Размена на информации, искуства и добри практики	-Заеднички активности на ниво на Стручни активи - колаборативно учење -заедници за учење -форуми и дискусионни групи	Размена на изготвени материјали за поучување и следење на напредокот на учениците	-заеднички интерни обуки -креирање на електронски колаборативни и платформи	Работа на проекти

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците го врши директорот и претставници на Бирото за развој на образованието. Истото се однесува на квалитетот на работата и постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставниците добиваат извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа кои се чуваат во досието на наставникот. Извештаите се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците, согласно Законот за наставници и стручни соработници, а кое се движи од позицијата наставник/стручен соработник приправник, па наставник/ стручен соработник, наставник/ стручен соработник ментор, па се до позицијата наставник/ стручен соработник советник.

-Тимска работа и училишна клима

За реализација на хоризонталното учење, подброто реализирање на професионалниот развој на вработените и воопшто за доброто функционирање и добра клима во училиштето особено е важна тимската работа. За таа цел во училиштето во учебната 2020/2021 година ќе работат следните тимови:

- Тим за професионален развој на воспитно-образовниот кадар
- Училишен тим за инклузија
- Тимови за инклузија за ученик
- Тим за меѓуетничка интеграција
- Тим за еко интеграција
- Тим за кризни интервенции
- Тим за изготвување на Годишна програма на училиштето

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

<p>21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето</p>	<p>Партиципацијата на родителите во животот и работата на училиштето ќе се остварува низ работата на Советот на родители кој е составен од по еден претставник на родителите од сите паралелки, односно од 34 члена. Работата на Советот на родители ќе се одвива според приложената Програма за работа на Советот на родители.</p>
<p>21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности</p>	<p>-Вклучување на родители од разни занимања во разни сегменти од процесот на настава или посета на нивните работни места, при што тие со своите искуства ќе придонесат за полесно разбирање на она што учениците го учат, односно ставање на наученото во практични услови.</p> <p>-Придонес во процесот на професионална ориентација на учениците.</p> <p>Вклученост на родителите во:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Воннаставни активности -Активности за меѓуетничка интеграција -Активности за реализација на Отворен ден за Граѓанско образование -Работилници -Хуманитарни акции -Остварување на контакти со локалната и бизнис заедницата
<p>21.3 Едукација на семејството</p>	<p>Предавања, работилници, презентации, родителски советувања – групни и индивидуални, информативни и едукативни материјали</p>
<p>Изработка на брошури за родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Информатор за запознавање со Годишната програма за работа на училиштето -Информатор за наставните планови и програми (задолжителни и изборни предмети) -Информатор за начинот на спроведување на родителско советување -Брошури поврзани со превентивните програми кои се спроведуваат со учениците

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

–Соработка на училиштето со локалната заедница

Соработката на училиштето со локалната заедница подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од родителите кои се најзаинтересирани субјекти за работата на училиштето, преку други воспитно-образовни установи и институции од областа на културата, стопанството, до разни органи и организации.

Соработката на ООУ „Круме Кепески“ со локалната заедница ќе се остварува преку разни општествени, културни и образовни активности и преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на училиштето и истото ќе се афирмира како образовен и културен центар.

Споменатите активности ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции од секаков вид.

Институции од областа на културата	Театар за деца и младинци Музеј на македонската револуционерна борба Музеј на град Скопје Кинотека на град Скопје
Институции од областа на образованието	Министерство за образование Биро за развој на образованието Државен просветен инспекторат Државен испитен центар
Невладини организации	Црвен крст на град Скопје Црвен крст на Општина Кисела Вода USAID, UNICEF Македонски центар за граѓанско образование
Спортски друштва	Унија на спортски педагози Агенција за спорт и млади
Здравствени организации	Поликлиника Јане Сандански Завод за ментално здравје на деца и младинци
Медиуми	Македонско радио Македонска телевизија Издавачка куќа Просветно дело

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Хигиена	-постојано следење на степенот на хигиена во училиштето -континуирано во текот на целата година	- тим за следење на хигиената во училиштето	директор
Оценување	-постојано следење и давање насоки на наставниот кадар во склоп на подрачјето оценување - по потреба	- стручни соработници	директор
Безбедност	-постојана грижа за безбедноста на учениците во училишните згради и во училишниот двор - континуирано	-дежурни наставници - техничка служба -физичко обезбедување	директор
Стручно усовршување на наставниот кадар	- Соработка со стручни активи, анкетање, дискусии - По потреба	-Тим за професионален развој -советници од БРО	директор

24. План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

		Година 2020/2021																		
Задача	Активност	Временска рамка (месец)								Следење										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ X	Потребен буџет
1	Реализација на ГПР													Стручен соработничка	Анализа на документи	Табеларни прегледи	Реализација на програмата	Директор.		
2	Професионален развој на кадарот													Тим за професионален	Анкетни извештаи		Збогатување на компетенциите	Координатор на тимот		
4	Планирањето на Совет на родители													Претседател на СР	Писмена документација/из		Ефикасно во спроведување активности	Претседател на Советот		
5	Планирање на наставниците и стручните соработници													директор	Увид во портфолио	Критериуми за оценување и	Ефикасно планирање и реализација	Директор, стручни соработници		
6	Планирањето на превентивните програми													директор	Анкетни извештаи	Чек листа	0-ти маптрирање во училиштето	Стручни соработници		
7	Реализацијата на работата на стручните тимови													директор	извештаи	протокол	Збогатување на компетенциите	Претседатели на стручни активности		
8	Планирањето на УО													Претседател на УО	записници	Анализа на документи	Подоброена ревизија и евалуација	Претседател на УО		
9	Реализација на целите од Развојната програма													УО, директор, тимови	Извештаи,	Чек листи		Тимови по подрачја		
10	Програма на МИО активности													СИТ-от	Училишно портфолио за	Чек листи	Подоброена соработка со училиштата од	Координатор В.Стаматовска		
11	Реализација на воннаставните активности													Директор, стручна служба	Увиди и анкети	извештаи	Реализирани активности	директор		
12	Постигањата на учениците во редовната настава													Директор, стручна служба	Статистички податоци	извештаи	Подобрен успех	директор		

25. Заклучок

Годишната програма на училиштето претставува документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2020/2021 година. Таа во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за изготвување Годишна програма за работа на училиштето. За дел од подрачјата оперативни програми за работа се дадени во самото подрачје, но за дел од нив тие се поместени на крајот на Годишната програма како работни прилози.

Годишната програма ни дава интеракциски однос помеѓу наставниот и другиот стручен кадар и учениците од една страна и учеството на родителите и локалната средина од друга, преку следење на реализацијата на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето што опфаќа и се проектира преку неколку аспекти кои доаѓаат до израз во нејзината содржинска реализација, а тоа се:

- согледување за степенот на нејзината квантитативна и квалитативна димензија;
- односот помеѓу планираните и реализираните содржини односно динамиката на реализација на програмата во одделни периоди;
- учество на субјектите во реализација на програмата;
- согледување на причините и отстапувањата помеѓу планираните и реализираните содржини;
- начини на реализација и остварување на планираните цели и содржините во наредната учебна година.

Целта на оваа програма е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа.

Оваа учебна година, во услови на пандемија предизвикана од корона вирусот, делови од вака изготвената Годишна програма за работа на училиштето нема да биде возможно да се реализираат на предвидениот начин. За истите во текот на учебната година, согласно условите кои ќе ги налага ситуацијата, ќе бидат изготвувани адаптирани акциони планови, при што ќе се води сметка за најдобриот интерес на учениците – овозможување на воспитно-образовниот процес на најдобар можен начин, но и водење максимална грижа за здравјето и психофизичкиот развој на учениците во услови на кризна ситуација.

26.Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:

- 1.Павлина Трипуновска – директор
- 2.Андријана Тасевска – психолог
- 3.Анита Матевска – педагог
- 4.Лидија Петровска – специјален едукатор и рехабилитатор
- 5.Одделенски и предметни наставници задолжени за посебни

подрачја од Годишната програма

27.Користена литература

Документи врз кој се темели Годишната програма:

- Закон за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници
- Подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Самоевалуација на училиштето
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2019/20 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, записници и др).

РАБОТНИ ПРИЛОЗИ



ПРОГРАМА
за работа на директорот на училиштето

Реден број	Програмски содржини
I	Организациони работи
II	Стручно-аналитичка работа
III	Педагошко раководење со училиштето- Планирање/ Поддршка на наставата
IV	Следење и вреднување на работата
V	Советодавна работа со родителите и учениците
VI	Работа во стручни органи и тела на училиштето
VII	Законско и административно работење на училиштето
VIII	Соработка со општествената средина

1. Организациони работи		
Месец	Програмски содржини	Соработници
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа. 2. Изработка на распоред на работата и планирање на задачите. 3. Подготовки и учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 4. Формирање на паралелки, распределба на часови, организација на активности. 	Секретар, хаусмајстор, стручни соработници
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечен прием на учениците во прво одделение. 2. Останати вонредно организациони работи врзани за почетокот на учебната година. 3. Увид во дневната организација на работата. 	Комисија, стручни соработници
Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учество во подготовките за одбележување на: 11. Октомври-Ден на востанието, Светскиот ден на детето и прием на учениците од прво одделение во Детската организација, Денот на Обединетите нации и Недела на борба против ТБЦ. 2. Учество во изработка на Извештај за деветмесечното финансиско работење. 3. Контрола на дневната организација на работата. 	Комисија, финансиска служба
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности по повод Денот на ослободувањето на Скопје. 2. Увид во работата на училишната кујна. 3. Увид во дневната организација на работата. 	Комисија
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одбележување на Новата година (организирани посети на приредби и театарски претстави). 2. Подготовки врзани за годишниот извештај за финансиско работење (формирање комисији за попис и комисији за увид во финансиското материјално работење). 3. Контрола на дневната организација на работата. 	Комисија Сметководство
Јануари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовки врзани за крајот на првото полугодие. 2. Увид во финансиско-материјалното работење на училиштето. 	Одделенски совети Стручни соработници Сметководство
Фебруари-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид во дневната организација на работата. 2. Помош во организирањето на ученички натпревари во училиштето. 3. Увид во работата на административно-техничката служба. 4. Годишен извештај за финансиско-материјалното работење. 	Комисии Стручни соработници Сметководство
Април-мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности по повод Меѓународниот ден на здравјето. 2. Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето. 3. Подготовки за запишување на ученици во прво одделение и свечено испраќање на генерацијата 	Комисии Стручни соработници

	ученици од деветто одделение.	
Јуни	1. Подготовки врзани за крајот на учебната година. 2. Подготвување на Годишен извештај за работата на училиштето. 3. Подготовки врзани за почетокот на идната учебна година. 4. Финансиско и материјално работење на училиштето (извештај за шестомесечно финансиско работење).	Комисии Стручни соработници Сметководство
2. Стручно-аналитичка работа		
Август-септември	1. Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Преглед и увид во: годишните и тематските планирања, наставните часови и дневната подготовка за работа.	Комисии Стручни соработници
Ноември	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јануари	1. Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во првото полугодие: реализација на програмските задачи и остварување на воспитната функција во училиштето. 2. Учество во изработка на Извештај за работата на училиштето во текот на првото полугодие.	Комисии Стручни соработници
Фебруари-март	1. Анализа на постигнатите резултати во текот на третото тромесечие. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Април-мај	1. Учество во изработка на концепција за Годишен извештај на училиштето. 2. Работа во Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието.	Комисии Стручни соработници
Јуни	1. Анализа на реализацијата на програмските задачи. 2. Учество во изработка на Годишен извештај за работата на училиштето.	Комисии Стручни соработници
3. Педагошко раководење со училиштето – Планирање / Поддршка на наставата		
Август	1. Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско планирање, планирање на оценување, форми, методи и наставни средства.	Стручни соработници
Септември	1. Увид во планирањето на наставата. 2. Работа со помлади наставници – (организација на наставната работа, посети на часови).	Стручни соработници
Октомври-ноември	1. Утврдување на основните насоки за презентирање на резултатите од работата на слободните ученички активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. Цел: ниво на постигнатост на воспитно-образовните цели, примена на иновации во наставата.	Стручни соработници
Декември	1. Следење и поддршка на реализацијата на	Педагог

	воннаставните и вонучилишните активности. 2. Посета на часови од дополнителна настава.	
Јануари	1. Процена и вреднување на резултатите од наставата. 2. Увид во водењето на педагошката евиденција и документација.	Одделенски совети
Фебруари	1. Посета на часови од слободните активности и додатната настава. 2. Посета на часови од редовната настава. 3. Согледување на ефектите од општествено-корисната работа.	
Март-април	1. Увид во подготовките на наставниците за час. 2. Ефекти од работата на стручните органи во училиштето.	Стручни соработници
Мај	1. Увид во реализацијата на наставниот план и програми.	Стручни соработници
4. Следење и вреднување на работата на училиштето		
Септември-јуни	1. Следење на реализацијата на задачите во рамките на 40 часовното работно време. 2. Увид во работата на работата, планирањата и дневникот за работа на: наставниците, стручната служба, библиотеката, административно-техничкиот кадар. 3. Увид во записниците на стручните органи и органите на управување на училиштето. 4. Следење на користењето на современи форми на работа во наставата. 5. Следење на реализацијата на воннаставните активности	Стручни соработници
5. Советодавна работа со родители и ученици		
Во текот на учебната година	1. Прифаќање и разговор со новодојдените ученици и нивните родители. 2. Присуство на родителски средби. 3. Советодавна работа – индивидуална и групна со ученици кои покажуваат слаб успех, изостануваат од настава или манифестираат несоодветно однесување. 4. Работа со родители чии деца потешко напредуваат во учењето, изостануваат од настава и ученици со асоцијално поведење. 5. Присуство на состаноците на Ученичкиот парламент кога директорот е поканет со цел да ги чуе нивните предлози и забелешки. 6. Учество во работата на Советот на родители, кога директорот е поканет со цел да ги чуе нивните предлози и забелешки. 7. Следење на резултатите од индивидуалната и групна советодавна работа (наставник – родител – ученик).	Стручни соработници Одделенски раководители
6. Работа во стручните органи на училиштето		
Август	1. Учество во планирањето на работата на стручните органи (Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совети)	Стручни соработници Наставници
Септември	1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се разгледува успехот, поведението и редовноста	Стручни соработници Наставници

	<p>на учениците во првото тромесечие.</p> <p>2.Учество во работата на Наставничкиот совет.</p> <p>3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.</p>	
Ноември	<p>1. Работа со Одделенските совети на кои ќе се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие.</p> <p>2.Учество во работата на Наставничкиот совет.</p> <p>3. Изготвување на извештај од извршените увиди во наставата.</p>	Стручни соработници Наставници
Декември-јануари	<p>1. Увид во одделенските книги.</p> <p>2. Разгледување на актуелни проблеми во врска со реализацијата на воспитно-образовната работа и давање на насоки – тези за понатамошна работа.</p>	Стручни соработници Наставници
Фебруари	<p>1. Подготвување и одржување на состаноци на Стручните активи и Наставничкиот совет.</p>	Стручни соработници Наставници
Март-април	<p>1. Одржување Одделенски совети и Наставнички совети во врска со постигнатите резултати во третото тромесечие.</p>	Стручни соработници Наставници
Мај-јуни	<p>1. Одржување Одделенски совети за утврдување на годишниот успех.</p> <p>2. Одржување Наставнички совет за потврдување на годишниот успех.</p> <p>3. Годишен извештај за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа во тековната учебна година.</p> <p>4. Насоки и активности врзани за почетокот на наредната учебна година: планирање на наставата и воннаставните активности, распределба на предметите и часовите, одделенијата и паралелките.</p>	Стручни соработници Наставници
7. Законско и административно работење на училиштето		
Септември-јуни	<p>1. Следење и проучување на законите, прописите и нормативните акти.</p> <p>2. Усовршување на постојните нормативни акти.</p>	
8. Соработка со општествената средина		
Септември-јуни	<p>1. Учество во работата и соработка со органите на Локалната самоуправа.</p> <p>2. Соработка со Биро за развој на образование.</p> <p>3. Соработка со Министерство за образование и наука.</p> <p>4. Соработка со јавни и културни установи од интерес на училиштето.</p> <p>5. Соработка со родителите и Месната заедница.</p> <p>6. Активно учество во работата на Активот на директори.</p>	

Директор
Павлина Трипуновска

ПРОГРАМА
за работа на психологот на училиштето

	Програмски содржини
I	Планирање и подготовка на работата на психологот
	Работа со ученици
II	Поддршка на учениците во учењето
III	Советодавна работа со ученици
IV	Работа со ученици со посебни образовни потреби
V	Работа со талентирани ученици
VI	Работа со ученици со потешкотии во учењето
VII	Запишување на ученици и формирање на паралелки
VIII	Работа на професионална ориентација на учениците
IX	Работа со наставници
X	Работа со родители
XI	Соработка со заедницата
	Професионален развој и професионална соработка
XII	Личен професионален развој
XIII	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
XIV	Аналитичко- истражувачка работа
	Училишна структура, организација и клима
XV	Училишна структура и организација
XVI	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на психологот. 2.Изготвување на месечни планирања.	Август Тековно	
Работа со ученици		
Подрачје 2: Поддршка на учениците во учењето		
Цели: Оспособување на учениците за самостојно учење и постигнување на подобри резултати		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставата и во воннаставните активности и анализа на резултатите и причините за намален успех. 2.Работа со групи ученици: -меѓуврсничка соработка -соработка со други училишта -демократска партиципација во училиштето -техники за поуспешно учење 3.Работа со учениците од шесто одделение во врска со начинот на учење и поуспешна адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. 4.Советување и работа со ученици кои отсутвуваат од настава, имаат намален успех во учењето или покажуваат несоодветно однесување.	Тековно Септември-декември Тековно	Наставници, педагог
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици		
Цели: Унапредување на менталното здравје на учениците, помош при надминување на проблемите од емоционален, социјален или семеен карактер, придонес во градењето на здрави личности.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на акционен план за работа со ранливи групи ученици. 2.Откривање и индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, проблеми од емоционален, социјален или семеен карактер, ниска самодоверба и потешкотии при адаптацијата, односно работа со ранливи групи ученици: -разговори со учениците -разговори со родителите	Тековно	Педагог, наставници, родители

<ul style="list-style-type: none"> -индивидуална работа со учениците -спроведување на работилници за личен раст и развој -консултации со наставниците и градење стратегии за работа со ранливите групи ученици -остварување контакти со надлежни институции -водење на евиденција и документација за реализираната работа 		
<p>Подрачје 4: Работа со ученици со посебни потреби Цели: Развивање на успешни стратегии за работа со ученици со посебни потреби, помош на учениците за развивање и унапредување на основните функции потребни за учење и живот.</p>		
Активности	Време на реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1.Идентификација и проценка на учениците со посебни потреби. 2.Помош на наставниците при изготвувањето на Индивидуалните образовни програми и прилагодување на наставата согласно потребите на учениците. 3.Индивидуална работа со учениците со посебни потреби. 4.Вodeње евиденција и документација за она што е работено и постигнато со учениците. 	Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
<p>Подрачје 5: Работа со талентирани ученици Цели: Градење стратегии за искористување на потенцијалот и талентот на учениците во насока на развој на нивната личност и нивниот иден професионален развој.</p>		
Активности	Време на реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1.Идентификација со примена на тестови за мерење на општи и специфични способности, тестови на интереси и афинитети и скали на проценка. 2.Вклучување на учениците во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност 3.Следење на напредокот на учениците 4.Вodeње на евиденција за напредокот на учениците. 	Тековно	Наставници Педагог
<p>Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето Цели: Оспособување на учениците во совладување на техниките на учење и постигнување на поголем успех во совладувањето на наставниот материјал.</p>		
Активности	Време на реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1.Оспособување на учениците за самостојно учење. 2.Упатување на учениците во техниките за успешно учење. 3.Индивидуална работа со ученици со потешкотии во учењето. 4.Консултации со наставниците и родителите и 	Тековно	Наставници, родители

насоки за работа со учениците. 5.Следење на напредокот на учениците.		
Подрачје 7: Запишување на ученици и формирање паралелки		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Учество во процесот на запишување на учениците во прво одделение. 2.Учество во формирањето на паралелки	Мај Јуни-Август	Педагог, комисија
Подрачје 8 : Професионална ориентација на учениците Цели: Информирање, советување и помош при насочувањето на учениците кон идното занимање, придонес кон нивниот професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Анкетирање на учениците за нивната информираност и заинтересираност за избор на идно занимање. 2.Проверка на општите и специфичните способности и интересите на учениците со помош на психодијагностички инструменти. 3.Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошно школување. 4.Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште. 5.Презентирање на промотивен материјал од средни училишта. 6.Организирање посети на средни училишта со учениците. 7.Водење на евиденција со податоци за секој ученик и консултации со ученици и родители. 8.Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта.	Октомври, март Ноември Тековно Октомври-декември, мај Мај Тековно	Наставници, средни училишта
Подрачје 9 : Работа со наставници Цели: Помош во подобрувањето на квалитетот на наставата, процесот на оценување и целокупниот воспитно-образовен процес, како и надминување на потешкотии од различен карактер во работата со учениците и нивните родители. Помош во професионалниот развој на наставниците.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрувањето на истите. 2.Увиди во начинот на изведување на настава, консултации и насоки за унапредување на истата. 3.Стручна помош при воведувањето на разни наставни форми, методи и иновации во наставата. 4.Помош при реализација на одделни проекти. 5.Помош и насоки при работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето или потешкотии од друг карактер.	Септември Октомври, февруари Тековно	Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, Тим за професионален развој

<p>6.Помош и насоки на наставниците во работата со родителите на учениците</p> <p>7.Работа со приправници и помош во воведувањето во наставата.</p> <p>8.Водење на процесот на професионален развој на наставниците.</p>		
<p>Подрачје 10 : Работа со родители</p> <p>Цели: Помош на родителите за надминување на потешкотии од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на нивните деца.</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Советодавна работа со родителите: -индивидуална работа -подготовка на брошури со совети за родители -предавања за родителски средби: Децата и безбедноста на интернет; Трговија со луѓе; Превенција од сексуална злоупотреба – педофилија, Поддршка на психосоцијалниот развој на децата во кризни ситуации.</p> <p>2.Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или имаат несоодветно однесување.</p> <p>3.Работа со родители на ученици со посебни потреби – помош и насоки за работа со учениците во периодот кога се надвор од училиштето.</p> <p>4.Водење евиденција за работа со родители.</p>	<p>Тековно</p>	<p>Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници</p>
<p>Подрачје 11: Соработка со заедницата</p> <p>Цели: Размена на искуства, соработка со други училишта и со стручни институции, промовирање на училиштето, личен професионален развој</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Учество во работата на Секцијата на училишни психолози.</p> <p>2.Соработка со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Секторот за образование при Општина „Кисела Вода“.</p> <p>3.Соработка со Заводот за ментално здравје за деца и младинци, Центарот за социјална работа, МВР, Комисија за функционална проценка според МКФ</p> <p>4.Соработка со УНИЦЕФ, УСАИД , МЦГО, ХЕРА, Отворете ги прозорците, поврзана со реализација на проекти и програми од областа на образованието.</p> <p>5.Соработка со основни, средни училишта и факултети.</p> <p>6.Соработка со Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Општина „Кисела Вода“ за реализација на разни хуманитарни проекти и активности.</p> <p>7.Презентација на искуства од воспитно-образовната работа во јавните медиуми и</p>	<p>Тековно</p>	

промовирање на училиштето и професијата.		
Професионален развој и професионална соработка		
Подрачје 12 : Личен професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на План за личен професионален развој 2.Посетување на обуки планирани со Планот за ЛПР 3.Спроведување на обуки како обучувач 4.Учество на конференции со свои трудови 5.Изготвување на стручни трудови, прирачници	Тековно – според Планот за личен професионален развој	
Подрачје 13: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Координирање на работата на Тимот за професионален развој 2.Изготвување на акционен план за професионален развој врз основа на анализите на потребите добиени од страна на Стручните активи. 3.Помош на наставниците при изготвувањето на Плановите за личен професионален развој. 4.Дисеминација на обуки планирани со Програмата за професионален развој и акциониот план за оваа учебна година. 5.Учество во работата на Стручните активи и презентирање на стручен материјал 6.Организирање и поддршка на учениците и на наставниците за реализација на проектни активности . 7.Изготвување на стручни материјали и презентација на Наставнички совет. 8.Помош на наставниците при комплетирањето на досијеа за професионален развој и водење педагошки картони за наставниците. 9.Обезбедување и споделување на стручни материјали и литература. 10.Консултации и помош на колегите за подобрување на квалитетот на работа.	Тековно Октомври Септември Август, септември, ноември Тековно	
Подрачје 14: Аналитичко-истражувачка работа		
Цели: Добивања сознанија врз основа на кои се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата на училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Обработка и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период. 2.Изработка на споредбени анализи на успехот, поведението и редовноста на учениците.	Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален

<p>3.Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и нивно презентирање на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители.</p> <p>4.Спроведување на истражување „Демократска партиципација на учениците во училиштето“ и презентирање на истото на Наставнички совет.</p>	<p>Јануари, јуни</p> <p>Ноември</p>	<p>едукатор и рехабилитатор</p>
<p>Училишна структура, организација и клима</p>		
<p>Подрачје 15: Училишна структура и организација</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошури за родители и ученици.</p> <p>2.Изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар.</p> <p>3.Изготвување на Програма за професионална ориентација на учениците.</p> <p>4.Изготвување на Програма за следење на напредокот и оценување на учениците.</p> <p>5.Подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.</p> <p>6.Учество во работата на Стручните активи, Одделенските совети, Наставнички совет.</p>	<p>Август</p> <p>Септември</p> <p>Август</p> <p>Април-мај</p> <p>Јуни</p> <p>Тековно</p>	<p>Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор</p>
<p>Подрачје 16 : Училишна клима, безбедна средина и демократско учество</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Изготвување на програми за советување и едукација на родители.</p> <p>2.Изготвување на превентивни програми за заштита на учениците.</p> <p>3.Спроведување на работилници за учениците од предметна настава во рамките на превентивните програми: „Алкохолот – кобна капка која го уништува животот“, „Вие не ја земате дрогата – дрогата ве зема вас“, „Безбедно на интернет“, „Трговија со луѓе“.</p> <p>4.Изготвување на Програма за превенција на насилство во училиштето.</p> <p>5.Спроведување на активности за превенција од насилно однесување – работилници, дебати.</p> <p>6.Работа со ученичките заедници и Ученичкиот парламент на училиштето.</p> <p>7.Креирање на процес на кризна интервенција во училиштето.</p>	<p>Тековно</p>	

Психолог
Андријана Тасевска

ПРОГРАМА
за работа на педагогот на училиштето

	Програмски содржини
	Работа со ученици
I	Следење и поддршка на развојот на учениците
II	Индивидуална поддршка на учениците
III	Професионална и кариерна ориентација на учениците
	Работа со наставници
IV	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
V	Советодавно-консултативна работа со наставниците
VI	Работа со родители – советодавно-консултативна работа
VII	Соработка со заедницата
VIII	Професионален развој и професионална соработка
	Училишна структура, организација и клима
IX	Истражување во воспитно-образовната работа
X	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Планирање	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Педагог	Август 2020
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Педагог	Август 2020
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2020
	Соработка и консултации со наставниците за изработка на годишните, тематските и дневните подготовки по стручни активи	Педагог Наставници	Август 2020
	Изготвување на извештај за бројот на запишани ученици во прво одделение и формирање паралелки.	Педагог	Август 2020
	Подготовки за првиот училишен ден и прием на првачињата.	Педагог, наставници	Август 2020
	Учество во изработка на План на тимот стручни соработници за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручна служба	Септември-октомври 2020
	Планирање на упис за првачиња учебна 2021/22г.	Педагог	Мај 2021
Работа со ученици	Помош на ученици во прво одделение при вклучување во наставата за полесна адаптација во новата средина	Стручна служба Наставници Родители	Септември – октомври 2020
	Помош на новодојдени ученици за полесна адаптација во новата средина	Стручна служба Наставници	Септември-октомври 2020
	Работа со ученици со проблеми од различен карактер	Педагог	Во текот на целата година
	Анализа на успехот на учениците во првото тромесечие	Педагог и стручна служба	Ноември
	Следење на првачињата во нивниот напредок во училиштето	Педагог, наставници	Ноември
	Интензивна индивидуална поддршка на секој ученик поединечно	Стручна служба Наставници	Континуирано

	Учество во изработка на индивидуали образовни програми за учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Септември 2020
	Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие	Педагог, стручна служба	Јануари 2021
	Учество во професионална ориентација на учениците	Стручна служба	Мај 2021
Работа со наставници	Запознавање на наставниците од прво одделение со специфичните случаи на ученици – леворакост, пречки во зборување, вид, слух и др	Педагог и Наставници	Август 2020
	Увид во годишни и тематски планирања на наставниците.	Педагог Наставници	Континуирано
	Информација за Наставнички совет од уписот на учениците во прво одделение.	Педагог	Септември 2020
	Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата	педагог Наставници	Континуирано
	Учество во Стручниот актив на одделенска настава со свои теми	Педагог	Континуирано
	Водење на професионални досијеа на наставниците	Педагог	Декември
	Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по извршените увиди	Педагог	Континуирано
	Учество на Одделенски и Наставнички совети	Педагог	Континуирано
	Увид во начинот на изведување настава и консултации со наставниците	Педагог	Октомври, март
Работа со родители	Родителски средби со прво одделение со педагошко предавање: „Поаѓањето на детето во училиште и предизвиците со кои се соочуваат родителите и семејството“	Родители Наставници	Септември
	Работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето или редовноста во наставата.	Педагог	континуирано

	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано
	Информирање на родителите за настани, обуки, предавања кои би биле од нивна корист		По потреба
	Вклучување на родителите во активностите на училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
Соработка со заедницата	Соработка со стручни служби во училиштето, надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Педагог	Континуирано
	Посета на градинките со ученици и наставници и запознавање со можностите што ги дава нашето училиште за упис во него	Педагог	Април 2021
	Соработка со училишната поликлиника за организирање на систематски прегледи за учениците од I, III, V и VII одделение.	Педагог	Континуирано
	Организирање посети согласно Програмата за екскурзии, посети и набљуденија	Наставници	По потреба
Професионален развој и соработка	Посета на обуки, конференции, семинари, предавања, стручни настани предвидени во текот на учебната 2020-2021 година	Педагог	По потреба
	Изработка на Личен план за професионален развој	Педагог	Септември 2020
	Учество на состаноци - секција на училишни педагози	Педагог	По потреба
Училишна структура, организација и клима	Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	Стручна служба	Во текот на целата година
	Иницирање и вклучување во активности за подобрување на демократското учество на учениците во училиштето.	Наставници Стручна служба	Во текот на целата година
	Истражувачка активност за учеството на родителите во реализација на наставните содржини и активностите на училиштето	Педагог	Во текот на целата година

	Проектна активност за информирање на родителите и учениците „ООУ „Круме Кепески“- училиште во кое Ви се даваат можности за образование,напредок и развивање на креативните способности“	Педагог	Во текот на целата година
	Соодветно вклучување на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Наставници Стручна служба	Континуирано

Педагог
Анита Матевска

ПРОГРАМА
за работа на специјален едукатор и рехабилитатор на училиштето

	Програмски содржини
	Работа со ученици
I	Следење и поддршка на развојот на учениците
II	Индивидуална поддршка на учениците
III	Професионална и кариерна ориентација на учениците
	Работа со наставници
IV	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
V	Советодавно-консултативна работа со наставниците
VI	Работа со родители – советодавно-консултативна работа
VII	Соработка со заедницата
VIII	Професионален развој и професионална соработка
	Училишна структура, организација и клима
IX	Истражување во воспитно-образовната работа
X	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Планирање	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Август 2020
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Август 2020
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2020
	Учество во изработка на Програма за работа со деца со посебни образовни потреби	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август 2020
	Изработка на Личен план за професионален развој	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември 2020
	Учество во изработка на План на тимот стручни соработници за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручна служба	Септември-октомври 2020
	Изработка на сопствен План за индивидуална поддршка на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври 2020
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Мај-јуни 2021
	Помош на ученици при вклучување во редовно одделение за полесна адаптација во новата средина	Стручна служба Наставници	Септември-октомври 2020
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученик со ПОП	Стручна служба Наставници	Септември-октомври 2020
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври 2020
	Дефектолошка процена на функционалните можности и способности на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-октомври 2020

	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Интензивна индивидуална поддршка на секој ученик поединечно	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Учество во изработка на индивидуални образовни програми за учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Септември 2020
	Учество во ревизија на индивидуални образовни програми за ученици со ПОП	Стручна служба Наставници	Ноември-декември 2020, Мај-јуни 2021
	Утврдување потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Стручна служба Директор Наставници	Континуирано
	Советување со ученици со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Стручна служба	Мај 2021
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Соработка со соодветни високошколски институции за професионална помош и консултации	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на ученици со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Стручна служба Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходни модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Советодавна работа за изготвување на ИОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември 2020
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба

	Давање насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби за подобро разбирање на состојбата на нивните деца за давање на потребната помош и поддршка	Родители Ученици Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Поттикнување и организирање за присуство на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано
	Информирање на родителите на учениците со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантните институции за помош	Стручна служба	Континуирано
	Информирање на родителите за настани, обуки, предавања кои би биле од нивна корист	Стручна служба	По потреба
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на учениците со ПОП	Стручна служба	По потреба
Соработка со заедницата	Соработка со стручни служби во училиштето, надлежни институции, меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори на РМ	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со „Центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади“, Скопје	Стручна служба	По потреба

Професионален развој и соработка	Посета на обуки, конференции, семинари, предавања, стручни настани предвидени во текот на учебната 2020-2021 година	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Училишна структура, организација и клима	Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата	Стручна служба	По потреба
	Следење на водење на евиденција и документација на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Спроведување на работилници во зависност од тековните потреби на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Соодветно вклучување на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Наставници Стручна служба	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор

Лидија Петровска

ПРОГРАМА за работа на Училишниот одбор

Содржина на активностите	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето. 2. Разгледување и одобрување на програми за екскурзии. 3. Донесување на Одлуки за издавање на училишен простор. 4. Донесување Одлуки за осигурување на ученици и обезбедување на училишниот објект. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за екскурзии. 	Септември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање на комисији за разни намени. 2. Донесување на: одлуки за набавки од мала и голема вредност за потребите на училиштето; одлуки по приговори од родители, ученици и вработени. 3. Предлагање до оснивачот на: <ul style="list-style-type: none"> - Годишен финансов план -Извештај за финансиско работење -Завршна сметка за 2020 година. 	Во текот на учебната година
<ol style="list-style-type: none"> 1. Донесување Одлуки за формирање на Тимови за разни подрачја. 	Октомври
<ol style="list-style-type: none"> 1. Донесување Одлука за вршење на попис во училиштето. 2. Донесување на План за јавни набавки за наредната година. 3. Донесување Одлука за формирање комисија за спроведување самоевалуација на училиштето. 	Декември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето. 2. Разгледување и усвојување на завршната финансиска сметка. 	Јануари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирање за активности поврзани со одбележување на патрониот ден на училиштето. 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето. 	Јуни
<p>Училишниот одбор во текот на учебната година ќе реализира активности кои ќе произлегуваат од актуелни ситуации, а се во рамките на неговите надлежности пропишани со Законот за основно образование.</p>	Во текот на учебната година

ПРОГРАМА за работа на Советот на родители

Содржина на активностите	Време на реализација
<p>1. Дополнување на Советот на родители со нови членови.</p> <p>2. Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>3. Организациони прашања во врска со подготвеноста за одвивање на наставата, исхрана, обезбедување на учениците и одржување на компјутерите.</p> <p>4. Предлози за подрачја и активности во кои можат да се вклучат родителите.</p> <p>5. Договор за вклучување на родителите во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.</p>	Септември
<p>1. Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие.</p> <p>2. Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат.</p> <p>3. Согледување на досегашната вклученост на родителите и реализација на планираните активности.</p>	Ноември
<p>1. Запознавање со Полугодишниот извештај за работа на училиштето.</p> <p>2. Актуелни прашања од доменот на работа на Советот на родители.</p> <p>3. Вклучување на родителите во одбележувањето на Патрониот ден на училиштето.</p>	Јануари
<p>1. Презентација на анализата на успехот и поведението на учениците во текот на третото тромесечие од учебната година.</p> <p>2. Запознавање со активностите кои се одвивале во училиштето во овој период и со активностите кои претстојат.</p> <p>3. Вклучување на родителите во активностите за организирање на екскурзии, настава во природа, полуматурска забава и свечено доделување свидетелства за деветтоодделенците.</p>	Април
<p>1. Презентација на Годишниот извештај за работа на училиштето.</p> <p>2. Извештај за работата на Советот на родители во текот на учебната година.</p>	Јуни

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет I-V одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на бројната состојба на учениците по одделенија, со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение. 2. Информирање и разгледување на задачите од семинарите. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на овој период. 3. Организирање помош за учениците кои потешко напредуваат во наставата- согледувања од реализацијата на дополнителната настава. 	Ноември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализирањето на наставните програми во текот на првото полугодие. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие. 	Јануари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Подготовки за запишување на учениците во прво одделение – контакти со градинките и спроведување на активности за промовирање на училиштето. 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности. 	Јуни

ПРОГРАМА
за работа на Одделенскиот совет VI-IX одделение

Содржина на активностите	Време на реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност. 4. Усогласување на планирањето на писмените работи. 	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнителната настава. 	Ноември
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие. 	Јануари
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување. 	Април
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности. 	Јуни

ПРОГРАМА за работа на Наставничкиот совет

Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности и за реализирање на Годишната програма на училиштето. 2. Распоредување на раководители на паралелките. 3. Усвојување на распоредот на часовите. 4. Усвојување на распоредот и програмите за екскурзии и излети. 	Август	Директор Директор, педагог, психолог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информација за извршените подготовки за почетокот на учебната година. 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето. 3. Организација на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието. 	Август	Директор Психолог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање на тимови за спроведување на активностите предвидени со акционите планови за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето. 	Октомври	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие од учебната година. 2. Сознанија од извршените увиди во наставата. 3.Стручна тема. 	Ноември	Директор, педагог, психолог Психолог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Потврдување на полугодишниот успех на учениците. 2.Извештај од реализирани активности за меѓуетничка интеграција. 3.Информирање за релизираните активности за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето. 4.Предлагање на комисија и тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето. 	Декември	Директор, психолог, педагог Тим за ПМИО Тимови по подрачја
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето. 2. Договор за активностите кои претстојат во второто полугодие. 3. Распределба на задачи во врска со одбележувањето на Патрониот ден на училиштето. 	Јануари Јануари	Директор, психолог, педагог

<p>1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тромесечие од учебната година.</p> <p>2. Извештај за реализацијата на програмата за ученички екскурзии, посети и набљуденија.</p> <p>3. Насоки за спроведување на процесот на самоевалуација на училиштето.</p> <p>3. Стручна тема</p>	<p>Април</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>
<p>1. Извештај од Проектот за меѓуетничка интеграција.</p> <p>2 Информирање за спроведените активности за реализирање на целите од Програмата за развој на училиштето.</p>	<p>Мај</p>	<p>Тим за меѓуетничка интеграција</p> <p>Тимови по подрачја</p>
<p>1. Потврдување на годишниот успех на учениците.</p> <p>2. Организирање на продолжителна настава.</p> <p>3. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето.</p>	<p>Јуни</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p>
<p>1. Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работењето и постигнатите резултати на училиштето.</p> <p>2. Предлог план за работа во наредната учебна година и распределба на задачи во врска со изготвувањето на Годишната програма на училиштето.</p>	<p>Јуни</p> <p>Јули</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, Психолог</p>

ПРОГРАМА**за работа на Стручен актив на одделенска настава****Одговорен наставник: Билјана Тодоровска**

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовка и планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог, дефектолог
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Презентација на е-книга во Story jumper	Билјана Павловска
Ноември	Презентација на е-книга во Book creator	Гордана Икономовска
Декември	Час за обработка на лектира	Анџелина Марковиќ Лазева
Февруари	Подготовка на видео лекција на платформата Едуино	Марина Крстевска Ангелова
Март	Обработка на латиница букви	Светлана Смилковска
Април	Обработка на текст	Антонела Ангеловска
Мај	Изработка на разгледница од одмор	Марија Дамчевска Ристевска

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од општествените науки

Одговорен наставник: Касиопеја Наумоска

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања	Педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Предавање и разгледување на плановите за личен професионален развој	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Искуства од изведување на настава во рамките на ТВ училница - македонски јазик – наставни единици „Филм“ и „Драмски вид комедија“	Билјана Дивјакоска
Ноември	Искуства од подготовка на наставен час за националната образовна платформа ЕДУ ИНО – наставна единица „Прилошки определби“ – македонски јазик	Татјана Пеливанова
Декември	Отворен интегриран час по предметите македонски јазик и англиски, тема- Опишување на лик и личност – можност за збогатување на онлајн платформа за учење	Билјана Дивјакоска, Марија Дамчевска Ристевска
Февруари	Отворен интегриран час по предметите англиски и француски на тема – Демократијата во медиумите	Билјана Ѓоргоска, Лариса Станкова
Април	Отворен интегриран час по предметите македонски јазик и музичко образование, тема- Анализа на песната Биљана платно белеше	Татјана Пеливанова, Гордана Арсова
Мај	Отворен интегриран час по предметите, Историја и ликовно образование на тема- Уметност за време на Римската империја	Слободан Трајковски, Касиопеја Наумоска

ПРОГРАМА

за работа на Стручен актив на група предмети од природните науки

Одговорен наставник: Славица Велкова Тимова

Месец	Содржина на активности	Носители
Септември	Подготовки за планирање на наставниот материјал за новата учебна година и прилагодување на годишните планирања за овој учебен период	Педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор
Септември	Разгледување на плановите за личен професионален развој (пополнување во полето-Извештај за реализација на ЛППР	Членови на Тимот за професионален развој
Октомври	Презентација-ТВ Училница -споделување искуства (наставна единица - Триење)	Славица Велкова Тимова
Октомври	Презентација платформа Едуино-споделување искуства (наставна единица - Одредување процент од форма и цел број	Наташа Јаковчевска
Ноември	Презентација-ТВ Училница-споделување искуства-(наставна единица-Разбирање на Сончев систем)	Борче Димитриевски
Ноември	Отворен час - Препознавање и класифицирање на различни многуаголници	Наташа Јаковчевска
Декември	Отворен час - Микроорганизми кои предизвикуваат болести	Сузана Бундалевска
Март	Работна средба со стручниот актив од партнер училиштето	Тим за ПМИО
Април	Отворен час - Добивање соли од карбонати	Славица Велкова Тимова
Април	Отворен час - Плоштини-Икт	Митка Панарин

**Програма
за работа на училишната библиотека**

Програмска содржина	Време на реализација	Извршител
<ul style="list-style-type: none"> -Распределба на учебници по паралелки -Прием и евидентирање на нови учебници -Подготовка на документација за учебници 	Август	Комисија Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> -Електронски попис на библиотечниот фонд во училиштето кој ќе се одвива во текот на учебната година -поделба на библиотечниот фонд -издавање книги -запишување нови ученици-читатели -воведување на учениците во техниката на истражувањето 	Септември	Комисија Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> -Предавање : Најпознати библиотекарски во светот -учество во одбележување на 11-ти октомври -изложба на книги за учениците од одделенска настава и запознавање на првачињата со училишната библиотека и библиотечкиот фонд и зачлнување во училишната библиотека -работа со ученици “Како со читање да го пополниме слободното време” и “Како треба да се грижиме за книгите“ -издавање на книги -активности по повод месецот на книгата (проекти, презентација на книги, посета на библиотека „Браќа Миладиновци“) -литературен конкурс по повод месецот на книгата -месечно прогласување најдобар читател 	Октомври	Библиотекар Литературна секција
<ul style="list-style-type: none"> -односот на учениците кон книгата-изложба на стари и оштетени книги со потребните пораки за чување на книгата -интегрирано предавање, читање од книги посветени за градот Скопје -маркирање на книги и инвентирање - избор на литературна и ликовна творба по повод празникот на град Скопје - Работилница по повод Светскиот ден на детето, читање на песни и раскази од македонско творештво во кои е застапен детскиот аспект 	Ноември	Библиотекари библиотекарс ка секција и наставници по македонски јазик
<ul style="list-style-type: none"> -запознавање на учениците со знаењето и користењето на содржината и регистрот на книгата -административни работи -соработка со училишни библиотеки од Општина Кисела Вода -месечно прогласување најдобар читател -читање на новогодишни желби и литературно читање 	Декември	Библиотекар Одделенски наставници Наставници по македонски јазик
<ul style="list-style-type: none"> -уредување на библиотеката -изработка на каталог на книги -снабдување со нови книги -увид во картони на читатели -перманентно следење и одржување на материјалите и техничко уредување -корелација со странските јазици и читање извадоци од книги на англиски и француски јазик 	Јануари	Библиотекар, Наставници по странски јазици и библиотекарс ка секција

<ul style="list-style-type: none"> -запознавање на учениците со знаењето и функцијата на авторот ,уредникот и издавачот -работа со ученици-Начин на евидентирање на книгата -литературно читање со писател за деца -интегрирано предавање (историја и македонски јазик) и изложување на книги посветени на Гоце Делчев -литературен конкурс по повод денот на мајчиниот јазик „Мајчиниот јазик- мојот корен, мојата душа“ -избор на литературни творби и прогласување на победниците и нивно учество на училишната приредба 	Февруари	Библиотекар Наставници по македонски јазик, историска секција
<ul style="list-style-type: none"> -Изложба на книги ,прирачници за ученици и наставници од предметна настава -обработка на книга по избор -издавање книги -конкурс за 8- ми Март 	Март	Библиотекар Наставници- македонски јазик Ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Работа со ученици-Како да почнам да пишувам песна ,рассказ,роман -Литературен конкурс по повод патрониот празник на училиштето -Изложба на книги од Круме Кепески-Ви го претставуваме делото на Круме Кепески -посета на Саем на книгата -одбележување на 23-април - Меѓународен ден на библиотекарите, најпознати библиотеки во светот, познати библиотекарите -пријавување на состојба на потребни учебници за наредната учебна година 	Април	Библиотекар Наставници по македонски јазик Ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Акција –Нашите вредни раце ја разубавија библиотеката -читање посветено на Гоце Дечев -прибирање на издадени книги -прогласување на најдобар читател на годината -издавањеучилишен весник,албум на генерации, флаери, покани 	Мај	Библиотекар Ученици
<ul style="list-style-type: none"> -прием на вратени учебници -проценување на состојбата на учебниците -водење на документација за вратени учебници -попис на библиотечниот фонд -извештај за работата на училишната библиотека -отпис на оштетени книги 	Јуни	Комисија Библиотекар

Програма за работа на Училишниот инклузивен тим

Активности	Цел	Носител/и на активност	Време	Очекувани ефекти
Усогласување на програмските документи со новиот Закон за основно образование	Да се подобри Училишната инклузивна политика	Андријана Тасевска Павлина Трипуновска	Август - септември	Квалитетна Училишна инклузивна политика
Изготвување програма за работа на УИТ		Андријана Тасевска Павлина Трипуновска	Август-септември	
Изготвување на акционен план за поддршка на ученици со посебни образовни потреби и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Андријана Тасевска Лидија Петровска Марина К.Ангеловска	Септември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Изготвување на акционен план за поддршка на ученици со потешкотии во учењето и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Андријана Тасевска Лидија Петровска Александра Стефановска	Октомври-ноември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Изготвување на акционен план за поддршка на талентирани ученици и следење на реализацијата на истиот	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на талентираните ученици	Нарциса Блажевска Андријана Тасевска Мирјана Китановска	Октомври-ноември и тековно	Квалитетна поддршка на учениците во процесот на учење
Дополнување на процедурите за грижа за здравјето и безбедноста на учениците и превентивните програми	Спроведување на квалитетни активности за поддршка на здравјето и безбедноста на учениците	Павлина Трипуновска Марина К.Ангеловска	Тековно	Јасни процедури и квалитетни превентивни програми насочени кон грижа за здравјето и безбедноста на учениците
Следење на инклузивните процеси во училиштето и давање насоки за нивно унапредување	Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование	Павлина Трипуновска Андријана Тасевска Нарциса Блажевска Лидија Петровска	Тековно	Квалитетно спроведување на инклузивното образование
Обука: Прилагодување	Поддршка на	Андријана	Второ	Зајакнати

на активностите, материјалите, постапките и формативното оценување согласно потребите на учениците	професионалниот развој на наставниците во подрачјето социјална и образовна инклузија	Тасевска Нарциса Блажевска	полугодие	компетенции на наставниците за социјална и образовна инклузија
Организирање на работилници за изготвување на ИОП и диференциран пристап во рамките на стручните активи	Поддршка на професионалниот развој на наставниците во подрачјето социјална и образовна инклузија	Лидија Петровска Нарциса Блажевска Андријана Тасевска Марина К.Ангеловска	Декември, март	Зајакнати компетенции на наставниците за социјална и образовна инклузија
Вклучување на родителите во инклузивни активности	Учество на родителите во животот на училиштето	Александра Стефановска Мирјана Китановска Лидија Петровска Нарциса Блажевска	Тековно	Поддршка и активности на родителите
Активно вклучување на членовите на УИТ во реализацијата на акционите планови	Квалитетна реализација на планираните активности	УИТ	Во текот на целата учебна година	Спроведени активности според планираното
Евалуација на спроведените активности		УИТ	Јули	

Програми за воннаставни активности

ПРОГРАМА за јавна и култура дејност на училиштето		
Одговорни: Даниела Велковска, Гордана Икономова, Билјана Дивјакошка		
Содржина на активностите	Време на реализација	Носители
Свечен прием на првачињата во училиште и организирана приредба по повод првиот училишен ден во централното и подрачното училиште	1.IX	Одделенска настава.
Свечено одбележување на 8. Септември	7.IX	Историска секција, приредба
Свечено одбележување на празникот Вера Надеж и Љубов во подрачното училиште	Крајот на септември	Наставниците од подрачното училиште
Одбележување на Светскиот ден на детето. Учество на литературен и ликовен конкурс.	5.X	Детска организација
Свечено одбележување на 11. Октомври -организира приредба -литературно читање -ликовна изложба	9.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција Детска организација Историска секција
Свечено одбележување на 23. Октомври – Ден на Македонската револуционерна борба.	22.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција, литературна секција Детска организација Историска секција
Одбележување на денот на ООН	22.X	Детска организација Историска секција
Организирање на активности за одбележување на месецот на книгата. Промоција на книга. Посета на саем на книга. Посета на библиотека.	X.IV	Литературна секција Историска секција Библиотекарска секција
Свечено одбележување на 13. Ноември	13.X	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција, Детска организација Историска секција
Свечен прием на првачињата во ПЦК	XI	ПЦК
Организирање активности за прослава на Нова Година. Новогодишен хепенинг	XII	Детска организација Музичка секција
Одбележување на раѓањето на Гоце Делчев (приредба и презентација на книги за во училишната библиотека), посета на гробот на Гоце Делчев	3.II	Историска секција Тим за јавна и културна дејност Библиотекарска секција
Одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик-литературни и ликовни конкурси и приредба	19.II	Тим за јавна и културна дејност, Литературна секција
Свечено одбележување на 8 март – приредба	8.III	Тим за јавна и културна дејност, музичка секција, литературна секција
Одбележување на денот на пролетта и денот на екологија-конкурси и приредба	III	Тим за јавна и културна дејност, Детска организација, литературна и ликовна секција

Одбележување на Априлијада и избор на најдобра маска	1.IV	Детска организација
Одбележување на Светскиот ден на здравјето	7.IV	ПЦК
Одбележување на Патрониот празник на училиштето -свечена приредба -ликовна изложба -спортски натпревари	8.IV	Тим за јавна и културна дејност
Одбележување на денот на азбуката	5.V	Тим за јавна и културна дејност
Јас сум талент	V	Музичка секција
Одбележување на 4-мај	4.V	Тим за јавна и културна дејност и Историска секција
Свечено одбележување на празникот на општината	V	Тим за јавна и културна дејност
Свечено одбележување на 24 Мај	21.V	Тим за јавна и културна дејност и Историска секција, приредба
Организирање приредби за одбележување за крајот на учебната година во централното и подрачното училиште	VI	Ученичка заедница Тим за јавна и културна дејност
Посета на концерт- инструментален и вокално-инструментален	IX-V	Музичка секција
Посета на Македонска филхармонија	IX-V	Музичка секција
Организирање посета на детски фестивали: Златно славејче,Поточиња..	IX-V	Одделенска настава
Организира посета на претстави (кино,опера,балет, презентација на книга-градска библиотека)	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Организирање на екскурзии,посети	IX-VI	Според посебна програма
Работа и соработка со родители и ученици	IX-VI	Одделенски раководители Директор,педагог,психолог
Информирање за резултатите од воспитно-образовната дејност на училиштето	IX-VI	Одделенски раководители Директор,педагог,психолог
Учество на училиштето на разни натпревари,ликовни и литературни конкурси	IX-V	Тим за јавна и културна дејност
Хепенинг по повод Велигден	IV	Одделенска и предметна настава
Организирање хепенинг по повод крајот на учебната година	VI	Наставниците од одделенска настава во подрачното училиште
Посета на телевизиски и детски емисии	IX-VI	Одделенска и предметна настава
Соработка со градинките	IX-VI	Одделенска и предметна настава
Посета на ДМБУЦ „Илија Николовски Луј,,	IX-VI	Музичка секција
Посета на спортски натпревари	IX-VI	Наставниците по физичко образование

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“ -ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА

Еко одбор: Сузана Бундалевска, Славица Велкова Тимова, Борче Димитриовски, Кристина Павловска, Александар Милојевиќ, Слободан Трајковски, Марина Крстевска Ангелова, Верка Мијајлевска, Наташа Нумановиќ, Билјана Тодоровска, Билјана Јовчева

ПОЛИСА	ЦЕЛ	ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ	ИНДИКАТОРИ
I ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА					
1. Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда Изработка на упатства за рационално користење на енергијата (топлинска и електрична)	Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10% во споредба со претходната година.	-Истакнување на упатства за рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда -Формирање еко – патроли кои ќе бидат вклучени во реализација на акциите и назначување одговорни лица за спроведување на акциите -Редовно чистење на прозорците (еднаш неделно) за максимално искористување на сончевата енергија -Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето за спроведување на горенаведените случаи	Учебна 2020/2021	Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал	-број на истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето -листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции -Чисти прозорци -Имиња на одговорните лица и извештај за спроведувањето на горенаведените точки на акција
2. Значење на енергијата за живиот свет и извори на енергија нивна искористеност	Запознавање со поим енергија, извори на енергија (алтернативни) и нивно искористување без загадување на животната средина Изработка на проекти	Изучување на видови на енергија, вклучувајќи ги и алтернативните, како и нивна употреба во животот			Потопли училишни простории Извештај за проекти за алтернативни извори на енергија и нивна искористеност
II ЕКО-СТАНДАРД: ЗАШТЕДА НА ВОДА					

<p>Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.</p> <p>Здрава вода која поминува низ нова водоводна инсталација</p> <p>Водата и климатските промени и водата и одржливиот развој</p>	<p>Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.</p>	<p>-Истакнување на упатства за рационално користење на водата во училишната зграда</p> <p>-Формирање еко – патроли (група ученици) кои ќе бидат вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности</p> <p>-Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично) и давање предлози за замена и санирање</p> <p>Истражување и проекти за водата во текот на учебната година</p>	<p>Учебна 2020/2021</p>	<p>Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал</p> <p>Ученици и наставник</p>	<p>-број на истакнати упатства за рационално користење на водата</p> <p>-листа на имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Извештај од анализата на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично)</p> <p>-Извештај за истражувања и проектите во текот на часовите каде што се истражува водата и нејзиното влијание врз живите организми</p>
---	---	---	-------------------------	--	--

III ЕКО-СТАНДАРД: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

<p>Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.</p>	<p>Обезбедување на здрави услови за учење и работење во училиштето.</p>	<p>-Истакнување на упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во сите простории од училишната зграда</p> <p>-Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)</p> <p>-Ослободување од непотребна стара хартија (стари учебници, хамери и сл) и нивно рециклирање</p>	<p>Учебна 2020/2021</p>	<p>Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал</p>	<p>-број на истакнати упатства за одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето</p> <p>-Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата</p> <p>-Број на означени крпи за чистење на: под, столарија, прозорци, тоалет и друго и посебни места</p>
--	---	--	-------------------------	---	--

<p>Важноста на хигиената во зградата</p> <p>ПВЦ-амбалажа</p>		<p>-Чистење на ходниците (по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали (соблекувални, санитарни јазли, и слично) со разни крпи</p> <p>-Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности</p> <p>Одржување на хигиена во зградата</p> <p>Отстранување на ПВЦ-амбалажа во соработка со пакомак</p>		<p>за чување на крпите</p> <p>-Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Измерена стара хартија</p> <p>-Упатство за одржување на хигиена од страна на технички персонал, ученици и наставници</p> <p>-Број на отстранети ПВЦ-амбалажи во рамките на едно одделение - евиденција во текот на целата учебна година</p>
--	--	---	--	--

IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

<p>Уреден и еколошки двор.</p>	<p>Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.</p> <p>Собирање на атмосферската вода за поливање на цвеќињата и тревата во училишниот двор</p>	<p>-Редовно чистење на дворот</p> <p>-Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата)</p> <p>-Истакнување упатства за одржување на дворот</p> <p>- Собирање на атмосферската вода за поливање на цвеќињата и тревата во училишниот двор</p> <p>-Формирање на еко-</p>	<p>Учебна 2020/2021</p>	<p>Еко – одбор Наставници Ученици Технички персонал</p>	<p>-Чист и уреден двор</p> <p>-Искосена трева, искастриени и уредени дрвја</p> <p>-Број на истакнати упатства за одржување на дворот</p> <p>-Листа со имиња на членовите на еко-патролата и број на спроведени акции</p> <p>-Нумерирање</p>
--------------------------------	---	--	-------------------------	---	---

<p>Важноста на хигиената во дворот</p> <p>Изработка на упатства за одржување на дворот</p> <p>Наводнување на зелените површини и хортикуларно уредување</p>		<p>патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности</p> <p>-Собирање на отпадот во дворот (особено после големиот одмор)</p> <p>-Поставување на повеќе канти за отпадоци во дворот</p> <p>Учениците да ја разберат важноста на хигиената во дворот</p> <p>Заеднички со наставникот да изработуваат упатства за одржување на хигиена заедно со екопатролите и начини на наводнување како и хортикуларно уредување од страна на технички персонал, ученици и наставници</p>			<p>на кантите за отпадоци</p> <p>Одржување на хигиена од страна на учениците заедно со техничкиот персонал, наставниците и екопатролите</p>
---	--	---	--	--	---

V. ТЕМА: ОТПАД

<p>Начини на ослободување од отпадот и зачувување на животната средина</p> <p>Изработка на план за намалување на отпадот</p>	<p>Запознавање со видовите на отпад, нивно селектирање и рециклирање</p> <p>Собирање на пластични шишиња и хартија</p> <p>Одржување на чиста животна средина</p>	<p>Селекција на отпад за време на работни акции (чистење на училишната зграда и училишниот двор)</p> <p>Рециклирање на отпад</p> <p>Пластика и хартија</p>	<p>Учебна 2020/2021 година</p>	<p>Еко одбор</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p> <p>Технички персонал</p> <p>Родители</p>	<p>-Чиста животна средина</p> <p>-Собирање на пластични шишиња-натпревар меѓу одделенијата (кое одделение собрало најмногу пластични шишиња)</p> <p>-Селектирање на отпадот (хартија, пластика, стакло)</p>
--	--	--	--------------------------------	--	---

со рециклирање	намален отпад и материјали кои може да се рециклираат	Прокети за рециклирање			намален отпад
VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ					
Запознавање со биодиверзитетот во нашата животна средина и неговото значење -Еколошки акции -Влијание на еколошки промени врз биодиверзитет -Изработка на Зелена градина	Одржување на еколошки акции Истражување и проекти Проект Slow food	Еколошки акции (Ден на пролетта, Ден на планетата Земја) Подигање на свеста на учениците за зачувување на биодиверзитетот во нашето населено место Анализа на загадување, климатски промени и озонски дупки преку изработени проекти Градина за градинарски и овошни производи-проект	Учебна 2020/2021 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Еко одбор наставници и ученици и технички персонал	-Поим диверзитет -Значење на биодиверзитетот за нашата животна средина -Одржување на еколошки акции (Ден на дрвото, Ден на пролетта, Ден на планетата Земја) Извештај за анализата Да се добие здрава храна
VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ					
Запознавање со видови транспорт Значењето на транспортот врз здравјето Транспортот и безбедноста	Именување на различни видови транспорт и превозни средства Влијание на возењето велосипед врз здравјето и животната средина	Видови транспорт и превозни средства Влијание на транспортот врз загадувањето на животната средина Безбедност при различни видови на транспорт Изработка на сообраќајни знаци од материјал за рециклирање	Учебна 2020/2021 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители Месно население	-Препознавање на видови транспорт и различни превозни средства -Влијание на транспортот врз загадувањето на животната средина -Акција на возење велосипеди -Учиме за сообраќајни знаци и рециклираме
VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ					
Здравјето зависи од начинот и видот на исхрана Квалитетот	Запознавање со органска храна и пирамида на исхраната Влијание на	Состав на храната и значење Органска храна и органско производство на храна Пирмида на	Учебна 2020/2021 година	Еко одбор Наставници Ученици Родители	-Производство на органска храна -Подготовка на

на храната и нутриционизам	исхраната врз здравјето	исхраната низ примери			пирамида на исхраната примери
Подигање на свеста на пошироката за користење на здрава храна	Упатства за здрава храна Изработка на упатства за користење на здрава храна Употреба на здрава храна	Упатства за здрава храна и нејзино приготвување Посета на продавница за здрава храна Работилници во соработка со родители, ученици, наставници-посета на други институции			-Значење на здравата исхрана врз здравјето -Поим за ГМО
Заштита од COVID 19	одржување на здравјето и заштита од Корона вирус	Работилници, постојана употреба на средства на дезинфекција и миење раце, носење заштитини маски и ракавици		Ученици, наставници, стручна служба, хигиеничари , родители - еко одбор	Употреба на здрава храна Зачувување на нашето здравје

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Дефинирање на одржлив развој	Зачувување на природните живеалишта	Рационално користење на природните ресурси	Учебна 2020/2021 година	Еко одбор Наставници Ученици Технички персонал Родители	-Правилно користење на природните ресурси
Одговорна и рационална потрошувачка	Одговорност кон животната средина	Подигање на свеста за одговорност кон животната средина			-Подигање на свеста за зачувување на животната средина

ПРОГРАМА за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

Наставник: Сретен Рогов

Цели - ученикот/ученичката:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Наставни средства:

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта;
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“;
- в) Power point презентација за вториот час во која се објаснуваат основните поими дадени за наставниците и учениците;
- г) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;
- д) Прашалник за учениците

Поими:

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Р. б	Содржина	Цели	Активности	Време
1	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на Учениците	Пополнување на прашалник	Октомври 2019
2	Причини и последици од корупцијата	-Да се запознаат со поимот корупција; -да знаат за облиците во кои може да се појави и начинот на спречување и заштита од истата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството.	Работилница Линија на животот	Ноември 2019
3	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	-Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; -да знаат облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, -да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Предавање-power point презентација; дискусија; вежби – крстозбор.	Декември 2019
4	Активна борба против корупцијата	-Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; -да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; -да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; -да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Кратко предавање Работилница - барометар	Фебруари 2020
5	Активна борба против корупцијата: постери	-Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; -да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; -да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Работилница – изработка на постери	Март 2020
6	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата кои ги стекнале учениците	Пополнување прашалник за учениците и активности за повторување	Април 2020

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекуван и резултати	Одговорно лице
Симулаци она вежба - Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крст ПЦК	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,п одршка од соодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење на презентацијата Дискусија за темата	Февруари- март	Тимот за кризни интервенции	Проектор, Компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Горица Стојанова
Симулаци она вежба - Евакуација при катастрофи,пожар и	Примена на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	април	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација,п одршка од соодветни институции	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психосоцијална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психосоцијален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Тимот за кризни интервенции ПЦК	Соодветни работилници ,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психосоцијален карактер	ПЦК,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Симулаци она вежба - Евакуација при катастрофи-земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	септември	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за учениците	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	- Следење на презентацијата Дискусија за темата	октомври	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Проектор, Компјутер	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Горица Стојанова
Симулаци она вежба - Евакуација при катастрофи,пожар и	Примената на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	април	Црвен крст Тимот за кризни интервенции	Училишен план за евакуација -правила на однесување при евакуација	Да се препознаваат и разликуваат знаците за јавно тревожење	Сите одделенски и предметни наставници и сите вработени
Превентива и психосоцијална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помош од психосоцијален карактер	Вежби,дискусии,соодветни работилници	Преку целата година	Тимот за кризни интервенции ПЦК	Соодветни работилници ,вежби дискусии	Да знаат да ги превенираат проблемите од психосоцијален карактер	ПЦК,психологот на училиштето и наставниците по физичко образование

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

Правила за однесување на УЧЕНИЦИТЕ

- Во училиштето доаѓај редовно и навреме;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување
- Води грижа за својата лична хигиена
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор, отпадоците фрлај ги во корпа
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен
- Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата оставете ја уредна, без отпадоци и проверете дали сте заборавиле нешто
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот
- Барај да бидеш јавно оценет и секогаш да ги знаеш резултатите од својот труд
- Сослушувај, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот
- Биди искрен и добар другар, помогни му на другарот секогаш кога е во неволја
- Времето што го поминуваш во училиштето нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување
- Изнесувај ги своите мислења и предлози во училиштето
- Покажувај почит и не практикувај насилно однесување и комуникација со соучениците и возрасните

Правила за однесување на ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Целта на овие правила е да се постигне професионалност и позитивна клима за подобра и поквалитетна работа во училиштето

Воспитно-образовниот кадар треба да се насочува кон:

- Перманентно подобрување на сопствената работа и работната средина;
- Професионален однос

- конструктивно справување со конфликти
- почитување на индивидуалните разлики и мислења
- одржување на работната етика
- позитивна коректна комуникација (вербална и невербална)
- практикување на тимска работа
- својата позиција да не ја користи за лични интереси
- соодветен професионален естетски изглед и однесување

Воспитно-образовниот кадар во комуникацијата со учениците треба да:

- Ја почитува личноста на ученикот
- Воспоставува отворена, искрена и јасна комуникација;
- Го сослушува и почитува мислењето на ученикот
- Биде чувствителен на потребите на учениците согласно нивната возраст
- Биде објективен, одговорен и коректен при комуникацијата со учениците
- Се грижи за безбедноста, психичкото и физичкото здравје на учениците
- Ја следи перманентно активноста, развојот и постигнувањето на учениците

Воспитно-образовниот кадар треба да воспостави партнерски однос со родителите преку:

- Коректна комуникација која се базира врз почит и разбирање
- Посветување време, сослушување, доверливост, флексибилност, објективност и толерантност
- Навремено објективно информирање за постигнувањата и однесувањето на ученикот
- Подготвеност за заедничко решавање на проблемите на учениците
- Дискреција и ненавлегување во приватноста на семејството на ученикот
- Градење на авторитет и углед во и надвор од училиштето

Правила за однесување на РОДИТЕЛИТЕ

Целта на вие правила е да се постигне подобра комуникација и партнерство на семејството со училиштето. Соработката со родителите ќе се остварува преку:

- Почитување на Куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава
- Обезбедување на учениците со потребните материјали и училишен прибор
- Поттикнување на своите деца за почитување на правилата за однесување на учениците
- Соодветна грижа за формирање на хигиенски, работни и културни навики кај своите деца
- Редовна соработка со воспитно-образовниот кадар
- Остварување коректна и искрена комуникација со училиштето
- Градење позитивен став и однос кон училиштето
- Чување на угледот на училиштето
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците
- Почитување на информациите и насоките добиени од водпишто-образовниот кадар
- Активно учество и поддршка на активностите во училиштето

ПРОГРАМА

за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
Тим за професионален развој: Павлина Трипуновска, Андријана Тасевска, Билјана Тодоровска, Касиопеа Наумоска, Славица Велкова

Активности	Носители	Временска рамка
Самопроценка и изготвување на личен план за професионален развој	Наставници и стручни соработници	Јуни, август
Разгледување, корекции и одобрување на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Септември
Детектирање на потребите и приоритетите	Тим за професионален развој	Септември
Подготвување на акциони планови за професионален развој	Тим за професионален развој	Октомври
Организирање и реализирање на интерни обуки и дисеминации	Интерни обучувачи	Август – мај
Работа на Стручните активи	Членови на стручни активи <hr/> Нагледни часови, презентации, размена на добри практики, материјали и литература	Август-јуни
Поддршка и насочување на наставниците и стручните соработници за кариерен развој	Тим за професионален развој	Континуирано
Евалуација на плановите за личен професионален развој	Тим за професионален развој	Јуни

Програма за соработка на училиштето со локалната заедница

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1.Учество во спортски натпревари на меѓуучилишно и општинско ниво организирани од страна на Општина Кисела Вода	Во текот на учебната година	Спортски екипи и наставници по физичко образование
2.Одбележување на празникот 13.Ноември со приредба и положување цвеќе пред споменикот во училиштето	Ноември	Тим за јавна и културна дејност
3.Вклучување во активностите на Општина Кисела Вода за одбележување на Новогодишните и Божиќните празници	Декември, јануари	Тим за јавна и културна дејност
4.Учество во реализација на активностите за реализација на Отворен ден за ГО на претставници од локалната самоуправа и родители и нивно присуство на промоцијата на продуктите од активностите	Октомври-декември	Директор, стручна служба, наставник по ГО
4.Вклучување во активностите за одбележување на Светскиот ден на мајчиниот јазик	Фебруари	Литературни и ликовни секции
5.Вклучување во еко-активности организирани од страна на општината	Во текот на учебната година	Тим за еко интеграција
6.Вклучување во одбележувањето на Денот на шегата 1.Април и одбележување на Велигден	Април	Тим за јавна и културна дејност
7.Вклучување во активности за одбележување на Денот на општината Ѓурѓовден	Мај	Тим за јавна и културна дејност
8.Вклучување во манифестацијата Три круши	Јуни, јули	Тим за јавна и културна дејност
9.Посети на општината од едукативен карактер поврзани со реализација на наставните програми	Во текот на учебната година	Наставници и ученици

Програми за вонучилишни активности

Програми за ученички екскурзии, излети, кампувања, летување и зимување



Програма за тридневна екскурзија за IX одделение низ Република Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското основно училиште „Круме Кепески“ од Скопје, со учениците од деветто одделение во учебната 2020 / 2021 година, планира да изведе тридневна екскурзија низ Република Македонија во месец октомври 2020 година.

ЦЕЛИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

- Да ги запознаат и откријат убавините на татковината – Република Македонија;
- Да прошират знаењата за сите посетени културно историски знаменитости и се развива почит кон културните традиции;
- Да се почитува природата и нејзиното наследство;
- Да се воспоставува, развива и негува пријателството.

ЗАДАЧИ

Тридневна екскурзија треба да обезбеди:

1. развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
2. развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
3. развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
4. усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
5. развивање на чувство за толеранција и соживот;
6. поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
7. стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
8. создавање навики за здраво живеење;
9. развивање и негување на патриотски чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.

АКТИВНОСТИ: посета на археолошкиот локалитет Хераклеја, градовите Битола и Охрид, цркви, спомен куќа, набљудување на природните промени во атмосферата и езерото. За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно-образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Учесници на екскурзијата :

- Наставници – одделенски раководители во деветто одделение
- Учениците од деветто одделение

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

Тридневна екскурзија со две ноќевања

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 08:00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 07:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, со уплата на жиро сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ:

ДЕН 1 - поаѓање за Охрид на релација:

Скопје – Битола – Охрид со попатна посета на:

- археолошки локалитет Хераклеја
- градот Битола
- Охрид (сместување во хотел)

ДЕН 2

- Посета на манастирот Свети Наум
- Изворите на Црни Дрим
- Спомен куќата на Христо Узунов
- Посета на наколното живеалиште Заливот на коските
- Посета на Охридската чаршија, античкиот театар, Самоиловата тврдина, Плаошник, Свети Јован Канео, катедралната црква Света Софија

ДЕН 3 - Поаѓање за Скопје на релација :

Охрид – Крушево – Скопје со попатна посета на :

- Местото Гумење
- Споменикот Илинден – Македониум
- Спомен куќата на Тодор Проевски

Пристигнување во Скопје во вечерните часови

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

Лариса Станкова - одделенски раководител во 9-1

Борче Димитриевски - одделенски раководител во 9-2 –раководител на екскурзијата

Касиопеја Наумоска- одделенски раководител во 9-3

Програма за дводневна екскурзија за VI одделение низ Република Македонија

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ООУ „Круме Кепески“ - Кисела Вода, Скопје, со учениците од VI одделение во учебната 2020/2021 година, планира да изведе дводневна екскурзија низ Република Македонија, во периодот крај на месец септември или почеток на месец октомври 2020 година.

ЦЕЛИ на екскурзијата за учениците се:

- да ги запознаат убавините на нашата татковина;
- да се развива почит кон културните традиции;
- да се подигне свеста за почитување и грижа кон природата и нејзиното наследство;
- да се прошири знаењето за посетените културно-историски знаменитости;
- да се развива и негува другарството;
- да се поттикнат позитивни емоции, како и
- да се развива одговорност – лична и заедничка.

ЗАДАЧИ:

Дводневната екскурзија треба да овозможи:

- развивање интерес за убавините на нашата татковина и правилен однос кон нив;
- развивање и негување на патриотските чувства кон сите културни, историски и духовни богатства во нашата земја.
- развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
- развивање на способноста за перцепирање и практична примена на теоретските знаења;
- развивање на другарски и хумани меѓусебни односи кај учениците;
- усовршување на комуникативните вештини и културните навики;
- развивање на чувство за толеранција и соживот;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- создавање навики за здраво живеење;

АКТИВНОСТИ: посета на: Струга, Охрид, црква, хидроцентрала, спомен-куќа, набљудување.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците – одделенски раководители во шесто одделение
- Учениците од шесто одделение

Времетраење на екскурзијата: Дводневна екскурзија со едно ноќевање во Охрид

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓањето: пред училиште

Време на поаѓање: 8:00 часот

(учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на повеќе месечни рати, на уплатница, на жиро-сметка на агенцијата.

ПЛАН ЗА ПАТУВАЊЕ

ДЕН 1

Поаѓање за Охрид на релација:

Скопје-Тетово-Гостивар-Маврово-Дебар-Струга-Охрид

со попатна посета на:

- Маврово, со попатно разгледување и објаснување за националниот парк „Маврово“, кањонот Радика;
- Св. Јован Бигорски;
- хидроцентрала Шпиле;
- Струга (Природонаучен музеј и Паркот на поетите);
- Охрид (сместување во хотел);
- посета на Охридското пристаниште;
- посета на Охридската чаршија;
- посета на диско во вечерните часови.

ДЕН 2

- посета на наколната населба кај Градиште (Заливот на коските) и Св. Наум Охридски;
- поаѓање за Скопје (Охрид-Кичево-Скопје);
- пристигнување во Скопје во вечерните часови

За време на екскурзијата, учениците ќе имаат воспитно – образовни активности и истовремено ќе реализираат и разновидни слободни активности.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

Сретен Рогов - одделенски раководител во 6-1
Наташа Јаковческа - одделенски раководител во 6-2
Игор Зафировски - одделенски раководител во 6-3
Александар Милојевиќ - одделенски раководител во 6-4 - раководител на екскурзијата

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА III ОДДЕЛЕНИЕ ВО ДОЈРАН

Планирање и организација

ООУ „Круме Кепески“ – Кисела Вода – Скопје со учениците од III одделение во учебната 2020/21 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Дојран во првата половина на месец мај 2021 година.

1. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА НАСТАВНО- НАУЧНАТА ЕКСКУРЗИЈА:

Наставно – научната екскурзија има за цел:

- * Поголема социјализација на учениците од III одделение на ниво на генерација;
- * Развивање на самодоверба кај учениците и способност за меѓусебна комуникација;
- * Развивање на истражувачки дух, љубопитност, со цел стекнување нови знаења;
- * Развивање на љубов кон татковината и кон природните и културни богатства;
- * Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- * Проширување на стекнатите знаења и примена на истите во праксата;

2. ЗАДАЧИ

Преку реализацијата на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.

- ❖ Истражување и изучување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- ❖ Развивање на еколошки навики и развивање интерес за природата;
- ❖ Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве во нашата татковина;
- ❖ Запознавање со различниот рељеф и природни езера и нивното настанување;
- ❖ Запознавање со археолошки локалитети и подалечното минато;
- ❖ Набљудување на природните и историски знаменитости и границите на Република Северна Македонија;
- ❖ Дружење преку забава, рекреација и спортски активности;

3. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ, СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Бр.	Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
1.	Запознавање со автопат и воочување на природните убавини (Таорска клисура на река Вардар) попатно	Автопат Е-75	Попатно набљудување	Наутро и рани претпладневни часови
2.	Запознавање со поимот археолошки локалитет и со историјата на Стоби	Археолошки локалитет – Стоби	Разгледување на локалитетот	Претпладневни часови
3.	Набљудување на термални извори во струмичко и нивно користење	Струмица	Набљудување	Пладневни часови
4.	Разгледување на системот за полнење на Дојранското езеро	Дојран	Разгледување	Пладневни часови

5.	Разгледување на крајбрежјето на Дојранско езеро изапознавање со начинот на ловење риби; рекреативни активности	Стар Дојран	Разгледување	Рани попладневни часови
6.	Запознавање со граничен премин	Граничен премин Дојран –Дојрани	Разгледување	Попладневни часови
7.	Враќање за Скопје	Автопат Е-75		Попладневни часови

УЧЕСНИЦИ ВО ЕКСКУРЗИЈАТА

Ученици од III одд. и наставниците

ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ПАТУВАЊЕТО

Времетраење: едnodневна екскурзија;

Време на реализација: прва половина на мај 2021 год.

Место на реализација: Дојран – Република Северна Македонија

Место на поаѓање: пред училиштето

Време на поаѓање: 8.00 часот наутро (учениците доаѓаат 30 минути пред поаѓање)

Машрута на патувањето:

При одење: Скопје – Дојран

При враќање: Дојран – Скопје

Предвидени посети:

*Археолошки локалитет Стоби; Термални извори во Струмица; Систем за полнење на Дојранското езеро ; Стар Дојран; Граничен премин Дојран – Дојрани;

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

* Високотуристички автобус со агенциски водич;

* Придружба од медицинско лице;

* Самофинансирање од страна на родителите;

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори на екскурзијата:

1. Мирјана Велјановска - одделенски наставник - III-1
2. Стојна Живиќ - одделенски наставник - III-2
3. Анџелина М Лазева - одделенски наставник - III-2
4. Светлана Смилковска - одделенски наставник - III-3 - раководител на екскурзијата
5. Соња Спасовска - одделенски наставник - III-3
6. Лиле Јованчева - одделенски наставник III-4

ИЗЛЕТ за ученици од I- IX одделение

Општинско основното училиште „Круме Кепески“, Кисела Вода- Скопје, со учениците од I - IX одделение во учебната 2020 / 2021 година планира да изведе есенски излет во месец септември-октомври 2020 г. и пролетен излет во месец април- мај 2021 и притоа ќе бидат опфатени:

- Воспитно- образовни цели
- Задачи
- Содржина на активности
- Раководител, наставници, ученици
- Времетраење
- Локации за посета и правци на патувањето
- Техничка организација
- Начин на финансирање

1. Воспитно-образовни цели:

- Да се одржуваат и развиваат психофизичките вештини на учениците: брзина, рамнотежа, еластичност, експлозивност.
- Учениците да ги знаат и практикуваат правилата за игрите и рамноправно да учествуваат во тим – екипа.
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита.
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив).
- Да се градат здравствено-хигиенски и еколошки навики.
- Да се поттикнува на другарување, рекреација, спортски активности.
- Да се почитуваат знаењата и искуствата на возрасните.
- Да се поттикнува на воспоставување, развивање и негување на пријателство.

2. Задачи:

Излетот треба да обезбеди:

- Услови за безбедно движење во колона по еден и по двајца
- Соодветни услови за изведување на спортско – рекреативни активности
- Поттикнување на активности за развој на психофизичките вештини
- Развивање здравствено-хигиенски и градање на еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржина на активности:

- Организирано поставување и движење во колона по еден и по двајца;
- Друштвено-колективни, подвижни, спортски игри и квизови;
- Игри: елементарни, штафетни, игри без граници и полигони со користење на спортски реквизити со трчање, качување, слегување, провлекување, скокања, фрлање, фаќање итн;
- Ориентација и движење во природни услови;
- Организирано прибирање и одлагање на сметот;
- Учениците со нарушени моторни способности ќе учествуваат во сите активности и друштвени игри кои од нив не бараат поголем напор.

4. Учесници на излетот:

Одделенските раководители, сите наставници и учениците од I-IX одделение

5. Времетраење на излетот:

-Полудневен излет

-Место на тргнување: пред училишниот двор

-Време на тргнување: 8,00 часот, (учениците да бидат на местото на тргнување во 7,30 часот)

6. Техничка организација:

ООУ „Круме Кепески“,Кисела Вода- Скопје ќе спроведе постапка за прибирање на понуди за организирање на полудневниот излет со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника.

Минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот се:

- да е регистриран согласно позитивните прописи во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност.

- да има успешно реализирани најмалку 3 ученички екскурзии и други слободни активности во последните 3 години.

- да ги исполнува условите за превоз на групи деца согласно Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца.

Еден ден пред реализација на патувањето, директорот од превозникот кој го изведува превозот, треба да добие доказ за вонредна техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постојните важечки закони во Република Македонија и записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Возачот на автобусот потребно е да има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице на превозникот дека не возел 12 часа пред поаѓањето.

Директорот нема да го одобри патувањето доколку автобусот не ги исполнува наведените услови во поглед на техничката исправност, потребниот број на седиштата и доколку автобусот не е климатизиран.

Местото на реализација ќе биде по избор на Советот на родители заедно со наставниците и Директорот. Места за кои ќе бараме понуди се: Марков манастир, Сарај, Катлановска Бања, Љубанци, Водно, Дељадровци, Чардак, Кондово, Хиподром.

7. Начин на финансирање:

Полудневниот излет го финансираат родителите на учениците.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Планирање и организирање на Настава во природа за V одделение

Општинското Основно училиште „Круме Кепески “ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2020/2021 година планира да изведе настава во природа во месец мај 2021 година во Охрид.

1. Цел
2. Задачи
3. Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма
4. План на содржините
5. Наставни методи
6. Наставни средства
7. Активности на наставникот и ученикот
8. Следење и вреднување
9. Тек на создајниот процес
- 9.1. Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма
- 9.1.1. Оперативно планирање
- 9.1.2. Инструирање
- 9.1.3. Договор за работа во микро групи
- 9.2. Втора стратегиска етапа: реализација
- 9.3. Трета стратегиска етапа: генерализација
- 9.4. Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа

1. Цел

Во стручната педагошка литература под поимот Настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација , другарување , рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓу меѓунационални, социјални, верски и секакви други разлики.

Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способности. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди :

- **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умеење и навики)
- **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек – стопанство
- **Усовршување на способностите за:**
 - насочено внимание;

- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;
- **Развивање:**
 - љубопитност;- досетливост;-осет за проблемски ситуации; - упорност и истрајност;
 - интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица);
 - свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;
- **Оспособување за:**
 - поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење;
 - самостојно учење;
 - практична примена на знаењата во животот;
- **Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.**

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулятивна книга“, во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природа и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование).

Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја): Води во Р.М. , Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во Р.М., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество

1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:

- * Природни особености на РМ;
- * Релјеф;
- * Води;

Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее,пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница;

3. Воспитание за животната средина

* Човекот ја чува и заштитува природата;

Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста , како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците) Работата на луѓето во животната средина

- * земјоделец;
- * индустриски работник;
- * занаетчија;
- * трговец;
- * туристички работи

Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

4. Спомениците - сведок на нашето минато

- * Градби од минатото и сегашноста ;
- * Ископини и остатоци ;
- * Споменици на културата;
- * Спомен куќи и музеи

Активности: Посета на Плаошник, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик

1. Усно изразување Содржини :

- ◆◆ Раскажување по сопствено доживување;
- ◆◆ Известување за извршена задача, настан;
- ◆◆ Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор)

Активности :

- Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
- Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација;
- „Писмо до моите родители“;
- Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил;

2. Писмено изразување

Содржини:

- ◆◆ Раскажување на сопствено доживување ;
- ◆◆ Известување за извршена задача или настан;
- ◆◆ Пишување писмо;
- ◆◆ Опишување со набљудување (растение, објект, локалитет, простор,)

Активности:

- Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
- Пишување извештај за извршена задача , настан , со основни елементи на вест и информација;
- "Писмо до моите родители"
- Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил

Математика

1. Работа со податоци

Содржини:

- ◆◆ Прибирање и средување на податоци;
- ◆◆ Читање и претставување на податоци;

Активности:

- Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;
- Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;

2. Мерење

Содржини:

- ◆◆ Време;
- ◆◆ Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.)

Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, мерење на времето од една дестинација до друга, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование

1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности

Содржини:

- ◆◆ Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;

Активности: Изведување на содржините при утринско вежбање ;

2. Атлетика

Содржина:

- ◆◆ Одење по нерамен терен и совладување на препреки;

Активности: Прошетка до непосредната околина.

3. Излети Содржини:

- ◆◆ Излет со пешачење до 3 км.

Ликовно образование

1. Цртање Содржини:

- ◆◆ Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);

- ◆◆ Композиција (хоризонтала)

- ◆◆ молив

Активности, средства, мотиви:

Цртање по набљудување (стари градби простор-надворешен ; план блиску -далеку)

Музичко образование

Содржини:

- ◆◆ Слуховно пеење на изучени песни ;

- ◆◆ Слуховно пеење на песни од детски фестивал

5. Наставни методи и наставни форми

◆◆ говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;

5.1. Методски облици

◆◆ разговор, дискусија, анализа, синтеза;

- Методски постапки

◆◆ воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување;

5.2. Форми

◆◆ заедничка, групна, индивидуална ;

6. Наставни средства

◆◆ компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апарат, фотографии ;

7. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

◆◆ планира бројност, обем и вид на активности,

◆◆ координира,

◆◆ соработува во изведување на активностите

- ◆◆◆ води, следи, насочува;
- ◆◆◆ поттикнува, охрабрува, помага,
- ◆◆◆ стимулира поединци, нуди идеи,
- ◆◆◆ прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот :

- ◆◆◆ набљудува ,
- ◆◆◆ опишува,
- ◆◆◆ споредува ,
- ◆◆◆ групира и класифицира ,
- ◆◆◆ илустрира ,
- ◆◆◆ известува ,
- ◆◆◆ толкува,
- ◆◆◆ објаснува ,
- ◆◆◆ заклучува;

8. Следење и вреднување

- ◆◆◆ Квантум на знаења;
- ◆◆◆ Постапки на ученикот;
- ◆◆◆ Начин на комуникација;
- ◆◆◆ Прецизност во усното изразување;
- ◆◆◆ Стил и јазик на писмено изразување;
- ◆◆◆ Однос кон работата;
- ◆◆◆ Естетско обликување на трудот

9.Тек на создајниот процес

9.1 Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

- ◆◆◆ Планирање на наставните и воннаставните активности ;
- ◆◆◆ Запознавање со здравјето на учениците ;
- ◆◆◆ Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната ;
- ◆◆◆ Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и сл.;
- ◆◆◆ Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен ;
- ◆◆◆ Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
- ◆◆◆ Планирање на слободното време ;
- ◆◆◆ Прибирање на потребен материјал и прибор за работа;

- **Оперативно планирање**

Активности на наставникот :

- ◆◆◆ Ги запознава учениците со изведувачето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршрута: КАДЕ?,КОГА?,КАКО?,)
- ◆◆◆ Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?,ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?)
- ◆◆◆ Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен ;
- ◆◆◆ Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на избрани податоци и материјали ;
- ◆◆◆ Дели работни задачи ;
- ◆◆◆ Ги објаснува индивидуалните задачи ;
- ◆◆◆ Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа ;

Активности на ученикот:

- ◆◆◆ Прашува (бара објаснување);
- ◆◆◆ Врши анализа на работните задачи ;
- ◆◆◆ Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа, размислува за нивната примена ;
- ◆◆◆ Врши анализа на потребните податоци и материјали.

9.1.2.Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
◆◆◆ Ги опишува и објаснува непосредните задачи; ◆◆◆ Посочува извори; ◆◆◆ Демонстрира употреба на средства ;	◆◆◆ Следи ; ◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Ја поврзува целта со конкретни задачи ; ◆◆◆ Селектира потешкотии и проблеми;

9.1.3. Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
◆◆◆ Ја истакнува специфичноста на задачите ; ◆◆◆ Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; ◆◆◆ Поттикнува соработка; ◆◆◆ Актуелизира искуства; ◆◆◆ Дискутира со учениците ;	◆◆◆ Анализира вид и обем на задачи ; ◆◆◆ Предвидува постапки; ◆◆◆ Избира проблеми или вид задачи ; ◆◆◆ Бара појаснување ; ◆◆◆ Се консултира со наставникот и со другите ученици; ◆◆◆ Врши избор на посочени извори;

9.2. Втора стратегиска етапа : реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
◆◆◆ Контролира; ◆◆◆ Насочува; ◆◆◆ Поттикнува ; ◆◆◆ Прашува ,потсетува; ◆◆◆ Разговара со секој ученик ; ◆◆◆ Сугерира-се советува со секој ученик; ◆◆◆ Дискутира со целата група ;	◆◆◆ Чита ; ◆◆◆ Мери ; ◆◆◆ Брои ; ◆◆◆ Запишува; ◆◆◆ Набљудува ; ◆◆◆ Бележи; ◆◆◆ Споредува; ◆◆◆ Скицира ; ◆◆◆ Дополнува сознанија; ◆◆◆ Систематизира ; ◆◆◆ Заклучува ;

9.3. Трета стратегиска етапа : генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
◆◆◆ Прашува; ◆◆◆ Објаснува ; ◆◆◆ Издвојува специфични проблеми; ◆◆◆ Воочува успешни трудови ; ◆◆◆ Разговара за можни заклучоци и ставови; ◆◆◆ Воопштува сознанија;	◆◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆◆ Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња ; ◆◆◆ Чита напишан текст (извештај,состав и сл.); ◆◆◆ Вреднува цртеж,писмен состав,песна и сл.; ◆◆◆ Се преиспитува и бележи сугестии ; ◆◆◆ Дава оценка на своите постигнувања

9.4. Четврта стратегиска етапа : презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
◆◆ Прашува; ◆◆ Пофалува; ◆◆ Разговара за изведените заклучоци и ставови; ◆◆ Воопштува сознанија;	◆◆ Ја објаснува својата работа и постапките; ◆◆ Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); ◆◆ Излага и образложува изведени заклучоци и ставови ; ◆◆ Дава оценка за постигнатите резултати ;

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето

Време на тргнување : 8.00 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ВРЕМЕ на реализација:

Наставата во природа ќе биде изведена во месец мај 2021

МЕСТО на реализација:

Хотелско сместување во Охрид



КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

05. 2021 год. ПОНЕДЕЛНИК

Поаѓање во 8.00 часот пред училиште.

МАРШРУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:

Скопје- Тетово- Гостивар – Дебар -Охрид. Попатно се прави посета на Манастирот Св. Јован Бигорски, каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патувајќи го гледаат вештачкото езеро Глобочица и хидроцентралата Шпилје. Патот го продолжуваме за Вевчани, Вевчански извори.. Пристигнување во хотелот, сместување, вечера, запознавање со куќниот ред во хотелот .

19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш

21.50-22.00 подготовка за спиење

05. 2021 год. ВТОРНИК

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

09.30-12.30 Посета на Црквата Св.Софија и Самоилова тврдина

13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.

16.00-16.15 ужина

16.15-18.30 Прошетка низ Стар град



19.00-20.00 вечера

20.15-21.45 избор на најлуда фризура

21.50-22.00 подготовка за спиење

05. 2021 год. СРЕДА

07.00. будење

07.30-08.00 утринска гимнастика

08.00-09.00 појадок

09.30-12.30 Посета на Плаошник и Св.Јован Богослов - Канео



13.00-14.00 ручек

14.00-16.00 попладневен одмор

16.00-16.15 ужина

16.15-17.15 пополнување на своите дневници,

17.15-18.30 читање на нивните дневници и анализа на истите

19.00-20.00 вечера

20.15- 21.45 избор на најдобра маска

22.00- 22.30 подготовка за спиење



05. 2021 год. ЧЕТВРТОК

07.00. будење
07.30- 08.00 утринска гимнастика
08.00- 09.00 појадок
09.30- 12.30 Посета на наколно живеалиште “ град на вода “



13.00-14.00 ручек
14.00-16.00 попладневен одмор
16.00-16.15 ужина
16.15-17.15 пополнување на своите дневници, цртаат, читаат, активности со прибирање и воопшто работа со податоци и сл. активности.
17. 15-18. 30 прошетка низ Стар град
19.00-20.00 вечера
20.15-21.45 избор на најдобра изведба на песна и кореографија
21.50-22.00 подготовка за спиење

05. 2021 год. ПЕТОК

07.00. будење
07.30-08.00 утринска гимнастика
08.00-09.00 појадок
Подготовка за поаѓање. Патот продолжува за Скопје. Попатно се посетува Археолошкиот локалитет Хераклеа и разгледување на Широк сокак во Битола.

Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците - одделенски наставници во петто одделение
- Учениците од петто одделение

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

Реализатори:

- 1.
- 2.Билјана Тодоровска V-2
- 3.Сузана Ангелова V-3
- 4.Антонела Русјакова V-4 - раководител

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ЗИМУВАЊЕ

Место: Крушево, хотелско сместување.

Одделение: VI - IX одделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на зимување, со посебен акцент на вежби за јакнење на долните екстремитети со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пелистер
- комплетирање и проверка на исправноста на опремата за скијање
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со скијањето и воопшто со престојот на Крушево, техники на скијање
- обука за скијање:
 1. обучување на техниката на спуштање со плужење
 2. обучување на основна христијанија (свртување)
 3. обучување на широко паралелно свртување

4. усовршување и повторување на техниката на широко паралелно свртување на нерамен терен
5. усовршување на изучените техники на пострми падини
6. теренско лизгање (возење) на подолги патеки со примена на совладаните техники и разни игри
7. проверка и анализа на совладаните техники
8. слободна изведба на совладаните техники

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичкоо здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јануари (за време на зимскиот распуст) / седум дена (шест полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Крушево -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Пристигнување во хотелот околу пладне, сместување. Ручек. Подготовки и одмор. Вечера и ноќевање.

Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Седми ден Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по скијање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручен тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ЛЕТУВАЊЕ

Место: во Охрид, хотелско сместување.

Одделение: VI - IХодделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на летување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот во Охрид
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за скијање, сместување во автобусот и одморалиштето, предавање за текот на активностите поврзани со пливањето и воопшто со престојот во Охрид
- обука за пливање:
 - прилагодување телото во вода и подготвителни движења
 - завземање на положба на телото во вода и движење на нозете (горе-доле) со помош на партнер, со и без помагало
 - движење на рацете со помош на партнер, со и без помагало

- техника краул - координирано движење

- посета на објекти од забавно-рекреативен карактер

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст) / седум дена (шест полни пансионери)

Правци на патување: Скопје- Охрид -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кичево. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.

Подготовки и одмор. Вечераиноќевање.

Втор - Шестти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Седми ден: Појадоки подготовка за напуштање на хотелот. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручен тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ КАМПУВАЊЕ

Место: Пониква, сместување во одморалиште.

Одделение: VI - IX одделение

Планирање и организација

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЦЕЛИ :

- остварување на забавно - рекреативни и социјализациски цели
- развивање на различните интереси на учениците
- усвојување и проширување на односот во природата и општествената средина

ОБРАЗОВНО-ВОСПИТНИ ЗАДАЧИ :

- развивање на чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- запознавање со познатите туристички центри во Македонија
- стекнување искуства од општествениот и социјалниот живот во одделни региони во Македонија
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики
- стекнување културни навики во услови на групно патување и престојување во туристички центри
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства
- остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ :

- општа физичка подготовка - најмалку две недели пред поаѓањето во училишната спортска сала ќе се организираат т.к.н.тренинзи за општа физичка подготовка на учениците кои ќе заминат на кампување, со цел да се обезбеди подобра адаптација на учениците за активностите што ги очекуваат при престојот на Пониква
- теоретско предавање за: начинот на транспорт на багажот, опремата за кампување, сместување во автобусот и хотелот, предавање за текот на активностите поврзани со кампувањето и воопшто со престојот на Пониква.

Носители на активностите: учениците од VI - IX одделение и наставниците по физичко и здравствено образование

Начин на реализација:

- одредештата се избрани според интересот на учениците и родителите;

- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Време на реализација и времетраење: Јуни - Јули (за време на летниот распуст) / пет дена (четири полни пансиони)

Правци на патување: Скопје- Пониква -Скопје.

ПЛАН НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден: Поаѓање на групата од пред училишната зграда во 07.30 часот. Се патува преку Кочани. Пристигнување околу пладне, сместување. Ручек.

Подготовки и одмор.Вечераиноќевање.

Втор - Четврти ден: Планирани активности и исхрана на база полн пансион. Вечерта забава и ноќевање.

Петти ден: Појадок подготовка за напуштање на одморалиштето. Заминување за Скопје со попатни паузи. Пристигнување пред училиштето во попладневните часови.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, инструктор по пливање и лекар.

Начин на финансирање: Самофинансирање од страна на родителите.

Стручен тим:

Трипуновска Павлина
Слободан Трајковски
Александар Милојевиќ
Ирена Павлоска
Лиле Јованчева

Директор _____
Раководител на стручниот тим _____
Предметен наставник _____
Одделенски наставник _____
Одделенски наставник _____

14.08.2020

Директор

Скопје

МП

Павлина Трипуновска

Претседател на Училишен одбор

Марина Крстевска Ангелова